

[®]
ENDNOTE

X

COLLECT. COLLABORATE. CREATE.
FROM ANYWHERE.

WINDOWS • GETTING STARTED GUIDE

EndNote X7 이용자가이드



THOMSON REUTERS™

GETTING STARTED GUIDE

VERSION X7 FOR WINDOWS

ABOUT THIS GUIDE

This guide provides a basic overview of using *EndNote*. It assumes that you know how to use your word processor and the Windows operating system. For help on these topics, consult the documentation that comes with these products.

For additional information about using *EndNote*, consult *EndNote* Help. From EndNote's Help menu, select Contents to view help topics. While using EndNote, press F1 to view a help topic about the current window.

A printable help guide called **EndNoteX7WinHelp.pdf** is available at **C:\Program Files\EndNote X7**. It contains all the help topics compiled into a PDF file.

Copyright © 2013 Thomson Reuters

All rights reserved worldwide. No part of this publication may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system, or translated into any language in any form by any means, without written permission from Thomson Reuters.

TRADEMARK INFORMATION

EndNote is a registered trademark of Thomson Reuters. Cite While You Write is a trademark of Thomson Reuters. Microsoft and Windows are registered trademarks of Microsoft Corporation. Apache OpenOffice X3 is a trademark of Apache OpenOffice. All other product and service names cited in this manual may be trademarks or service marks of their respective companies.

NOTICE REGARDING LEGAL USE OF DOWNLOADED REFERENCE DATA

EndNote gives you the capability to import references from online databases and store them in your personal End-Note libraries. Some producers of online reference databases expressly prohibit such use and storage of their data. Others charge an extra fee for a license to use the data in this way. Before you download references from a database, be sure to check the copyright and fair use notices for the database. Note that different databases from the same provider may have varying restrictions.

CHAPTER 1: ENDNOTE X7 에 환영합니다.

EndNote - 통합 서지관리 솔루션!

온라인 검색 도구로서의 ENDNOTE

온라인 참고문헌 자료들을 검색하고 ENDNOTE Library에 바로 저장하십시오. 자주 이용하는 온라인 검색 엔진에서 찾은 reference도 바로 ENDNOTE에 저장 가능합니다.

Reference 및 Full Text 관리기능을 제공하는 통합적인 Web Tool로서의 EndNote

- EndNote web에 reference와 첨부파일을 동기화.
- 연구 프로젝트에 맞춰 reference를 각각 그룹화해서 관리하고 record당 45개까지의 첨부파일을 붙여 관련 문서를 손쉽게 관리
- PDF파일을 불러올 때 PDF원문 파일 검색 및 reference 생성
- PDF 문서 실행 및 이름 변경 가능
- 다른 EndNote 유저들과 그룹 공유 및 ResearcherID publication list 관리

참고문헌 목록 작성 도구로서의 EndNote

Cite While You Write 기능은 Microsoft Word와 Apache OpenOffice 3.x for Windows에서 참고문헌 목록을 작성할 때 보다 쉽게 작성할 수 있도록 지원합니다. 또한, Format Paper (RTF files)를 이용하여 다른 문서 작성 프로그램에서도 쉽게 참고문헌을 작성할 수 있습니다.

EndNote X7의 새로워진 점

- 한번의 클릭으로 EndNote desktop과 web의 references를 업데이트 및 동기화. 복수의 컴퓨터에서도 desktop library와 web library의 reference를 동기화 및 관리 가능.
- PDF Handling preference를 설정함으로써 PDF 문서를 다운로드할 때 서지제목을 쉽고, 명확하게 검색할 수 있는 형식으로 저장되도록 미리 설정 가능
- Microsoft PowerPoint 슬라이드에 참고문헌 목록 추가
- Microsoft Word에서 논문작성 시, 개별적으로 설정한 카테고리 혹은 reference종류 별로 참고문헌 목록에 부제 추가가 가능함으로써 1차 자료와 2차 자료의 구분에 용이.

- Interview, Podcast, Conference Paper, Press Release등의 새로운 타입의 reference까지 EndNote에서 함께 관리함으로써 연구 자료를 보다 수월하게 관리
- Library Reference List의 column heading을 drag-and-drop으로 손쉽게 재배치 하며 마우스 오른쪽 클릭하나로 보여줄 column을 사용자가 직접 편집 가능
- 향상된Sync를 이용함으로써 작업이 실시간으로 저장되고 온라인 및 iPad에서 언제 어디서나 사용 가능
- desktop library에 있던group을 빠르게 구분하여 정렬
- 새로운 옵션으로 순위 평가(ranking) 및 read/unread 표시 관리 가능
- Change/Move/Copy Fields명령어를 이용하여 record number를 reference의 다른 field 로 복사 가능
- 자동으로 프로그램 업데이트

Activation Changes

Macintosh와 Windows의 시리얼 넘버 및 제품 키는 이제 호환이 가능합니다. <http://endnote.com>에서 additional installers를 다운받음으로써 플랫폼에 상관없이 3개의 컴퓨터까지 같은 키로 사용이 가능해졌습니다.

교육 및 트레이닝 - What's New Video

www.endnote.com/training에서 What's New Video 혹은 YouTube 채널인 www.youtube.com/endnotetraining에서 비디오를 시청하기를 추천합니다.

EndNote와 EndNote Viewer의 데모 버전에 관하여

EndNote 데모 버전을 사용하고 있다면 사용 시작 후 30일 동안 EndNote의 모든 기능을 이용하실 수 있습니다. 30일이 지나면 자동으로 기능이 제한된 EndNote Viewer로 변경됩니다.

EndNote Viewer로 돌아가도 EndNote libraries, 검색, 정렬, print references 기능을 사용할 수 있습니다.

EndNote Viewer로 사용하지 못하는 기능

- 10개 이상의 reference가 있는 library에 reference 추가 및 수정
- 논문당 10개 이상의 citation 편집
- 외부 database에서 10개 이상의 references 가져오기
- 10개 이상의 references 가져오기
- 10개 이상의 reference 내보내기
- Desktop과 web libraries의 동기화

제한 없는 EndNote 버전을 사용하고자 하는 분은 시험 버전을 열고 **"Would you like to activate the full version of EndNote?"** 메시지가 뜨면 Yes버튼을 누르시면 됩니다.

제한 없는 EndNote버전을 사용하기 위해서는 product key를 구매해야 합니다.

이전 버전의 EndNote를 업그레이드 하고자 하는분은 이름 입력칸에 product key와 이름을 입력하셔야 합니다.

고객 서비스

EndNote에 등록

이하와 같은 방법으로 소프트웨어에 등록하시기 바랍니다.

- 1) EndNote를 처음 사용할 때, online account를 생성 및 업그레이드
 - 2) <http://www.endnote.com/register> 에 접속하여 등록
- 등록된 사용자는 이하와 같은 서비스를 제공합니다.

- 무료 기술 지원
- 업그레이드 제공
- 최신 워드 프로세서와 호환 가능한 새로운 EndNote버전에 대한 알림

EndNote 도움말

온라인 도움말

EndNote의 Help메뉴에서 Contents를 선택하여 다양한 항목에 대한 도움말을 선택 가능.키보드의 F1 버튼을 누르면 대화창으로 도움 가능.

PDF 파일 도움말 제공

온라인 도움말은 프린트 가능한 PDF 파일로도 정리되어 있습니다. Online Help System의 Help Topic부분의 Overview of Thomson Reuters EndNote에서 파일을 찾을 수 있습니다. 또한 파일은 **C:/Program Files/EndNote X7**에 **EndNoteX7WinHelp.pdf**.라는 이름으로 저장되어 있습니다.

릴리스 노트

Documentation updates 및 correction notes에 관해서는 EndNote X7 폴더에 저장된 **Readme.txt**.를 참고하시길 바랍니다.

고객 지원

상품 정보, 가격, 수량할인, 및 주문전달 관련 사항은 세일즈팀에게 연락바랍니다.

EndNote의 새로운 상품 주문 혹은 업그레이드, 청구서 확인, 배송현황, 및 소프트웨어 등록에 관해서는 고객 서비스에 연락바랍니다.

고객지원센터

Phone : 080-010-8100 (무료통화)
 Email : ts.support.korea@thomsonreuters.com
 Web : <http://www.endnote.com/contact>

기술 지원

EndNote 사용 중 문제가 생기면 기술 지원팀에 연락해주시기 바랍니다. 연락시에는 문제에 관한 상세 사항, 윈도우와 EndNote 및 워드 프로세서의 버전을 말해주시기 바랍니다. EndNote의 버전과 시리얼 넘버를 알기 위해서는 EndNote를 시작하고 Help Menu의 About EndNote를 누르시기 바랍니다.

web / e-mail / phone 연락:

고객지원센터

- Phone : 080-010-8100 (무료통화)
- Email : ts.support.korea@thomsonreuters.com
- Web : <http://www.endnote.com/contact>

기술 지원 관련 정보:

Global Customer Support Center

- EndNote Discussion Forum

글로벌 고객기술지원

북미 외의 기술지원 및 고객 서비스에 관해서는 웹사이트를 방문하셔서 각 지역 지사를 확인하시기 바랍니다.

<http://www.endnote.com/distributors>로 가시면 지역별 EndNote지원팀에 관한 정보를 찾을 수 있습니다.

추가 정보 및 지원

EndNote 마케팅 웹사이트

[endnote.com](http://www.endnote.com)을 방문하여 누릴 수 있는 혜택

- 온라인 비디오 및 web 수업을 통한 무료 트레이닝
- Technical support knowledge base로의 액세스
- EndNote의 최신 버전 정보
- Styles, filters, connections 다운로드
- 그 외 다수...

EndNote Discussion Forums

EndNote 사용자들간에 진행되고 있는 포럼에 참가하고 싶은 분들은 <http://community.thomsonreuters.com/t5/EndNote/ct-p/endnote> 에 접속하시면 됩니다.

EndNote의 소셜 네트워크에도 참여하실 수 있습니다.

- www.facebook.com/EndNote
- www.twitter.com/EndNoteNews
- www.youtube.com/endnotetraining

ADA VPAT

통스 로이터는 신체에 장애가 있는 분들도 쉽게 이용할 수 있도록 소프트웨어를 개발하고 있습니다. EndNote는 ADA(Americans with Disabilities Act) 508조항에 명시된 접근 용이성을 충실히 지키도록 설계되어 있습니다.

<http://www.endnote.com/vpat> 를 방문하시면 508조항에 명시된 접근 용이성에 관한 설명을 한 VPAT(Voluntary Product Accessibility Template) 서류를 보실 수 있습니다.

VPAT는 508조항의 호환성에 대한 이해를 촉진시키기 위해 산업계와 정부에서 개발한 정보 도구입니다.

CHAPTER 2: EndNote Library 활용

본 장에서는 아래와 같은 주제에 관해 다룰 것 입니다.

