

# 2022학년도 국제학술지투고논문 영문교정료 지원사업

연구진흥과 김성민 (교내 1377)

## 1. 지원목적

- 가. 부산대학교 소속 교원의 연구결과에 대하여 국제학술지에 투고하는 논문의 영문교정료를 지원하여 국제학술지 투고를 장려함.
- 나. 투고 논문의 질적 향상을 통하여 게재 승인율을 높임에 따라 부산대학교의 연구경쟁력을 제고하고자 함.

## 2. 지원대상

- 가. 저자기준 : 주 저자가 본교 전임교원, 기금교수, 연구교수, 석학교수인 논문.  
'제1저자 또는 교신저자'  
※ 연구교수는 본교 외 타 기관에 소속되지 않고 총장 발령된 자에 한함.
- 나. 분야별 지원대상 : SCIE (SCI와 통합), SSCI 및 A&HCI 학술지

## 3. 지원제한

- 가. 최근 2년(2020. 1.~2021. 12.) 연구윤리위반자는 지원 제외

## 4. 지원내용

- 가. 지원횟수 : 사업기간 내 개인별 9회차 까지 지원 (**초회, 재교정 모두 지원**)
- 나. 지원액 : 1~5회차 교정 100% 지원, 6~9회차 교정 50% 지원 (일반교정가 기준)  
※ 협력업체 이외의 교정업체 이용시, 교정기준단가(70원/단어당)를 상한으로 지원하며 차액은 수요자 부담을 원칙(부가세포함)으로 함.
- 다. 업체별 교정단가(일반교정가 기준)(기관단가)
  - 에디티지 : 55원/단어당 (세금포함) / 사업기간 내 **인당 프리미엄 쿠폰 2회** 사용 가능  
(일반가로 프리미엄 교정 이용). <http://www.editage.co.kr>
  - 누리스코 : 50원/단어당 (세금포함). [www.nurisco.com](http://www.nurisco.com)
  - 이 나 고 : 37.4원/단어당 (세금포함). 납기속도 Economy 기준. [www.enago.co.kr](http://www.enago.co.kr)※ 에디티지, 이나고 교정의뢰 시 포매팅 서비스 신청가능(무료)(신청서 양식 속 내용 참고)  
※ 서비스 업그레이드 시 차액은 수요자 부담

## 5. 신청기한

- 가. 2022. 3. 1.(화) ~ **2023. 2. 17.(금)까지**
- 나. 사업기간 내 업체에 교정료 지출이 완료되어야 하므로 기간 내 신청 필수

## 6. 지원신청

- **협력업체 이용(1~9회차 지원 신청) - 에디티지, 누리스코, 이나고**
  - 가. [지원대상 교원] 교정신청서(별첨)와 영문원고를 업무전용 전자우편 ([rst@pusan.ac.kr](mailto:rst@pusan.ac.kr))으로 송부  
※ 신청서의 협력업체 중 선택  
※ 긴급 교정시 전자우편 접수 후 연구처 연구진흥과 담당자(1377)에게 유선으로 요청  
※ 신청서의 신청인, 이메일주소 및 연락처는 지원대상 본교 교원(교수)의 정보 기재
  - 나. [연구처 연구진흥과] 접수된 신청 내용을 확인한 후 업체에 송고
  - 다. [교정업체] 접수내역(접수코드)을 저자 및 연구처 연구진흥과에 통보(전자우편)
  - 라. [교정업체] 완성된 교정본은 저자의 전자우편으로 송고 및 업체 홈페이지에 등재
- **협력업체 이외의 교정업체(외부업체) 이용**
  - 가. **결제요청서류 요청 시 신청자[지원대상 교원] 통장으로 지급.**
  - 나. [지원대상 교원] 공인된 교정료청구서류를 발행할 수 있는 업체에서 교정한 후 결제요청서류와 신청서(엑셀서식)를 업무전용 전자우편([rst@pusan.ac.kr](mailto:rst@pusan.ac.kr))으로 송부
  - 다. [지원대상 교원] 신청서, 결제요청서류(견적서, 거래명세서, 교정료 결제영수증, **신청자 명의 카드 결제 매출전표 또는 계좌이체 확인증**, 신청자 통장사본, 사업자등록증(국내업체인 경우) 등), 교정 전, 교정 후 원고 파일(MS word파일)을 [rst@pusan.ac.kr](mailto:rst@pusan.ac.kr)로 제출.  
※ 신청자[지원대상 교원] 명의의 개인 신용카드 및 통장계좌이체 결제건만 지원  
신청자 개인명의로 되어있더라도 법인카드, 연구비 카드 등의 결제건은 지원 불가

## 7. 유의사항

- 가. 공인된 세금계산서 등의 영수증을 발급할 수 없는 개인에 의한 교정은 지원하지 않음.
- 나. **협력업체 이외 교정업체 이용 시 교정료 비용이 신청자[지원대상 교원] 명의 개인 카드/계좌로 결제되어야함.**  
※ 법인카드, 연구비 카드, 신청자 본인 명의가 아닌 결제건은 불인정
- 다. **예산 소진 시까지** 지원 (예산이 조기 소진 될 경우 사업 조기 종료)