



귀하의 업무에서 가장 큰 비중을 차지하는 리서치, Lexis Advance[®]에서는 이렇게 이루어집니다.

필요한 정보의 수집을 위해 귀하가 의존하고 있는 리서치 업무 중 상당 부분이 Lexis Advance[®]에서는 몇 가지 단계만으로 완료될 수 있습니다. 시연을 통해 사용법을 익혀 보십시오. 이 단계들은 매우 간단해서 쉽게 기억할 수 있습니다.

Lexis Advance 에 대한 도움이 더 필요하십니까?

Lexis Advance 지원 사이트(lexisnexis.com/advancesupport)를 방문하셔서 도움을 받으십시오.

LexisNexis[®] 고객센터(02-6714-3003)로 전화하여 도움을 받으실 수도 있습니다.

검색



“용어 & 연산자”로 검색합니다



특정 소스를 검색합니다



소스들을 통합합니다 / 즐겨 찾는 소스들을 검색합니다



구간 및 명령어로 검색합니다

한번에 찾기



판례 인용부호로 문헌 전문을 불러옵니다



Shepard's[®] 보고서를 요청합니다



판례 인용부호로 문헌을 불러오고 인쇄합니다



명칭으로 판례 전문을 찾습니다

계층목록으로 브라우즈



목차를 브라우즈 또는 검색합니다



법령을 브라우즈 합니다

법률 주제 리서치



특정 법률 주제를 리서치 합니다(주제 브라우즈)



LexisNexis[®]헤드노트를 사용하여 문헌을 찾습니다

검색결과 사용/전달



검색결과를 상세화합니다



귀하의 업무를 위해 판례 인용문 및 텍스트를 복사합니다



인쇄, 이메일, 다운로드 및 폴더에 저장

검색



“용어 & 연산자”로 검색합니다



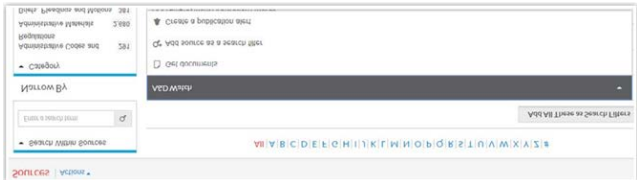
붉은 검색창에 단어 및 연산자를 입력하고(예: 동성! W/10 결혼), 붉은 돋보기로 표시된 **Search(검색)** 버튼을 클릭합니다. Lexis Advance 는 단어의 절단 기호인 '!' 및 '*' 그리고 'W/n', 'OR', 'AND' 등의 검색 명령어를 자동으로 해석합니다. 연산자 선택에 대한 도움말을 보려면, 붉은 검색창 상단에 있는 **Advance Search(고급 검색)** 형식을 클릭합니다.

주의: 귀하의 **질의어(query)**에 포함된 특정한 '무의미 단어들(noise words)'은 Lexis Advance 에서 무시되지만, 문헌에 담긴 **용어의 인접성을 결정할 때에는** 감안되어, 귀하의 인접 연산자들을 확장시킵니다. 예를 들어, 'W/5' 대신 'W/10'의 검색을 고려합니다. 'W/p' 및 'W/s'에 대해서는 'W/75' 및 'W/25'를 고려합니다.

주의: Lexis® Web 에서는 'AND' 및 '&' 연산자들만 작동합니다.



특정 소스를 검색합니다



소스를 알고 있는 경우: 붉은 검색창에 **명칭**의 일부를 입력하면, 추천 소스들이 표시됩니다. 해당 명칭을 선택하여 귀하의 검색에 추가합니다. **Get Documents(문헌 받기)**를 선택하여 이용 가능한 소스 문헌들을 불러옵니다. 한 소스의 목차(TOC)를 보려면 **Table of Contents(목차)**를 선택합니다.