- EndNote 및 Examples library 실행
- Library window 활용법
- EndNote panels 활용법
- Library window 레이아웃 선택
- References 분류
- Reference 선택 및 열기
- Reference 닫기
- PDF 파일 활용법
- Custom Group에 Reference 저장
- Reference, Group, 첨부파일을 desktop과 web account에 동기화

EndNote 및 Examples library 실행

Start Menu에서 All Programs > EndNote > Endnote Program을 선택하며 다음과 같은 창이 실행됩니다

1. Help menu에서 Show Getting Started Dialog 명령어 선택
2. Open an existing library 옵션 선택
3. Program files에 있는 EndNote X7 폴더에서 Examples 폴더 선택
4. **Sample_Library_X7.enix**의 압축을 풀어 **Sample_Library_X7.enl** 와 **Sample_Library_X7.data** 파일 선택

새로운 Library 생성

1. File 메뉴에서 New 기능 선택
2. 새로운 Library 이름 지정

3. 하드드라이브에서 새로운 library를 저장할 위치 지정
4. Save버튼을 눌러서 새로운 library 저장

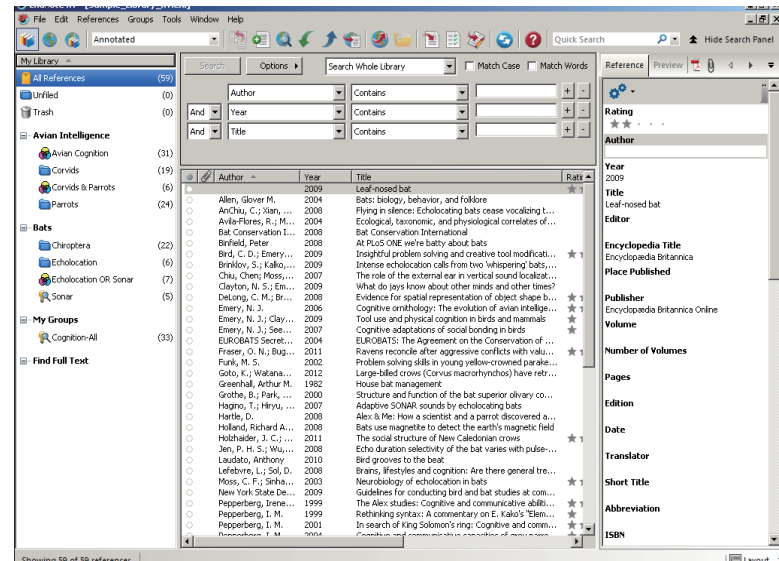
Library 창 활용법

Sample Library를 열면 Library가 보유한 모든 reference를 보여주는 library 창이 뜹니다.

Library창은 4개의 부분을 표시합니다.

- Group Panel
- Reference List Panel
- Tabs Panel
- Search Panel

Tabs Panel이 표시하는 옵션은 오른쪽 아래에 위치한 Layout menu에서 선택한 layout에 따라 달라집니다.



EndNote Panels 활용법

Group Panel

검색하기 쉽도록 다양한 종류의 reference를 그룹으로 관리

Custom groups

- Smart groups
- Combination groups
- Permanent groups
- Temporary groups

Reference list panel

Reference list들을 표시합니다. Reference list의 첫 칸은 자동으로 Read/Unread를 표시해주는 칼럼으로 구성되어 있으며 다음칸부터 이하의 정보를 표시해주는 칼럼으로 구성되어 있습니다.

- 페이퍼 클립 아이콘 (첨부파일이 있는 reference의 경우)
- 저자의 성, 이름, 이름의 이니셜
- 년도
- 제목
- 평가순위
- 저널 이름 혹은 부제
- Reference 종류
- URL
- 가장 최근 업데이트 날짜

필드의 순서를 바꾸는 가장 쉬운 방법으로는 drag-and-drop 방식을 사용하시면 됩니다.

또한, Preference의 Display Fields를 선택하여 list에 있는 필드의 종류와 순서를 바꿀 수 있습니다.

Tabs Panel

Displays:

- Reference 편집을 위한 Reference Tab
- 편집된 reference를 보기 위한 Preview Tab
- PDF 파일을 보기 위한 Attached PDFs tab
- Reference에 파일을 첨부하기 위한 페이퍼 클립 아이콘



Preview Panel

Reference에 대한 세부 정보는 보고싶은 reference를 선택하여 preview tab을 누르면 볼 수 있습니다.

Preview Tab은 현재 output style로 참고문헌을 표시해줍니다. EndNote의 output style은 여러 저널 혹은 출판물에 대한 참고문헌 목록을 작성할 시의 가이드라인을 제공합니다. 이 Style은 참고문헌 목록을 작성, 프린트, 미리보기, 혹은 내보낼 때 reference가 어떻게 표시가 되는지 결정합니다.

다른 Output style을 선택하기 위해서는 toolbar로 가서서 Output styles menu에서 고르시면 됩니다.

Output Style 메뉴는 가장 인기있는 output style들을 진열하지만 Select Another Style을 선택하시면 설치되어 있는 style 또한 고를 수 있습니다. 일반적인 프로그램은 인기있는 몇몇의 output style밖에 없지만 EndNote에서는 5,000개 이상의 output style에서 골라서 사용하실 수 있습니다.

Reference Panel

Reference tab을 클릭하시면 reference를 신속하게 수정할 수 있습니다. 대부분의 기능은 reference window에서 작업하는 것과 큰 차이는 없습니다. Field 를 클릭하면 원하는 텍스트를 입력하실 수 있습니다. 모든 명령어는 메뉴란에서 찾으실 수 있습니다.

Reference Panel은 선택한 reference의 내용을 보여줍니다. Reference의 각 부분은 개별적으로 저장되어 있으며 Reference의 종류는 title bar 밑에 표시되어 있습니다.

PDF Viewer Panel

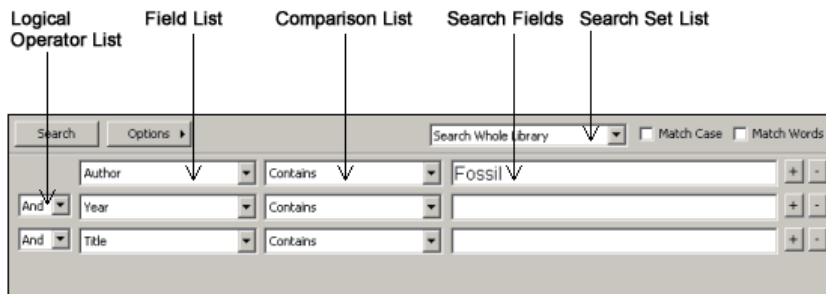
Reference에 첨부되어 있는 PDF 파일을 볼 수 있습니다. 추가 정보를 위해서는 Working with PDF Files를 참고하십시오.

Search Panel

특정 EndNote Library에서 reference를 검색할 수 있습니다. Search Panel은 자동으로 EndNote창의 왼쪽에 위치해 있습니다. Show Search Panel과 Hide Search Panel 버튼을 누름으로써 창을 폼다 닫았다 할 수 있습니다.

Search Panel은 다음과 같이 구성되어 있습니다.

- Logical operator list
- Field list
- Comparison list
- Search fields
- Search set list
- Match case
- Match words



EndNote Library에서 검색을 하기 위해서는 검색하고 싶은 reference의 그룹을 선택하고, Tools menu로 가서 Search Library를 선택하십시오.

Online Database 검색을 하기 위해서는 Tools menu로 가서 Online Search를 선택하십시오

Library Window 레이아웃 선택

오른쪽 아래에 위치한 layout menu에서 library 창의 옵션 레이아웃을 선택할 수 있습니다. 7개의 library 창 레이아웃중에서 선택할 수 있습니다.

Groups Panel

Left/Off: 이 레이아웃을 선택하면 Groups Panel을 숨기거나 보이게할 수 있습니다. 이 옵션을 다른 layout 옵션과 같이 사용하십시오.

Reference Panel

Right : 이 layout을 선택하면 reference list의 오른쪽에 직렬로 Reference, Preview, PDF Viewer tab을 하나의 패널로 정리해줍니다. 이 옵션은 프로그램 실행시 자동 설정되는 레이아웃입니다.

Right-Split : 이 layout을 선택하면 reference list의 오른쪽에 직렬로 Reference/Preview tabs와 PDF Viewer Panel을 정리해줍니다.

Bottom : 이 layout을 선택하면 reference list 밑쪽에 Reference/Preview tabs와 PDF Viewer tab을 나누어서 정리해줍니다.

Bottom-Split : 이 layout을 선택하면 reference list 밑쪽에 Reference, Preview, PDF Viewer tab을 하나의 패널로 정리해줍니다.

Off : 이 layout을 선택하면 Reference, Preview, PDF Viewer panel을 숨깁니다. EndNote는 Group panel과 Reference list만 표시하게 됩니다.

Reference 분류

저자, 년도, 제목등의 column를 클릭함으로써 reference를 분류할 수 있습니다.

1. 저자 column을 클릭함으로써 현재 작가 분류를 오름차순에서 내림차순으로 변경
2. 년도 column을 클릭함으로써 출판년도 분류를 오름차순에서 내림차순으로 변경.
3. Read/Unread column을 클릭함으로써 읽은 혹은 읽지 않은 reference 순서대로 정렬
4. 저자 column를 클릭함으로써 library의 정렬 순서를 작가이름의 알파벳 순서대로 변경

Reference 선택 및 실행

Library창에서 reference를 선택함으로써 개별적인 작업 가능

Reference를 선택하는 방법:

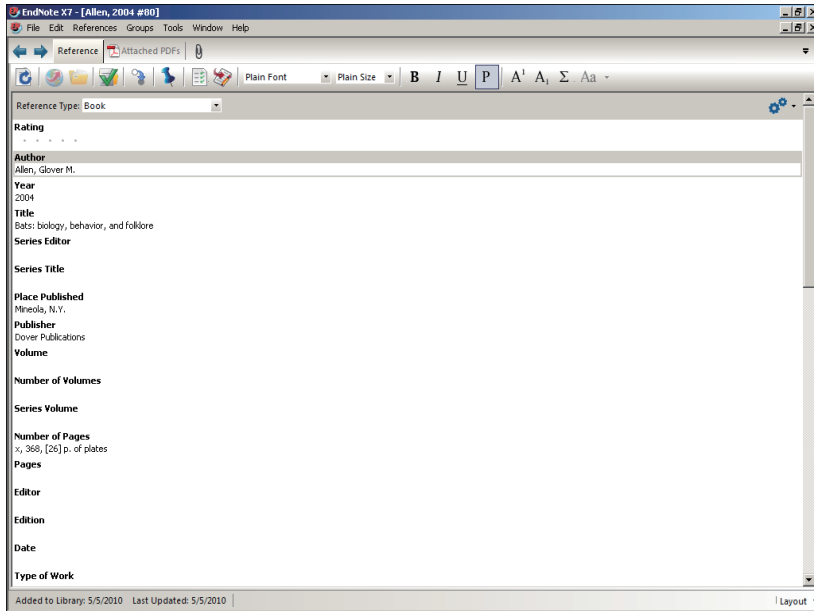
1. 마우스로 reference를 클릭
2. 키보드의 방향 키로 선택
3. Field에서 찾은 앞 글자 몇개를 직접 타이핑

실행 방법을 알기 위해서는 직접 reference를 클릭 후 위 혹은 아래 방향 버튼을 눌러서 전 혹은 다음 reference로 이동해 보시기 바랍니다.

Reference를 찾고 표시하는 방법:

엔터키를 누르거나 Reference 메뉴의 Edit Reference 명령키를 선택하여 Glover M. Allen의 reference를 실행하십시오.

Reference창은 선택한 reference와 관련된 모든 정보를 보여줍니다. 여기에 reference의 정보를 입력 혹은 편집하면 됩니다.



Reference의 모든 부분을 보기 위해서는:

- 마우스 스크롤을 이용해 Reference 창을 위아래로 이동
- Tab키를 눌러 다음 field로 이동
- Shift+Tab을 눌러 전 field로 이동
- Show Empty Fields/Hide Empty Fields 버튼을 클릭하여 reference의 모든 field를 보여주거나 데이터가 존재하는 field만 보여주기 선택 가능

Reference 닫기

이하와 같은 방법으로 Reference를 닫을 수 있습니다

- Reference창의 오른쪽 위에 있는 X버튼을 클릭
- File 메뉴에서 Close Reference 선택
- 키보드로 Ctrl+W 클릭. EndNote는 변경사항이 있으면 종료 전 저장하기를 권유합니다.
- Menu의 명령어들은 키보드로도 실행할 수 있습니다.

PDF File 활용법

Reference에 첨부된 PDF 파일을 열고, 보고, 주석을 달 수 있습니다.

