

i-Commons PC 이용법

대출 가능한 이용자만 이용 가능합니다

(대상 : 재학생, 교직원, 휴학생 예치금, 우대회원, 후원회원, 일반회원)

(불가 대상 : 휴학생, 졸업생, 졸업회원, 외부이용자)

PC 49 대 : 정보검색 및 인터넷강의용 : 35대

국회도서관자료이용 전용 : 5대

문서작성 또는 레포트작성 : 9대

스캐너 전용 : 1대

흑백 인쇄 전용 : 1대 / 컬러 인쇄 전용 : 1대

▣ 이용할 PC가 비어있을 때 예약과정 없이 PC에서 로그인하여 바로 이용

아이디 : 학번 또는 교직원번호 / 비밀번호 : 학생포털 또는 PIP 비밀번호

▣ 이용할 PC가 사용중어서 예약이 필요시 입구 쪽 예약전용 PC로 이용할 PC와 시간을 선택하여 예약하십시오.
예약 후 예약시간에 해당 PC에서 로그인 후 이용하세요.

[예약시간 10분 이내 이용하지 않으면 예약이 취소됩니다.]

▣ PC는 1회 로그인 시 2시간 이용 가능 / 1일 1일 최대 4시간 이용 가능

[예약전용 PC 화면]

PC 예약법

2012년 06월 12일 예약현황

코너명	남은시간	가용시
인터넷 19	즉시 사용	120 분
인터넷 30	즉시 사용	0 분
인터넷 31	즉시 사용	0 분
인터넷 33	즉시 사용	0 분
속독 프린트 49	즉시 사용	5 분
인터넷 32	5 분	113
문서편집 50	9 분	120
인터넷 1	13 분	0
인터넷 11	25 분	120
인터넷 6	28 분	120
문서편집 40	29 분	120
인터넷 27	30 분	120
문서편집 37	30 분	0
인터넷 35	31 분	120
인터넷 2	33 분	0
국회도서관...	39 분	0
인터넷 10	41 분	120
인터넷 9	43 분	120
인터넷 15	46 분	120
인터넷 21	52 분	120
인터넷 25	53 분	120
인터넷 26	56 분	120
인터넷 5	57 분	120
인터넷 29	57 분	61
문서편집 39	59 분	0
국회도서관...	70 분	120
인터넷 12	71 분	120
문서편집 36	73 분	120
문서편집 38	75 분	120
인터넷 17	77 분	120

A

PC 이용현황을 확인 후 예약할 PC명을 클릭하여 예약

B

일반적인 예약메뉴로 클릭 후 예약할 PC를 선택해야 함

C

현재 시점에서 PC 종류에 무관하게 가장 대기 시간이 짧은 PC로 예약합니다

D

현재 시점에서 남은시간이 짧은 순으로 PC가 정렬 되어 있습니다.
 [남은시간]은 현재 PC 이용자의 남은시간을 의미하고 [가용시간]은 현재의 이용자가 남은시간을 모두 이용했을 경우 그 직후 본인이 이용 가능한 시간을 의미합니다.
 대기현황을 확인 후 이용할 PC를 **더블클릭** 하여 예약할수 있습니다.

좌석 및 자료 예약 창

2012년 06월 12일 예약현황

코너선택: 인터넷

아이디: 학번 / 교직원번호

시작시간: 15 시 25 분

코너명: 인터넷 11

비밀번호: 학생포털 / PIP

종료시간: 17시 25분 (120분사용)

예약 / 닫기