소스를 브라우즈 및 검색할 수도 있습니다:

1. 검색색 Lexis Advance 헤더에 있는 **Browse(브라우즈)**를 선택하고, **Sources(소스)**를 선택합니다.
2. **All Sources(모든 소스)**를 선택합니다. 위와 같은 화면이 표출됩니다.
3. **Sources(소스)** 검색창에 명칭의 일부를 입력합니다. (또는 알파벳 순으로, 콘텐츠 유형, 관할구역 등에 따라 명칭을 브라우즈 합니다.)
4. **명칭 링크** 하나를 선택합니다. **Actions(액션)**가 표출됩니다. 해당 소스를 귀하의 검색에 추가하기 위해서 **필터에 추가(Add to filters)**하거나, 이용 가능한 모든 소스 문헌들을 불러오기 위해서 **문헌을 받음(Get Documents)** 수 있습니다. 또한, 여러 소스에 대해 **Publication Alert(출판 알림)**을 설정합니다. 업데이트 스케줄 등의 소스 세부정보를 보려면, **(i)** 아이콘을 클릭합니다. **Browser Sources(소스 브라우즈)** 화면에서 모든 소스를 선택하려면, **Add All These as Search Filters(모두 검색 필터로 추가)** 버튼을 클릭합니다.



소스들을 통합합니다 / 즐겨 찾는 소스들을 검색합니다

소스들을 통합하려면:

1. **소스 명의 일부**를 붉은 검색창에 입력합니다. 워드 휠(word wheel)이 추천 소스들을 보여줍니다. 원하는 소스를 선택합니다.
2. 귀하의 검색에 소스들을 추가하기 위해 위 단계를 반복합니다. 소스 컴비네이션은 **Recent & Favorites(최근 검색 & 즐겨찾기)**에 자동으로 저장됩니다.

최근 검색을 열람하고 **즐거찾기를 설정**하려면:

- 붉은 검색창에서 **Filters(필터)** 풀다운(pull-down) 메뉴를 선택하고, **Recent & Favorites(최근 검색 & 즐겨찾기)**를 선택합니다.
- 최근에 검색한 소스들, 컴비네이션들, 법률 주제들 및 사전검색(pre-search) 필터들을 봅니다.
- **즐거찾기를 설정하려면:** 주제 옆에 있는 별표를 선택합니다. 한번 '즐거찾기'로 설정된 항목은 귀하의 'Recent & Favorites(최근 검색 & 즐겨찾기)' 목록과 'Favorites(즐거찾기)' 컨테이너(pool)에 저장됩니다.

Favorites(즐거찾기)에는 소스, 소스 컴비네이션, 법률 주제 및 프리필터(prefilter)가 포함될 수 있습니다. 빠른 접근을 위해 Lexis Advance 홈페이지에 **Favorites(즐거찾기)**가 표출됩니다.



구간 및 명령어로 검색합니다

일반 판례-법 구간 검색

- NAME(roe AND wade)
- JUDGES(merz) OR JUDGES(michael W/2 merz)
- WRITTENBY(merz)
- ATTORNEY(paul W/2 stewart)

일반 뉴스 구간 검색

- HEADLINE(oil AND domestic)
- HLEAD(george W/2 soros)는 헤드라인 및/또는 리드 문단(lead paragraph)에 있는 용어를 검색합니다.
- PUBLICATION(wall street journal)
- PUBLICATION—TYPE(잡지) AND ukraine AND putin
- SECTION(financ!) & bitcoin

'ATLEAST' 명령어

- ATLEAST3(obama AND christie)
ATLEAST와 숫자를 함께 사용합니다. 'OR' 또는 'AND' 또는 '&'만을 사용합니다.

귀하의 구간 검색을 위해 **Advance Search(고급 검색)** 형식을 **사용합니다!** 붉은 검색창 상단에 있는 **Advance Search(고급 검색)** 링크를 선택하여 형식을 선택합니다. 각각의 형식은 해당 콘텐츠 유형에 대한 구간 옵션들을 자동으로 표출합니다. 구간의 명칭을 기억할 필요 없이 빈칸에 입력하기만 하면 됩니다!