1. Reference list에 있는 아무 reference 선택
2. 마우스 커서를 PDF Viewer panel 속에 위치
3. 페이퍼 클립 아이콘을 클릭하여 파일을 실행. 키보드로 ctrl+alt+A로도 실행 가능합니다.
4. Program Files/EndNote X7 파일로 이동
5. "Copy this file to the default file attachment folder and create a relative link" 라고 적혀있는 박스를 체크합니다. Endnote는 파일의 복제본을 만들어 library와 함께 보관합니다. 첨부파일은 library를 이동하여도 열람 가능합니다.
6. **EndNoteX7WinHelp.pdf** 파일을 선택
7. Open을 클릭하여 선택한 reference에 파일을 삽입합니다.

45개 파일까지 첨부 가능합니다.

PDF tab을 선택하면 EndNote는 자동적으로 reference에 첨부된 첫 PDF를 실행하니 주의 바랍니다.

PDF 툴바

PDF Viewer panel에 나타나는 툴바는 이하와 같은 아이콘들을 표시합니다.



마우스의 커서를 아이콘 위로 이동하면 아이콘의 기능에 대한 설명을 볼 수 있습니다.

예를들면, 첫 세 아이콘에 대한 기능 설명은:

- Reference창에 PDF 파일 실행
- PDF 저장
- PDF 프린트

열려진 PDF 파일 창 안에 마우스를 얹고 오른쪽 버튼을 클릭하여 이하와 같은 기능들을 이용할 수 있습니다.

- Adobe Acrobat으로 열기
- Reference Window에 열기
- E-mail에 첨부
- 삭제 (현재 pdf 파일을 삭제)
- Notes 보여주기/ Markup
- Notes 숨기기/Markup

메모 삽입

1. PDF에서 코멘트를 달고 싶은 부분으로 이동.
2. 코멘트를 달고 싶은 부분을 선택
3. 툴바의 Sticky Note 아이콘 선택
4. Sticky Note 아이콘을 더블클릭하여 텍스트 박스 생성
5. Sticky Note 텍스트 박스에 코멘트 작성
6. 툴바의 저장 아이콘을 클릭하여 변경 사항 저장

Highlighting Text

1. Highlight 하고싶은 텍스트로 이동
2. Highlight하고 싶은 텍스트 선택
3. Highlight Text 아이콘 선택. 선택된 부분의 텍스트는 노란색으로 변합니다.
4. 툴바의 저장 아이콘을 클릭하여 변경 사항 저장

Custom Group에 Reference 저장

Library창의 왼쪽 panel은 저장된 reference의 그룹 명단을 표시합니다. 첫 세 그룹은 변경 불가능합니다.

- All References는 library의 모든 reference를 표시합니다
- Unfiled는 custom group으로 분류하지 않은 reference를 표시합니다
- Trash는 library에서 삭제한 reference를 보관합니다. Trash 비우기를 하기전까지 완전히 삭제되지 않습니다.

 All References	(59)
 Unfiled	(0)
 Trash	(0)

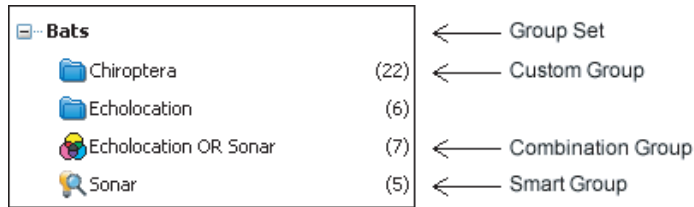
주의: Sync process를 처음 사용할 때 Group panel 부분에 변화가 생깁니다. 온라인 계정과 desktop library의 Syncing 설명을 참고하십시오.

변경 불가능한 위의 세 그룹 밑으로 5,000개의 custom groups, smart groups, combination groups를 library에 생성하여 관리할 수 있습니다.

- 그룹에 reference를 하나씩 추가함으로써 custom group을 만들 수 있습니다.
- EndNote는 이용자의 검색 성향에 맞추어 자동으로 smart group을 생성합니다.
- Combination group은 기존의 custom 및 smart group의 내용물에서 smart group 검색 기능을 이용하여 reference를 다시 구성합니다.

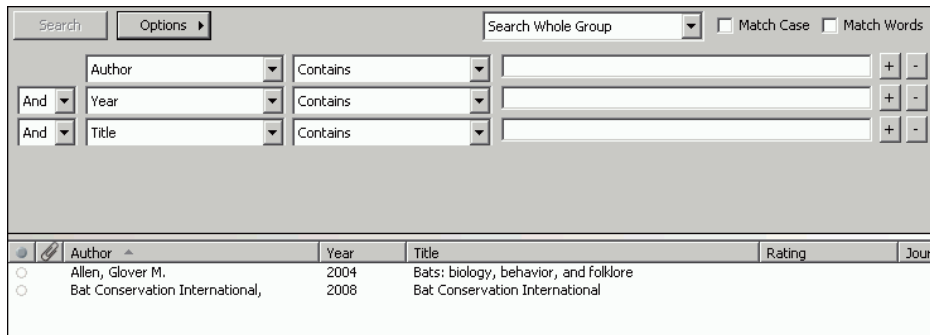
Sample library는 몇개의 reference의 custom group으로 구성돼 있습니다.

Library 창 의 왼쪽 panel의 Bats group의 하위 그룹을 클릭하면 각 그룹에 어떤 reference가 있는지 볼 수 있습니다



Custom group 생성 및 reference 추가:

1. Bats group set에서 그룹 하나 선택
2. Groups menu에서 Create Group 선택. Library창의 Groups panel에는 New group이라고 이름지어진 새로운 그룹이 편집할 수 있게 생성됩니다.
3. "Bats Behavior" 라고 그룹 이름을 변경 후, 엔터 혹은 reference list 부분을 클릭하여 변경 사항 저장.
4. Library의 모든 reference를 보기 위해서는 All References 그룹을 선택
5. 저자 Column에 Glover M. Allen의 reference와 Bat Conservation International의 reference를 highlight.
6. 선택한 reference를 새로 생성한 Bats Behavior 그룹에 드레그해서 추가
7. Bats Behavior 그룹을 선택하면 방금 추가한 두개의 reference를 표시



그룹을 다른 Group set으로 이동:

1. Bats Behavior 그룹 선택
2. 선택한 그룹을 드레그하여 My Groups group set 아무데나 배치

Custom Group 삭제:

1. Corvids 그룹에 마우스를 놓고 오른쪽 버튼을 클릭하여 Delete Group 명령키를 선택.
2. Group을 삭제하겠냐는 창이 뜨면 Yes를 클릭

EndNote는 그룹을 삭제할 뿐 reference는 library에서 삭제되지 않습니다. Group을 관리하기 위한 명령어는 Groups메뉴 혹은 마우스의 오른쪽 버튼으로 찾을 수 있습니다.

온라인 계정과 Desktop Library의 Syncing

EndNote Desktop 소프트웨어는 EndNote Online으로의 액세스가 포함되어 있습니다. 5GB의 파일 저장, 무제한 reference 저장, Group Sharing이 포함된 이 기능은 소프트웨어 설치 후 my.endnote.com에 방문하셔서 등록하실 수 있습니다.

Sync process를 진행하기 위해서는 계정을 생성해야 합니다.

계정이 이미 있을 경우

1. 툴바의 **Sync**버튼을 눌러 Login dialog로 이동
2. E-mail 주소 입력
3. 비밀번호 입력
4. **OK**를 클릭하여 Sync process 시작

계정이 이미 있으면 EndNote는 지정된 e-mail주소와 비밀번호로 Sync Preferences페이지의 field를 생성합니다. 나중에 e-mail과 비밀번호를 바꾸면 이런 field의 데이터도 변경할 수 있습니다.

처음 Sync할 때, EndNote는 각각의 library에 있던 Reference들을 desktop과 online에 있던 library에게 서로에게 복사할 것입니다. 양쪽 library에 같은 reference가 있는 경우에는, synchronized library에는 두개의 같은 파일이 존재할 것입니다.





처음 Sync한 후 두개의 같은 파일을 하나로 줄이기 위해서는 Reference메뉴의 Find Duplicates 명령어를 선택하십시오.

계정이 없는 경우

계정이 없을 경우 새로 만들어야 합니다. 등록은 빠르고 쉬우며 2년간 이용 가능합니다.

1. 툴바의 **Sync** 버튼 클릭
2. **Sign up** 버튼을 클릭하여 User Registration 창으로 이동
3. User Registration 창에 e-mail 입력과 한번 재입력 후 Continue 버튼 클릭
4. User Registration form에 이름, 비밀번호, 제목 등의 개인정보 입력
5. Email을 통한 연락에 동의 혹은 거절하는 옵션을 선택
6. 약관에 동의하는 **I Agree** 버튼 클릭

계정을 생성하면 등록된 e-mail 주소와 비밀번호로 Sync Preference 페이지의 field를 생성합니다. 나중에 e-mail과 비밀번호를 바꾸면 이런 field의 데이터도 변경할 수 있습니다

 All References	(59)
 Sync Status...	
 Unfiled	(0)
 Trash	(0)

Sync 상태 버튼

Sync Process 완료 후 Group Panel에는 Sync Status 버튼이 생깁니다.

버튼을 클릭하면 Sync Stats dialog가 열리며 온라인 library와 sync하기로 한 EndNote library의 정보를 볼 수 있습니다. Dialog는 마지막 sync시, EndNote가 업데이트한 reference와 파일의 수를 보여줍니다.

Sync Conflicts

Sync Conflict가 Sync Process 중 일어날 경우, Group Panel에 Sync Conflict Group이 생성됩니다.

Conflict는 sync중 desktop과 web의 reference를 둘 다 편집하면 EndNote가 어느 편집본을 유지해야 할지 판단을 하지 못하기 때문에 일어납니다.

Sync Conflict Group을 여시면 library의 conflict를 해결할 수 있는 Resolve Sync Conflict dialog를 이용하실 수 있습니다.

CHAPTER 3: EndNote Preferences 설정

본 장에서는 아래와 같은 주제를 다룰것입니다.

1. Sync Preferences 설정
2. PDF Handling Preferences 설정
3. Display Fonts Preferences 설정

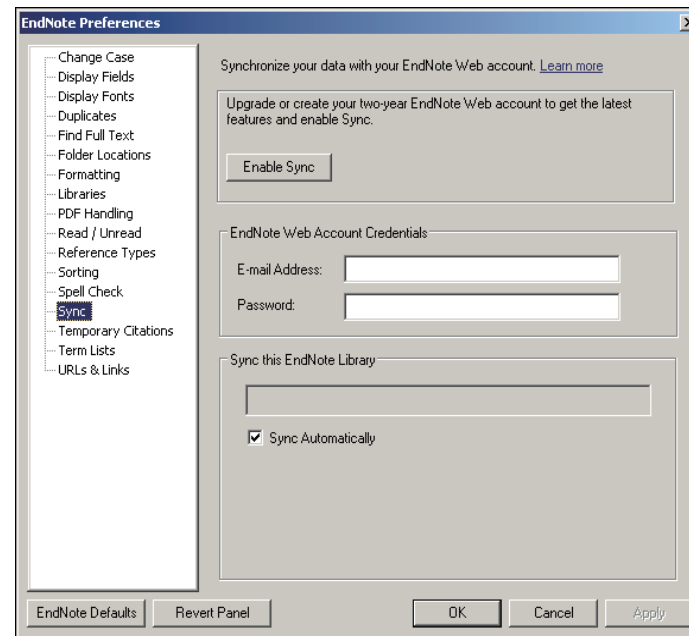
Sync Preferences 설정

Sync Preferences는 username과 비밀번호 저장 및 선호하는 설정 저장을 가능하게 합니다

Sync Preference의 사용 방법

1. Edit 메뉴의 Preferences 선택
2. Sync 옵션 선택
3. Enable Sync버튼을 클릭하여 계정 활성화

자세한 설명을 위해서는 Syncing your desktop with your online account를 참조하시거나 F1을 누르셔서 도움말을 참고하십시오.