한번에 찾기



판례 인용부호로 문헌 전문을 불러옵니다



판례 인용부호(들)를 붉은 검색창에 입력하고, 'Search(검색)'를 클릭합니다. 예를 들어, 아래와 같이 입력합니다:

- 29 cal 4th 262
- 289 f3d 865
- 2004 WL 6075307, 964 f supp 1416
- 107 pl 204
- 116 stat 745
- 2002 enacted hr 3763
- orc ann 2901.05
- 15 uscs 1117, 15 uscs 1127
- 75 fr 66832
- 29 cfr 1630.2
- 521 us 591

그러면 2 종류의 결과를 얻을 수 있습니다:

1. 자동으로 표출되는 선례(authority) 전문. 해당 전문에서 'Results List(결과 목록)'를 또는 결과 목록에서 'View References(레퍼런스 보기)' 링크를 선택하여 이동
2. 귀하의 판례 인용부호를 참조(reference)하는 결과들

어떤 판례 또는 법령에 대한 내부 인용부호(internal cite)(예: 핀포인트 인용부호 pinpoint cite)을 입력하고 문헌 전문—요청된 페이지 또는 섹션에 공개된 —그리고 해당 판례 또는 법령 인용을 참조하는 문헌들을 불러옵니다. 예를 들어, 아래와 같이 입력합니다:

- 800 f2d 113
- 42 uscs @4577(c)
- orc ann 1701.591(d)



Shepard's® 보고서를 요청합니다

'shep'를 입력합니다: 그 다음 붉은 검색창에 판례 인용부호를 입력하고(입력 예: shep:800 f2d 111), 'Search(검색)'를 클릭합니다.



판례 인용부호로 문헌을 불러오고 인쇄합니다

여러 문헌들 또는 Shepard's 보고서를 한 화면에서 일괄적으로 불러오고 전달—인쇄, 다운로드 또는 이메일 —합니다.

Lexis Advance 홈페이지의 왼쪽 상단에 있는 'Search(검색)' 풀다운 메뉴를 선택합니다. LexisNexis® Get & Print(불러오기 & 인쇄)를 선택합니다. 문헌 전문을 불러오기 위해서 최대 100 개 인용부호를 입력하고, Shepard's 보고서를 불러오기 위해서 최대 10 개 인용부호를 입력합니다. (귀하는 귀하의 Shepard's 보고서를 특정 편집상의 처리(editorial treatment)로 제한할 수 있습니다.) 화면의 지시에 따라 문헌 유형과 서식 설정(formatting), 전달 방법 등을 선택합니다.



명칭으로 판례 전문을 찾습니다

Lexis Advance의 붉은 검색창은 인용 빈도가 높은 판례들과 다수의 미국 공법(Public Laws) 그리고 유명한 주법(state laws)의 명칭들과 판례 인용들을 추천합니다. 당사자 명 또는 법령 명을 입력하면, 검색창에 추천 검색어가 자동으로 표출됩니다(입력 예: roe v wade).

당사자 명을 입력하는 경우에는 하위어(narrower) 또는 확장 결과 세트를 선택합니다. 더욱 상세한, 디폴트 옵션이 원고 및 피고 명이 검색된 판례들을 회신해 줍니다. 귀하의 결과 화면에서 'Actions(액션)'를 클릭하고(여기에는 보이지 않음), 'Expanded Results(확장된 결과)'를 선택하여 원고 및 피고 명, 또한 반대로 피고 및 원고 명으로 정확히 매치되는 판례들을 열람합니다.



명칭 구간으로 검색하여 판례를 찾을 수도 있습니다.

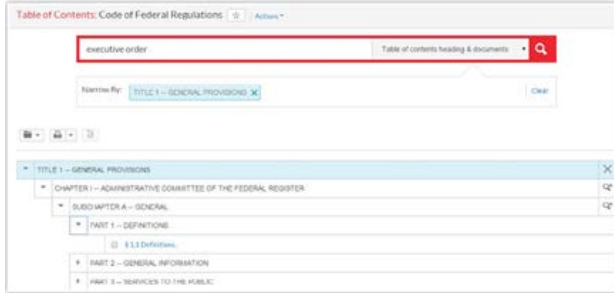
입력: NAME(roe and wade)

계층목록으로 브라우즈



목차를 브라우즈 또는 검색합니다

목차(TOC)는 미국 및 주 법령, 헌법, 법원 판결, 행정법, 지방자치법을 비롯하여 다수의 조약, 지침, 그리고 '법률문서의 제출에 관한 지침서(form books)'에 대해 사용할 수 있습니다.