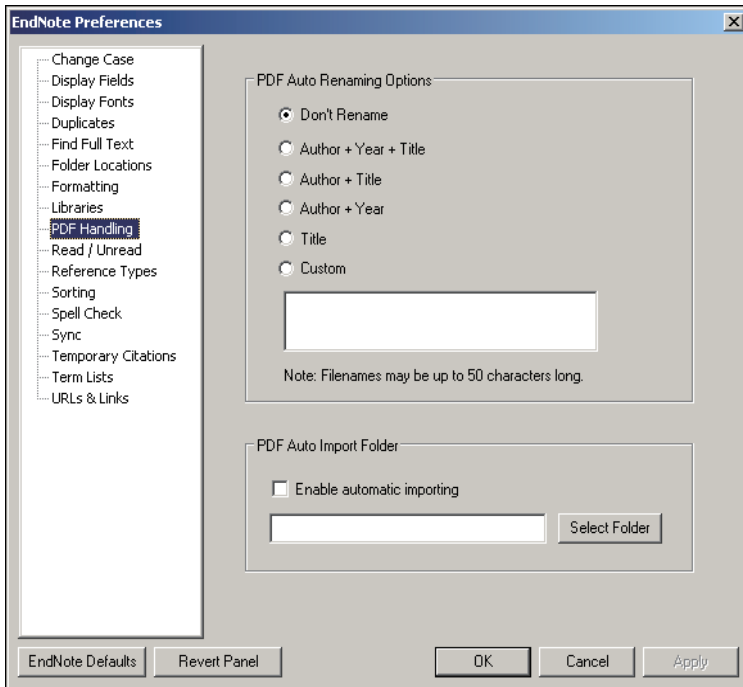


계정을 생성하면 EndNote는 등록된 e-mail주소와 비밀번호로 Sync Preference페이지의 field를 생성합니다. 나중에 e-mail과 비밀번호를 바꾸면 이런 field의 데이터도 변경할 수 있습니다

PDF Handling Preference 설정

PDF Handling Preference는 EndNote Library에 PDF 문서를 가져올 경우 자동으로 이름을 재설정하여 관리 및 검색하기 쉽게 만들어줍니다.

1. Edit 메뉴의 **Preferences** 선택
2. **PDF Handling** 옵션 선택



3. EndNote가 PDF문서를 Library로 가져올 때 어떻게 이름을 변경하고 싶은지 설정. 설정을 하지 않으면 이름이 변경되지 않습니다.

Custom Option을 이용하면 PDF문서를 Library로 가져올 때 원하는 이름으로 변경이 가능합니다.

4. PDF Auto Import folder panel의 **Enable automatic importing**박스를 체크하시면 PDF를 자동으로 library에 보낼 수 있습니다.
5. Folder dialog창이 뜨면 컴퓨터의 폴더를 하나 선택 혹은 새로운 폴더를 만드십시오.
6. 변경사항 저장을 위해서는 **OK**를 누르십시오.

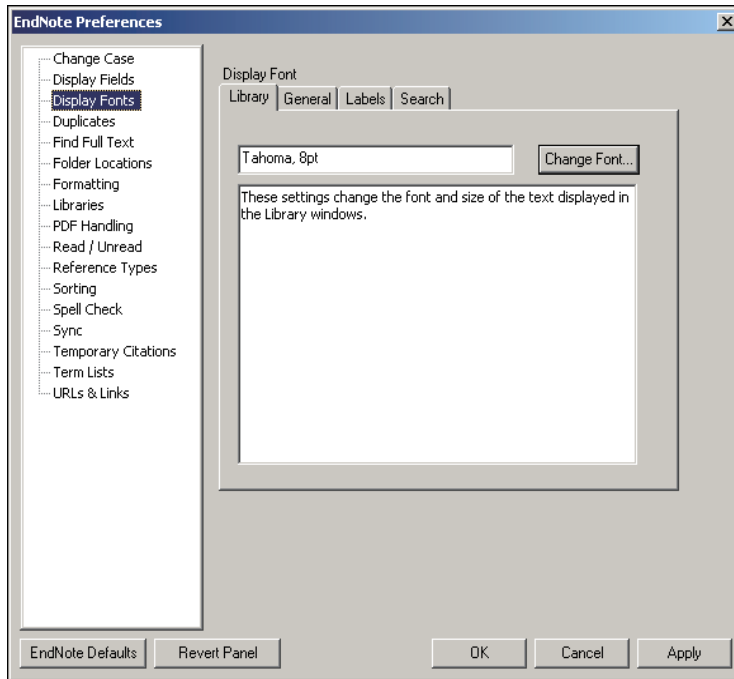
자동 이름 변경 기능은 EndNote Library를 열면 자동으로 작동합니다. EndNote는 받은 모든 PDF 문서들을 Groups panel의 Imported References group에 자동으로 저장합니다.

Display Fonts Preferences 설정

Library와 Reference창에 사용되는 글꼴을 변경할 수 있습니다.

1. Edit메뉴에서 **Preferences** 선택
2. Display Fonts를 선택하여 4개의 tab 표시
 - Library tab은 Library창에 나열된 references의 글꼴 및 크기를 결정
 - General tab은 Reference field에 문자를 입력할 때의 글꼴 및 Output styles, Connection File, Import Filters 창의 글꼴을 결정합니다. 또한, Preview panel의 글꼴 및 참고문헌 정보를 EndNote에서 복사 및 프린트 할 때의 글꼴 또한 결정합니다.

- Label tab은 EndNote의 Reference창의 Field label의 글꼴 및 크기를 결정
- Search tab은 Search panel에 글을 입력할 때의 글꼴 및 크기를 결정



6. 글꼴 목록에서 **Tahoma** 글꼴 혹은 다른 글꼴과 크기를 선택 후 **Apply**를 클릭하여 변경사항 저장
7. **OK**를 눌러 Preference창에서 나감

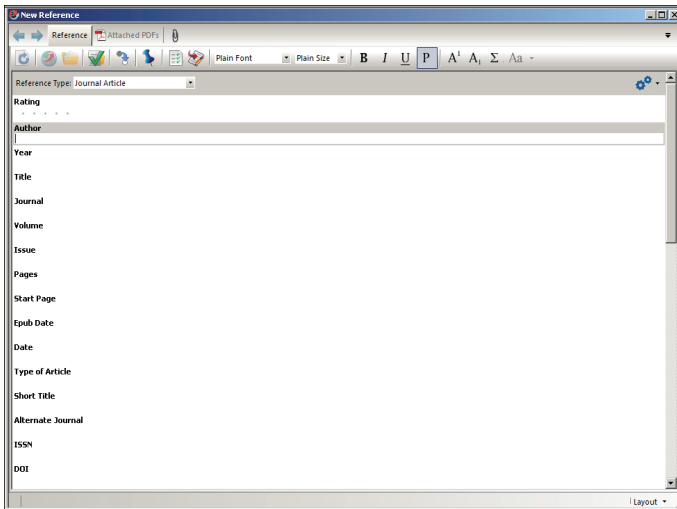
주의: Segoe UI 8pt는 Windows Vista, Windows 7, Windows 8의 기본 글꼴 및 크기이고 Tahoma 8pt는 Windows XP의 기본 글꼴 및 크기입니다

3. Library tab에서 **Change Font**버튼을 클릭
4. **Tahoma** 글꼴 혹은 다른 글꼴과 크기를 선택. 창을 닫고 **OK**를 눌러 변경사항을 저장
5. General tab에서 **Change Font** 버튼을 클릭

CHAPTER 4: Reference 입력

Library를 실행하면 새로운 reference를 추가할 수 있습니다:

1. Reference 메뉴에서 New Reference를 선택하면 빈 Reference창을 열 수 있습니다.



New reference는 Journal Article용으로 자동 실행됩니다. Reference 창의 위에 위치한 Reference Type List에서 다른 reference type으로 바꾸실 수 있습니다. EndNote Preference에서도 reference type을 변경할 수 있습니다

2. Reference Type메뉴에서 Book reference type 선택

책을 참고문헌으로 사용할 경우 필요한 정보를 입력하는 field로 창이 바뀌는걸 볼 수 있습니다. 다른 Reference type을 선택하면 종류에 맞는 field로 변경이 됩니다.

세가지 Reference Type(Figure, Chart or Table, and Equation) 이 지원됩니다.

모든 reference 종류에 파일, 그림, 혹은 캡션을 첨부할 수 있습니다.

Reference 종류를 Journal Article로 다시 변경하십시오.

3. Reference에 저자 이름 작성 시, 한줄에 한명씩 입력하셔야 합니다.
 - a. 저자의 이름(First name)을 먼저 입력하십시오.

Author field에 **Tiberius Rex**라고 입력하십시오.

입력을 하시면 EndNote는 현재 입력중인 이름과 비슷한 이름들을 보여줍니다. 이러한 방법으로 EndNote는 더 빠르게 새 reference를 입력할 수 있도록 지원합니다.

주의: EndNote Term List preference에서 자동 완성 기능을 키거나 끌 수 있습니다 .저자란에 저자의 성부터 입력할 경우 사용할 수 있는 기능입니다.

현재 입력중이신 Tiberius Rex는 새로운 이름이기 때문에 이름을 다 입력하시고 엔터를 누르십시오.

이 Library에서 처음으로 사용되는 이름이기 때문에 빨간색으로 표시가 될것입니다. Reference를 닫으면 EndNote는 이름을 Author term list에 추가하고 다시 검정색으로 바꿀 것입니다.

- b. 두번째 저자의 이름을 성부터 입력하십시오.

Morre, Nicole

이 저자의 이름은 이미 sample library에 있기 때문에 성을 입력하면 EndNote가 자동완성을 하는걸 볼 수 있습니다.

엔터를 눌러 EndNote의 저자 이름 자동완성을 이용하십시오.

c. 세번째 저자 이름을 입력하십시오

de Young, John Robert, Jr.

첫 따옴표는 성과 이름을 분리했습니다. 두번째 따옴표는 접미사 앞에 붙여서 저자 이름의 일부가 아님을 표시했습니다. 접미사는 항상 이 저자의 모든 이름이 나오고 난 뒤에 붙여져서 표시될것입니다.

엔터를 누르십시오

d. 네번째 저자 이름을 입력하십시오:

University of California,, Berkeley

법인이 저자인 경우 뒤에 따옴표를 붙임으로써 개인 저자와 구분합니다. 첫 따옴표를 입력함으로써 그 앞의 입력된 이름을 조작하지 못하게 하고 두번째 따옴표를 입력함으로써 이름이 없음을 표시하며 접미사가 있음을 보여줍니다.

4. Tab을 눌러 저자이름칸에서 년도칸으로 이동하십시오. "2006"을 입력하십시오.
5. Tab키를 눌러 앞으로 이동 혹은 Shift+Tab을 눌러 이전으로 이동하면서 reference에 필요한 정보를 입력하십시오. 마우스를 사용해서도 됩니다. 특정칸의 정보가 없다면 빈칸으로 놔두십시오.

Title: The scale and the feather:
A suggested evolution

Journal: Paleontology

Volume: 3

Issue: 1

Pages: 125-128

Date: November 22

Keywords: Feathers
Evolution
Birds

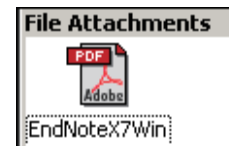
EndNote는 참고문헌 생성시 자동으로 구두점을 삽입하기 때문에 reference에 구두점을 찍을 필요는 없습니다.

Abstract and Notes Field에는 64k(10~12장 정도) 분량의 글을 입력할 수 있습니다.

6. PDF 파일을 reference에 첨부하십시오. 거의 모든 종류의 파일을 reference에 첨부할 수 있습니다.

File Attachment Field로 내려가서 Reference메뉴에서 File Attachments > Attach File 을 선택하여 file dialog 표시합니다.

File dialog에서:
 - a. ProgramFiles/EndNote X7으로 이동
 - b. "Copy this file to the default file attachment folder and create a relative link" 의 체크박스를 선택. EndNote는 library에 파일의 복사본을 저장하여 library를 이동하여도 이 파일을 사용할 수 있게 해줍니다.
 - c. **EndNoteX7WinHelp.pdf** 파일 선택
 - d. 열기를 눌러서 File Attachment field에 파일을 추가하면 파일 아이콘이 생성될것입니다.



하나의 reference에 45개의 파일까지 첨부할 수 있습니다. 더블클릭을 하여 파일을 여십시오.

7. 마우스 오른쪽 버튼을 눌러서 Attach File>Rename Attachment을 선택하여 새 이름을 입력하십시오. My EndNote X7 Help.pdf,를 입력하고 OK를 클릭하십시오.
8. 세가지 메뉴에서 field를 선택하여 PDF 파일명으로 입력되는 field순서 변경이 가능합니다. 예를들면, PDF 파일의 이름을 제목, 저자, 년도로 바꾸시거나 세가지 메뉴중 어느 조합으로도 변경이 가능합니다.
9. File메뉴에서 Close Reference를 선택하여 Reference창 종료
10. 변경사항을 저장하는지 물어보면 Yes를 클릭하십시오. 새로운 reference가 library창에 뜰것입니다. reference옆에 페이퍼클립 아이콘이 있으면 첨부파일이 있다는것입니다.

주의:

- Group panel에서 Unfiled group에 reference 하나가 표시될것입니다. Tiberius Rex Reference를 보기 위해서는 Unfiled Group을 선택시기 바랍니다.
- 두번째 Column Heading의 페이퍼 클립 아이콘을 클릭함으로써 첨부파일이 있는 reference들을 찾을 수 있습니다. EndNote는 첨부파일이 있는 모든 레코드를 위에서부터 표시해줄 것입니다.

CHAPTER 5: EndNote Library 검색

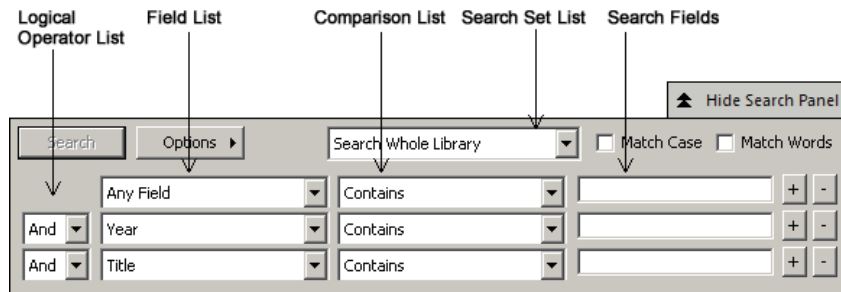
본 장에서는 아래와 같은 내용을 다룰것입니다.

- Reference 검색
- Smart group 생성
- Combination group 생성

Reference 검색

Sample Library에서 2000년에서 2013년 사이에 발행된Bats 관련 reference의 목록을 생성하고 싶다고 가정하겠습니다.

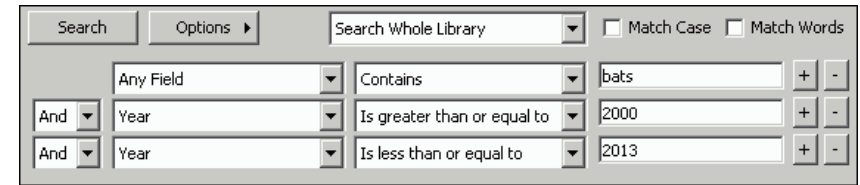
1. 모든 reference group 선택
2. Search Panel이 보이지 않으면 Show Search Panel 버튼을 클릭합니다.



3. 첫 검색줄에서:
 - a. Field list에서 Any Field 선택. EndNote는 모든 field를 검색할 것입니다.
 - b. Comparison list에서 Contains comparison operator은 EndNote가 모든 field에서 특정 글이 포함되어 있는 문건을 모두 검색을 한다는 뜻입니다.
 - c. 첫 검색어로 "bats"를 입력하십시오.

4. 두번째 줄의 Field List에서 년도를 선택하십시오. Comparison list에서 "Is greater than or equal to" 를 선택하고 search term으로 "2000"을 입력하십시오.
5. 세번째 줄의 Field list에서 년도를 선택하십시오. Comparison list에서 "Is less than or equal to" 를 선택하고 search term으로 "2013"을 입력하십시오.
6. 각 검색줄의 맨 앞의 "And, Or, Not"을 선택하는 logical operator list를 보십시오. 모든 칸을 "And"로 선택하십시오.

Search Panel은 이렇게 보일겁니다.



이 검색은 2000년에서 2013년 사이에 발행된 "bats"를 포함하는 모든 reference를 검색할것입니다.

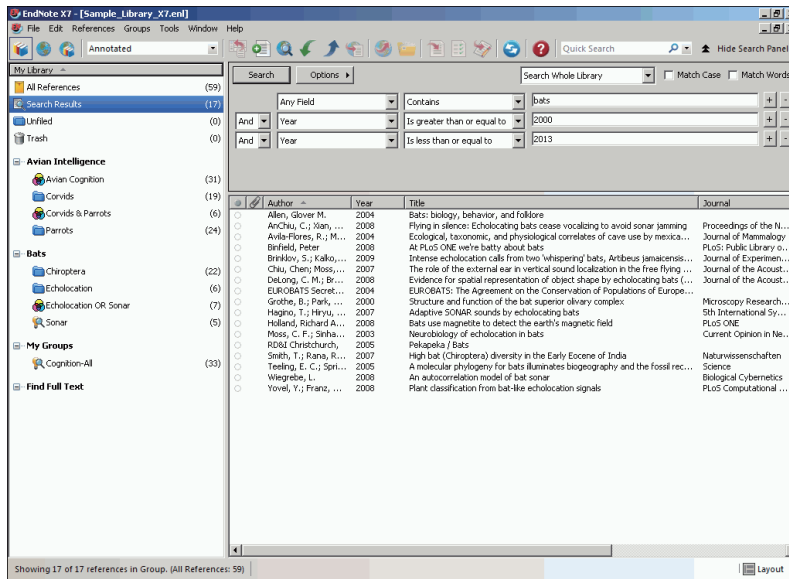
이하의 체크박스는 위의 예시에는 사용되지 않았음을 주의하십시오.

Match Case : 이 옵션은 "bats"를 소문자로만 쓴 reference만 검색하게 합니다. 한 글자 혹은 전체를 다 대문자로 사용한 논문의 경우는 검색 대상에서 제외됩니다.

Match Words : 단어가 정확히 일치하는 reference만 검색합니다. 예를들면 "batsman"은 검색 대상에서 제외됩니다.

7. Search 버튼을 클릭하여 검색을 시작하십시오. 잠시 후 EndNote가 검색 결과를 표시할 것입니다.

Library 창의 밑의 상태표시 부분에
 “Showing 17 of 17 references in Group”이라고 표시될 것입니다.



EndNote는 자동으로 Group panel의 Search Results Group Set에 검색 결과를 표시합니다. 이로 인해 다른 reference set 을 보다가도 가장 최근에 검색한 결과를 손쉽게 확인할 수 있습니다. 다른 검색을 하면 일시적으로 형성된 이 Search Results group으로 새로운 검색 결과가 나옵니다. Library를 닫으면 EndNote는 자동으로 이 group을 없앱니다.

Library에 추가로 reference를 입력함과 동시에 검색 결과에 있는 reference의 list를 유지하고 싶으면 smart group으로 손쉽게 관리가 가능합니다.

Smart Group 생성

Custom group을 만들어 검색 결과를 group으로 이동시킬 수 있습니다. 하지만 이런 방식은 수동적인 업데이트가 필요하기 때문에 자동으로 업데이트 시켜주는 smart group을 사용하면 검색 결과를 보다 효율적으로 관리할 수 있습니다.

Search panel은 방금 검색한 2000년에서 2013년 사이의 “bats” 관련 Search Strategy를 표시하고 있을 것입니다.

Smart Group생성을 위해 Search Strategy 활용 방법:

1. Bats group set 선택
2. Search Panel 의 옵션 버튼을 클릭하고 Convert to Smart Group을 선택
 Bats라는 이름의 group set 밑에 Converted Search text box가 생성될 것입니다.
3. Converted Search 제목을 “Bats 2000-2013” 로 변경 후 엔터를 누르십시오.

이름 변경을 하지 않고 다른 버튼을 눌렀으면 마우스의 오른쪽 버튼으로 제목부분을 클릭하고 Rename Group을 선택하신 후 제목을 바꿀 수 있습니다.

Library에 reference를 추가할 때마다 EndNote는 Smart Group을 업데이트합니다.

Combination Group생성

EndNote Reference를 좀 더 수월하게 관리하기 위해 bats group set에 포함된 smart group과 custom group을 합칠 수 있고 AND, OR, NOT logic을 이용해 새로운 combination group또한 생성할 수 있습니다.

Combination Group 생성:

1. Bats group set에서 Chiroptera custom group을 선택
2. Groups메뉴에서 Create from Groups를 선택해 dialog를 연다.

3. Group Name field에 “Chiroptera Combo Group”으로 이름 입력
4. Dialog의 “Include References In” field 부분으로 간다. 첫 field에는 Bats group set 메뉴의 Chiroptera를 선택한다
5. 두번째 field에서는 Bats group set 메뉴에서 Echolocation을 선택한다. Logical Operator list에서 OR Boolean을 선택한다
6. 세번째 field에서는 Bats group set 메뉴에서 Sonar smart group을 선택한다. Logical Operator list에서 OR Boolean을 선택한다
7. Create 버튼을 눌러 변경사항을 저장한다. Group panel에 combination group이 생성된걸 볼 수 있을것이다.



생성된 combination group에는 이하 3개의 custom group과 smart group의 24reference가 있을것이다.

- Chiroptera
- Echolocation
- Sonar

CHAPTER 6: Online Database 검색

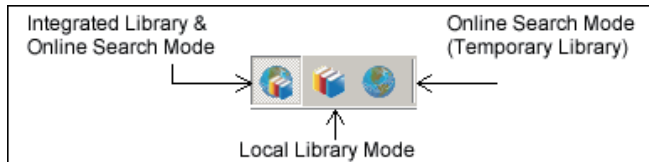
Online Search 명령어를 이용하면 online bibliographic database도 개인 컴퓨터의 EndNote Library를 검색하듯이 쉽게 이용할 수 있습니다. 검색 결과 또한 임시 EndNote library 혹은 개인 EndNote library에 손쉽게 다운로드 할 수 있습니다.

본 장에서는 아래의 주제에 관해 다룰것입니다.

- Display mode 선택
- Database 검색
- Reference 검토
- Reference 삭제
- Reference의 원본 찾기

Display Mode 선택

툴바에서 세가지 display mode중 하나를 선택



Local Library Mode

이 Mode는 online groups를 제외한 automatic groups, custom groups, smart groups를 표시합니다. 이 mode는 online 검색 중 현재 사용중인 library에 무심코 reference를 다운받는거를 방지합니다.

Online Search Mode

이 Mode에서는 Online Search group만 사용 가능합니다. Online Database에서 reference를 다운받으면 library에 직접 저장하기전까지 임시 library에 저장됩니다. Local library에 이동시키지 않고도 reference를 검토할 수 있습니다.

Integrated Library & Online Search Mode

이 Mode에서는 모든 local library 명령어와 group이 사용가능합니다. Reference를 online database에서 다운받으면 EndNote는 Online Search Group set과 open library에 저장합니다.

다운받은 reference를 사용하지 않으면 선택해서 휴지통에 버리시면 됩니다.

주의: Reference가 All References group에 다운되기를 원하지 않으시면 Online Search Mode를 이용하는걸 추천합니다.

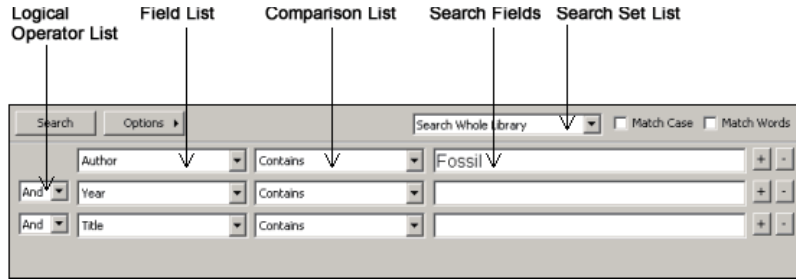
Database 검색

다음 단계는 필요한 reference를 찾기 위해 검색 조건을 입력하는 것입니다. Online database 검색 방법은 EndNote library 검색방법과 유사합니다.

1. EndNote 툴바에서 Online Search Mode를 선택합니다.
2. Group panel에서 PubMed(NLM) group을 선택합니다.

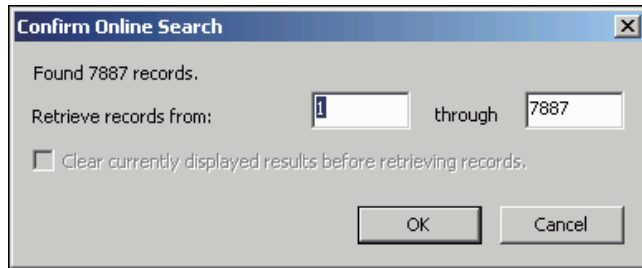
Tools메뉴에서 Online Search를 선택 후 Choose a Connect dialog에서 PubMed(NLM)을 선택하실 수도 있습니다.

3. 첫줄의 Field list에 MeSH Terms로 지정 후 Search Field에 “fossil” 을 입력하십시오. Online Search에서 Comparison list는 항상 Contain으로 설정되어 있습니다.



4. Search 버튼 클릭

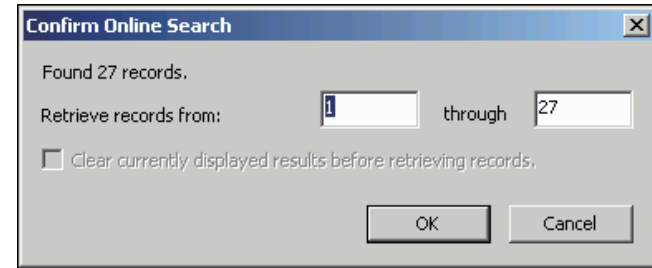
EndNote는 검색 요청을 PubMed online database로 전송하고 검색 결과를 표시합니다. Dialog box는 EndNote가 찾은 검색 결과의 수를 표시하며 다운받을 수 있게 합니다.



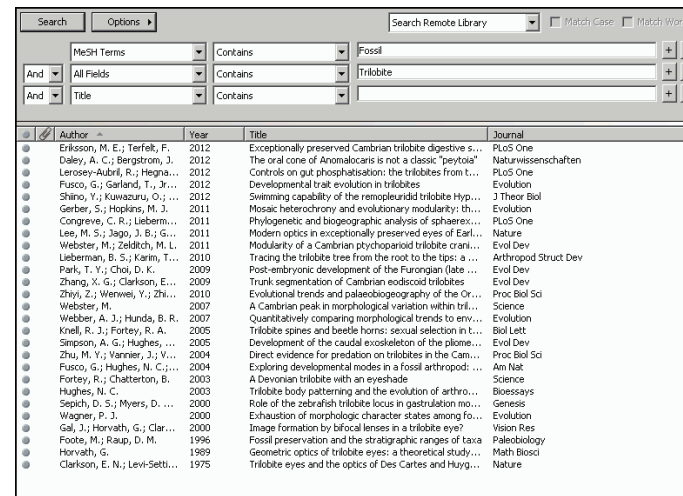
검색결과가 너무 많으면 cancel버튼을 눌러서 검색조건을 변경하시기 바랍니다.

5. Search Panel로 돌아가기 위해서는 cancel버튼을 클릭하십시오.
6. 검색 두번째 줄의 Logical Operator List를 And로 설정하십시오.
7. 두번째 Search line에서 All Fields form the Field list를 선택하고 검색 용어로 “trilobite” 를 입력하십시오.
8. Search 버튼 클릭
이번에는 검색된 reference 수가 줄어들었습니다.

9. OK를 눌러 검색된 reference를 저장하십시오.



EndNote는 다운로드된 reference들은 All Reference group과 임시로 생성된 PubMed(NLM) group에 저장합니다.



주의:

- PubMed 웹사이트는 주기적으로 업데이트 되기 때문에 본 설명서에서 본 검색결과와 다른 결과가 나타날수도 있습니다.
- Library를 달으면 임시 PubMed(NLM) group의 내용은 없어집니다.

Reference 검토

저장하고 싶은 reference를 선택하여 library에 저장하십시오. 검색된 reference 중 연구에 필요하지 않은 reference가 있을 수도 있습니다.

각reference를 열어서 bibliographic data를 확인해도 되지만 Preview panel혹은 Reference panel을 이용할 수도 있습니다.

새로운 reference를 검토하기 위해서는:

1. Reference list에서 reference선택
2. Preview Tab을 눌러서 reference를 본다
3. Output Style list에서 Show All Fields output style선택

Show All Fields Style은 bibliographic이 아닌 reference의 모든 field를 보여줍니다. Preview tab에서 선택된 reference자료를 검토하시기 바랍니다.

주의: Show All Fields가 Output Style list에 없으면 "Select another Style" 을 선택하여 Choose a style dialog로 가시기 바랍니다. 여기에서 Show All Fields를 선택하면 됩니다.

Reference의 원문 찾기

Online에서 bibliographic정보와 reference의 원문을 제공하는 경우가 많습니다. EndNote에서는 저장된 reference의 원문을 인터넷에서 찾을 수 있습니다. 찾은 원문을 EndNote는 다운받아 reference의 첨부파일로 보관합니다.

1개에서 250개까지의 reference의 원문을 찾을 수 있습니다.

Reference 원문 검색 방법:

1. EndNote의 툴바에서 Local Library Mode 선택
2. Reference를 저자이름으로 오름차순으로 정렬
3. Reference목록에서 첫 10개의 reference 선택

EndNote는 정보를 다운로드 혹은 사용시 정보제공자의 지침을 준수하도록 권고합니다. EndNote에서는 인증절차를 필요하지 않는 방식으로 정보제공자의 자료를 검색합니다.

4. References 메뉴에서 Find Full Text > Find Full Text를 선택

EndNote는 정보를 다운로드 혹은 사용시 정보제공자의 지침을 준수하도록 권고합니다. EndNote에서는 인증절차를 필요하지 않는 정보제공자의 자료를 검색합니다.

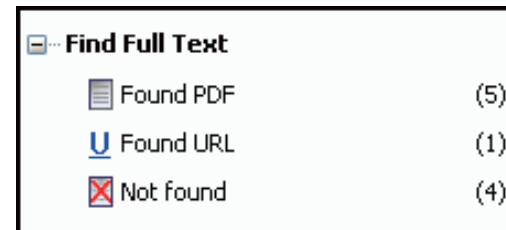
5. Find Full Text Search를 실행하기를 원하시면 OK를 누르십시오.

왼쪽 column의 Find Full Text group set 밑에 검색이 진행중임을 표시하는 Searching group이 보일 것입니다. 검색을 하면서도 다른 작업을 할 수 있으니, 검색량이 많아도 library에서 다른 작업을 할 수 있습니다.

Find Full Text search가 완료되면 EndNote는 Searching group을 없앱니다. 결과에 따라 Find Full Text group set 밑에 3개의 group이 생성될 것입니다.

- Found PDF
- Found URL
- Not found

그림과 같은 경우에는 EndNote가 reference 관련 4개의 PDF와 하나의 URL을 찾은것입니다.



Reference list를 보면 4개의 reference에 페이퍼클립 아이콘이 생성되어 첨부파일이 있다는것을 알리는것을 볼 수 있습니다.

	Author ^	Year	Title
		2009	Leaf-nosed bat
	Allen, Glover M.	2004	Bats: biology, behavior, and folklore
	AnChiu, C.; Xian, W.; Mo...	2008	Flying in silence: Echolocating bats cease vocalizing to avoid sonar
	Avila-Flores, R.; Medellin,...	2004	Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by
	Bat Conservation Interna...	2008	Bat Conservation International
	Binfield, Peter	2008	At PLoS ONE we're batty about bats
	Bird, C. D.; Emery, N. J.	2009	Insightful problem solving and creative tool modification by captive
	Brinkov, S.; Kalko, E. K. V...	2009	Intense echolocation calls from two 'whispering' bats, <i>Artibeus jamaicensis</i>
	Chiu, Chen; Moss, Cynthi...	2007	The role of the external ear in vertical sound localization in the fre...
	Clayton, N. S.; Emery, N. J.	2009	What do jays know about other minds and other times?

Library창에서 reference를 하나 선택 후 PDF tab을 눌러 PDF Viewer panel에서 내용을 확인하실 수 있습니다.

CHAPTER 7:

Reference Data를 EndNote로 가져오기

Online database에서 reference를 가져오는 가장 쉬운 방법은 online 검색이지만 모든 정보제공자들이 이러한 옵션을 제공하지는 않습니다.

Online Bibliographic database 혹은 university catalog에 접속할 수 있다면 EndNote의 import filter을 이용하여 저장한 자료를 가져오거나 자료를 다운받을 수 있을것입니다. EndNote의 filter는설정이 가능하기 때문에 필요한 reference를 가져오거나 필요하지 않은 자료를 삭제할 수 있습니다.

본 장에서는 아래의 주제에 관해 다룰것입니다.

- Database 검색 및 reference 저장
- Import filter 선택 및 정보를 EndNote로 가져오기
- PubMed에서 records 다운로드
- Web of Knowledge와 Web of Science에서 records 내보내기

Database 검색 및 reference 저장

밑의 citation format으로 저장한 PubMed에서 가져온 reference처럼 database에서 검색을 하면 검색된 reference자료에 대한 설명이 무엇을 나타내는지 찾기가 어렵게 글로만 나열되어 있습니다. EndNote가 제목,주소, 초록을 구별하기 어렵게 되어있습니다.

Science. 1966 Dec 9;154(3754):1333-1339.

Early Eocene Bat from Wyoming.

Jepsen GL.

A fossil skeleton of an early Eocene bat, the oldest known flying mammal, was found in southwest Wyoming. The bat is assigned to the new species *Icaronycteris* index of the suborder Microchiroptera. It was apparently of a young male whose body was buried in varved marls of the Green River Formation, on the bottom of Fossil Lake, about 50 million years ago. The bones, some as slender as a human hair, show a few "primitive" characteristics such as a clawed index finger and a complete phalangeal formula, but the bat was fully developed - an anatomically precocious contemporary of the dog-sized polydactylous horse.

PMID: 17770307 [PubMed - as supplied by publisher]

정보를 효율적으로 활용하기 위해서는 정보의 각 부분에 정확한 tag를 표기하여 EndNote가 정확한 field에 정리할 수 있게 해야합니다.

Database 제공자는 보통 여러가지의 download format을 제공합니다. 사용하는 시스템에 상관없이 reference를 text file에 tagged format으로 저장해야합니다.

이 부분에서는 방금 다운받은PubMed reference의 MEDLINE format으로 저장한 text file을 사용하겠습니다. EndNote Example 폴더에 **pubmed_result.txt**로 저장되어 있을것입니다. 파일의 reference는 이하와 같이 표시되어 있을것입니다.

```
PMID- 18198331
OWN - NLM
STAT- MEDLINE
DA - 20080116
DCOM- 20080313
LR - 20081121
IS - 0890-9369 (Print)
VI - 22
IP - 2
DP - 2008 Jan 15
TI - Understanding of bat wing evolution takes
flight.
PG - 121-4
AD - Department of Genetics, Harvard Medical School,
Boston, MA 02115, USA.
FAU - Cooper, Kimberly L
AU - Cooper KL
FAU - Tabin, Clifford J
AU - Tabin CJ
LA - eng
GR - F32 HD 052349/HD/NICHD NIH HHS/United States
GR - R37 HD 32443/HD/NICHD NIH HHS/United States
```

```
PT - Comment
PT - Journal Article
PT - Research Support, N.I.H., Extramural
PL - United States
TA - Genes Dev
JT - Genes & development
JID - 8711660
RN - 0 (Homeodomain Proteins)
SB - IM
CON - Genes Dev. 2008 Jan 15;22(2):141-51. PMID:
18198333
MH - Animals
MH - Chiroptera/*genetics
MH - *Evolution
MH - Forelimb/anatomy & histology
MH - Fossils
MH - *Genetic Variation
MH - Homeodomain Proteins/*genetics
MH - Wing/*growth & development
EDAT- 2008/01/17 09:00
MHDA- 2008/03/14 09:00
CRDT- 2008/01/17 09:00
AID - 22/2/121 [pii]
AID - 10.1101/gad.1639108 [doi]
PST - publish
SO - Genes Dev. 2008 Jan 15;22(2):121-4.
```

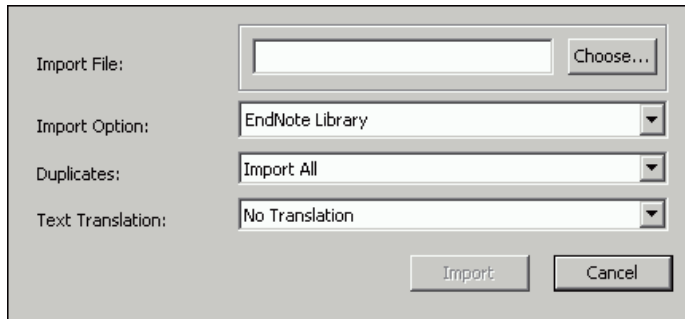
보기에 나온 tag를 상응하는 EndNote field로 붙여넣을 수 있습니다. Data의 tag가 일정하지 않거나 잘 구분이 되어있지 않으면 data를 정확히 가져올 수 없을 수 있습니다.

Import filter 선택 및 정보를 EndNote로 가져오기

Data를 tagged format으로 저장하면 맞는 EndNote filter를 선택하여 정보를 가져와야합니다. EndNote는 특정 정보제공자의 특정 format에 맞게 작업할 수 있게 100개가 넘는 filter종류가 있습니다.

Sample PubMed text file을 Sample library로 가져오기:

1. File 메뉴에서 Import File 선택

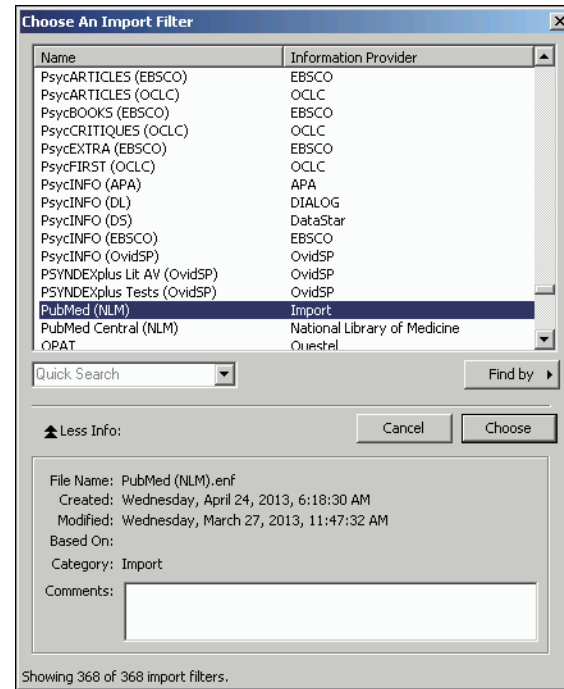


2. Choose버튼을 눌러 file dialog를 실행
3. EndNote X7/Examples 폴더로 가서 **pubmed_result.txt** 파일 실행
4. Import Option 리스트에서 Other Filters를 선택하여 EndNote filters폴더에 있는 filter의 리스트를 확인

리스트를 보면 제품에 어떠한 filter가 있는지 확인할 수 있습니다. 새 filter를 생성하거나 기존의 filter를 복사 및 편집할 수 있습니다.

주의: 보통 제품은 가장 유명한 filter종류만 있지만 EndNote에는 수백개의 종류가 이용 가능합니다.

5. "PubMed" 를 입력하여 리스트에서 검색



6. PubMed(NLM)를 선택하여 Choose버튼 클릭
7. 이하의 두 옵션은 그대로 놔두시기 바랍니다.
Duplicate:Import All

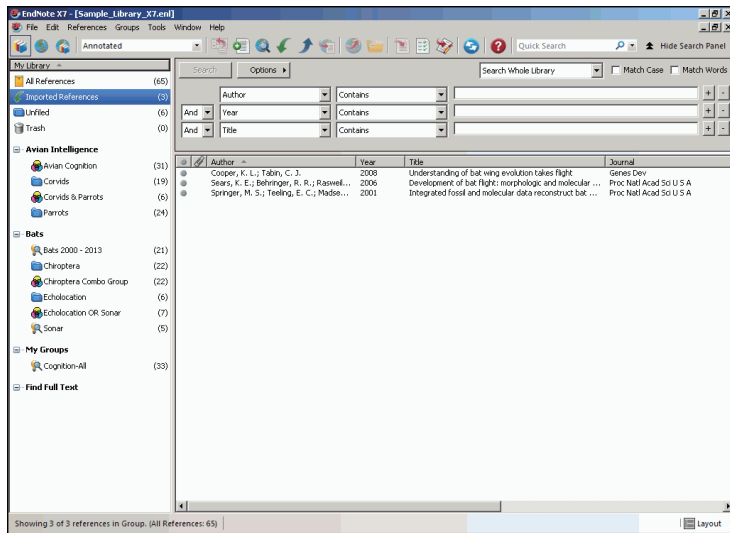
Reference는 저자, 년도, 제목 그리고 reference 종류가 기존에 library에 존재하는 reference와 같으면 duplicate으로 인식합니다. EndNote Preferences에서 duplicate기준을 변경할 수 있습니다. Duplicate이라도 모든 reference를 가져옵니다

Text Translation: No Translation

이 옵션은 가져온 파일의 text character encoding을 볼 수 있게 해줍니다. 알파벳이 다른 언어의 reference를 가지고 왔을 때 중요한 옵션입니다. Microsoft Word나 다른 워드 프로세서로 text file을 열면 언어의 정확한 encoding을 볼 수 있습니다.

8. Import를 눌러 파일을 가져오십시오

과정이 완료되면 새로 가져온 reference는 Reference list에 표시됩니다. Preview tab을 눌러서 reference를 확인하거나 Reference tab의 edit new references로 볼 수 있습니다.



Group panel에서 All References group부분에서 Imported Reference group으로 이동한걸 알 수 있습니다.

Imported References group은 임시로 생성된 group입니다. 새로운 reference들을 가져올 때마다 그룹 파일들은 바뀝니다. EndNote는 library를 닫을 때 group을 없앱니다. Reference들은 선택하여 삭제하지 않는 한 library에 남습니다.

주의: Bottom Layout mode를 선택하시면 위의 screenshot과 같은 화면으로 새 reference를 확인할 수 있습니다.

PubMed에서 Record를 직접 내보내기

많은 정보제공자들은 EndNote Library에 직접 reference의 복사본을 내보낼 수 있는 옵션을 제공하고 있습니다. 이러한 옵션은 적합한 EndNote filed에 자동으로 reference정보를 내보낼 수 있게 EndNote import filter를 선택합니다. 그러므로 사용자는 정보가 들어갈 EndNote library만 설정을 하던됩니다.

1. <http://www.pubmed.gov>로 PubMed 웹사이트에 접속
2. 검색창에 검색어를 입력
3. 검색버튼 클릭
4. 필요한 검색결과를 선택 후 Send to메뉴에서 Citation Manager선택
5. Create File을 눌러 EndNote에 선택한 정보를 내보냅니다.

선택한 PubMed 기록은 EndNote Library의 Group panel의 임시 그룹인 Imported References에 나타날 것입니다. Referencesmf 선택 후 library안의 그룹으로 이동하십시오.

주의: 그룹으로 이동하지 않고 EndNote library를 종료하면 PubMed 자료들은 사라집니다.

Web of Science에서 Record 내보내기

Web of Knowledge platform에서는 참고문헌 정보를 쉽게 내보낼 수 있습니다. Web of Knowledge구독이 필요합니다.

Web of Science 검색창으로 가서 주제, 제목, 저자를 입력하여 검색하십시오.

1. 결과 페이지에서 EndNote로 보내고자 하는 검색결과와 체크박스를 확인
2. Output Record로 가서 output Full Record 옵션을 선택
3. EndNote 버튼 클릭

4. Processing 페이지에서 Export 버튼을(Internet Explorer) 눌러서 EndNote로 자료를 전송. Firefox를 이용하시는 경우는 Open With radio버튼을 선택하시고 OK를 클릭.
5. Choose Destination 창이 열리면 EndNote선택 후 OK 클릭
6. EndNote가 실행되며 Imported References group에 자료 이동

성(Surname)에 빈칸이 있는 경우 검색 방법

Web of Knowledge 상품 (예: web of science)를 이용해 검색할 경우 저자의 성에 빈칸이 있는 경우에는 항상 접속어를 이용하시기 바랍니다.

예를들면, **de Bruyn A**를 검색하기 위해서는 **de+Bruyn+A**로 입력하셔야 정확한 검색을 할 수 있습니다.

de la Rosa를 검색하기 위해서는 **de+la+Rosa**로 검색하셔야 합니다. 더 정확한 검색을 위해 이름을 추가할수도 있습니다만 성과 이름 사이에는 접속어를 사용하지 마십시오.

예를 들어 **Mario de la Rosa**를 검색할 경우, **Mario de+la+Rosa**로 검색하셔야합니다.

CHAPTER 8: Microsoft Word에 문서 작성하면서 EndNote 사용

Microsoft Word 2003, 2007, 2010 사용자를 위한 설명 가이드.

EndNote의 Cite While You Write기능은 EndNote의 명령어를 Word 2003의 툴바, Word 2007, 2010의 EndNote Tab에 추가시켜 문서를 작성하면서도 reference를 사용할 수 있게 해줍니다. Cite While You Write기능은 현재 사용중인 Word에 EndNote의 bibliographic formatting이 가능하도록 합니다.

본 장에서는 아래와 같은 주제를 다룹니다.

- EndNote Reference 입력
- Bibliographic Style 선택
- Citation 편집

EndNote Reference 입력

Microsoft Word에 새문서를 여십시오.

이 문서에 글과 citation을 입력하도록 하겠습니다. 이 예는 output style이 Annotated로 설정되어 있다고 가정하겠습니다. 이대로 설정되어있지 않다면 Selecting a Bibliographic Style에서 설정법을 보여줍니다.

1. 문서를 작성하듯이 이하의 문장을 작성하시기 바랍니다.

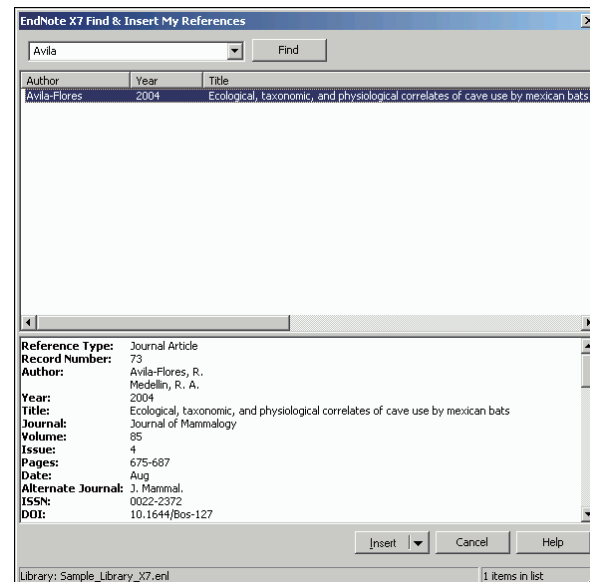
Bats

Bats are mammals of the order Chiroptera from the Greek "hand" and "wing" whose forelimbs form webbed wings, making them the only mammals naturally capable of true and sustained flight.

문장 끝부분에 마우스 커서를 놓으십시오. 이곳에 citation을 추가하겠습니다.

2. EndNote X7 Tab에서 Insert Citation 아이콘을 클릭하십시오.
3. Find & Insert My References창이 나타날것입니다. 작가의 이름인 "Avila"를 입력하시고 Find를 클릭하십시오.

EndNote에서 검색된 reference를 표시합니다. 저자의 이름인 Avila-Flores가 창에 뜰것입니다.



4. Insert버튼을 눌러서 메뉴를 열고 Insert 옵션을 선택하십시오

EndNote는 citation을 현재 지정된 스타일로 삽입하고 문서의 마지막에 bibliography 형식으로도 입력합니다.

EndNote는 자동으로 citation에서 bibliography로 이동할 수 있는 링크를 생성합니다. 만약에 복수의 bibliography가 있는 경우에는 (예를 들면 각 챕터 끝에 하나씩) citation을 챕터의 끝에 있는 참고문헌 목록으로 링크를 걸 수 있습니다. Selecting Bibliographic Style에서 이 기능을 키고 끄는 방법을 참조하시기 바랍니다.

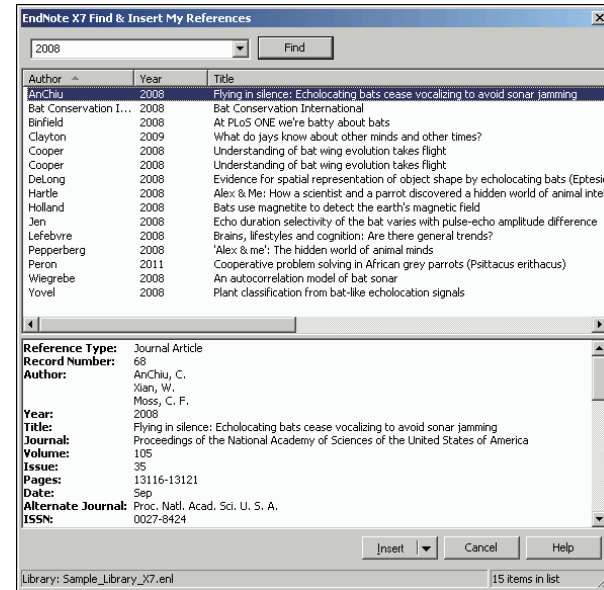
5. 문서를 계속해서 작성합니다:

Bats represent about 20% of all classified mammal species worldwide with about 1,240 bat species divided into two suborders.

문장 끝에 마우스 커서를 위치하셔서 citation을 추가로 입력하십시오.

6. EndNote X7 tab에서 Insert Citation 아이콘을 클릭하십시오.

7. 박스에 "2008" 을 입력하시고 Find 버튼을 클릭하시면 reference 검색결과에 맞는 모든 결과물을 표시합니다.



8. Holland 작가의 reference를 선택합니다.

9. Insert 버튼을 눌러서 메뉴를 열고 Insert 옵션을 선택하십시오.

문서는 밑의 예와 같이 표시될것입니다.

Bats

Bats are mammals of the order Chiroptera from the Greek "hand" and "wing" whose forelimbs form webbed wings, making them the only mammals naturally capable of true and sustained flight. Bats do not flap their entire forelimbs, as birds do, but instead flap their spread-out digits, which are very long and covered with a thin membrane or patagium. (Avila-Flores and Medellin 2004) Bats represent about 20% of all classified mammal species worldwide with about 1,240 bat species divided into two suborders. (Holland, Kirschvink et al. 2008)

Avila-Flores, R. and R. A. Medellin (2004). "Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexican bats." Journal of Mammalogy 85(4): 675-687.

Holland, R. A., et al. (2008). "Bats use magnetite to detect the earth's magnetic field." PloS One 3(2): e1676, 1671-1676.

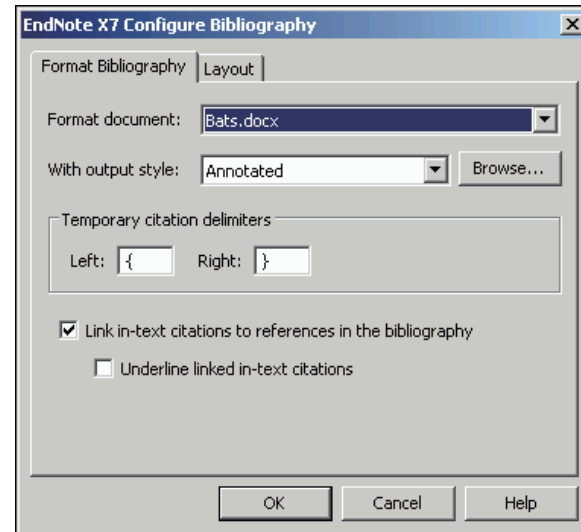
주의: citation을 각주로도 추가 가능합니다. Word프로세서로 먼저 각주를 만드시고 EndNote Citation을 각주 부분에 삽입하시기 바랍니다. Word 프로세서가 위치와 번호를 자동으로 지정하고 EndNote가 citation의 스타일을 지정합니다.

Bibliographic Style 선택

몇번이고 원하시는만큼 citation과 bibliography의 output style과 레이아웃 형식을 바꿀 수 있습니다.

1. Bibliography그룹의 EndNote X7 tab에서 밑의 화살표를 클릭하여 Configure Bibliography 창을 여십시오.

Bibliographic Style을 지정하십시오



Styles는 EndNote가 어떻게 citation과 bibliography를 표시할지 설명을 보여줍니다. 어떤 스타일은 citation의 번호를 매기며 문서의 맨끝 reference list에도 번호를 매깁니다. 다른 스타일은 저자-년도 방식의 citation을 삽입합니다.

볼 수 있듯이 다른 formatting옵션도 가능합니다. 현재의 output style을 덮어쓸 수 있는 기능을 여기서 선택할 수 있습니다.

2. Annotated style은 "With output Style" 필드에 나타납니다. 만약에 나타나지 않으면 field옆에 있는 Browse버튼을 눌러서 Annotated style을 선택하십시오.

- Underlined linked in-text citation 클릭박스를 클릭하셔서 문서안의 citation이 파란색 하이퍼링크로 표시되게 하십시오.
- OK를 눌러서 Configure Bibliography dialog를 나가십시오.

EndNote는 존재하는 citation을 자동으로 업데이트하고 Annotated style의 bibliography를 재생성합니다.

문서는 이하의 예와같이 표시될것입니다.

Bats

Bats are mammals of the order Chiroptera from the Greek "hand" and "wing" whose forelimbs form webbed wings, making them the only mammals naturally capable of true and sustained flight. Bats do not flap their entire forelimbs, as birds do, but instead flap their spread-out digits, which are very long and covered with a thin membrane or patagium. (Avila-Flores and Medellin 2004) Bats represent about 20% of all classified mammal species worldwide with about 1,240 bat species divided into two suborders. (Holland, Kirschvink et al. 2008)

Avila-Flores, R. and R. A. Medellin (2004). "Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexican bats." Journal of Mammalogy 85(4): 675-687.

Holland, R. A., et al. (2008). "Bats use magnetite to detect the earth's magnetic field." PloS One 3(2): e1676, 1671-1676.

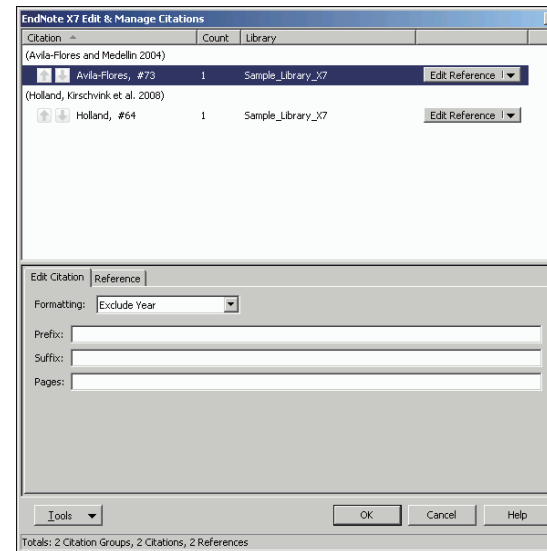
주의: 문서에 citation을 추가 혹은 삭제를 해야한다면 앞에서 한 단계로 입력하시면 됩니다. Output style 혹은 bibliography 레이아웃 세팅을 변경하시고자 하시면 Configure Bibliography 명령어를 선택하십시오. EndNote는 문서안의 citation을 스타일에 맞게 변경하고 변화에 맞춰 bibliography를 재생성합니다.

Citation 편집

Citation 혹은 Bibliography를 word 프로세서에서 직접 편집하시고 Configure Bibliography 옵션을 선택하시면 EndNote는 정해진 output style대로 변경하기 때문에 직접 입력하신 변경사항은 사라집니다. 문서의 모든 citation과 bibliography를 동일하게 편집하시고 싶으시면 output style을 편집하시면 되지만 citation을 개별적으로 편집하시고자 하면 Edit & Manage Citation(s) 옵션을 선택하십시오.

Bibliographic style 중 대다수는 reference를 "저자, 년도" 방식으로 작성합니다. 하지만 글에 저자의 이름이 이미 명시되어 있다면 citation에 저자이름이 다시 나타나지 않도록 합니다.

1. Avila-Flores citation의 아무 부분을 클릭



2. EndNote X7 tab에서 Edit & Manage Citation(s)를 선택
3. Edit Citation Tab 선택
4. Formatting 메뉴에서 Exclude Year 옵션을 선택
5. Prefix, Suffix, Pages 부분은 빈칸으로 유지
6. OK를 눌러 문서에 citation 업데이트

7. Word 프로세서에서 Holland citation의 아무 부분을 클릭
8. Formatting 메뉴에서 Exclude Year 옵션을 선택
9. OK를 눌러 문서에 citation 업데이트

문서는 이하의 예와 같이 보일것입니다.

Avila-Flores citation에서 년도가 사라진걸 알 수 있습니다

Bats

Bats are mammals of the order Chiroptera from the Greek "hand" and "wing" whose forelimbs form webbed wings, making them the only mammals naturally capable of true and sustained flight. Bats do not flap their entire forelimbs, as birds do, but instead flap their spread-out digits, which are very long and covered with a thin membrane or patagium. (Avila-Flores and Medellin) Bats represent about 20% of all classified mammal species worldwide with about 1,240 bat species divided into two suborders. (Holland, Kirschvink et al.)

Avila-Flores, R. and R. A. Medellin (2004). "Ecological, taxonomic, and physiological correlates of cave use by mexican bats." Journal of Mammalogy 85(4): 675-687.

Holland, R. A., et al. (2008). "Bats use magnetite to detect the earth's magnetic field." PloS One 3(2): e1676, 1671-1676.

토스 로이터 고객센터

Tel 080-010-8100

Email ts.support.korea@thomsonreuters.com

Website ip-science.thomsonreuters.co.kr

작업을하면서 문서를 꼭 저장해주시기 바랍니다. Bibliographic citation과 문서를 계속 입력하시면 EndNote는 자동으로 reference list에 추가할것입니다.