몇 가지 방법으로 목차에 접근할 수 있습니다:

1. 검색창에 목차 소스 명을 입력하고, 'Table of Contents(목차)' 링크를 클릭합니다.
2. 'Browse Sources(소스 브라우즈)'에서 귀하의 목차를 찾은 뒤 'Table of Contents(목차)' 링크를 클릭합니다.
3. 귀하의 검색 결과에서 해당 소스의 'View Table of Contents(목차 보기)' 링크를 클릭합니다.
4. 귀하의 'Recent & Favorites(최근 검색 & 즐겨찾기)' 목록 또는 'Favorites(즐거찾기)' 컨테이너에서 해당 소스의 'View Table of Contents(목차 보기)' 링크를 클릭합니다.

목차를 브라우즈 하려면:

계층목록(hierarchy) 레벨들을 열고 닫습니다. '▶'을 선택하여 열고, '▼'을 선택하여 닫습니다.

파란색 문헌 링크를 클릭하여(예: 1.1 정의 Definitions), 해당 섹션의 전문을 엽니다. 문헌은 새로운 창으로 표출됩니다. 목차로 돌아가려면, 해당 문헌을 닫습니다.

목차를 검색하려면:

열린 목차의 상단에 있는 검색창에 귀하의 **검색어**를 입력하고(입력 예: 행정명령 executive order), 'Search(검색)'를 클릭합니다.

다음을 검색할 수 있습니다:

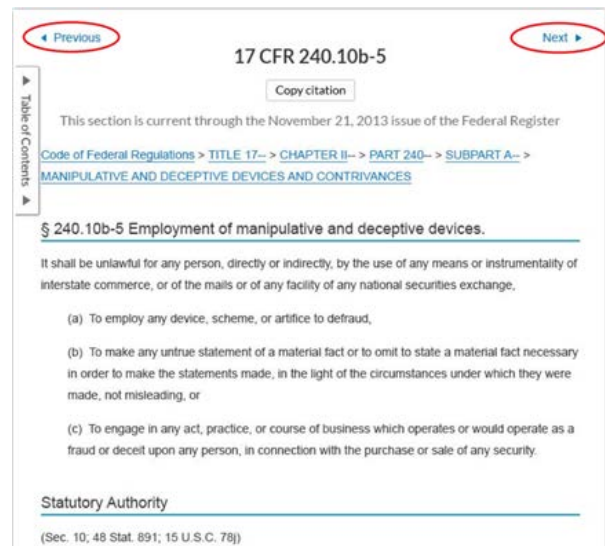
- 목차 및 문헌을 모두 한번에 또는 따로 검색. 검색창 하단에서 선택합니다(기본설정은 모두 검색입니다).
- 목차의 특정 부분을 검색(예: 몇 개 장들 chapters). 검색하려는 섹션 옆에 있는 돋보기 아이콘을 클릭합니다. (원하는 섹션을 선택하고 인쇄, 전달 또는 공유할 수도 있습니다.)

선택한 후에는 붉은 돋보기로 표시된 'Search(검색)' 버튼을 클릭합니다.

관련된 문헌들을 열거나 주변의 레벨들을 브라우즈 합니다. 귀하의 검색어는 노란색으로 강조 표시됩니다. 목차로 돌아가려면, 목록 제목 링크 또는 'Clear Search(검색 해제)'를 클릭합니다.



법령을 브라우즈 합니다



앞 또는 뒤 섹션으로 이동합니다. 화면의 상단 또는 하단에 있는 'Next(다음)' 또는 'Previous(이전)' 화살표를 클릭합니다. 어떤 목차 레벨로 이동하려면, 해당 문헌의 상단에 있는 계층형 링크에서 한 레벨을 선택할 수 있습니다. 또는 해당 문헌의 왼쪽에 있는 'Table of Contents(목차)' 링크를 클릭합니다.

법률 주제 리서치

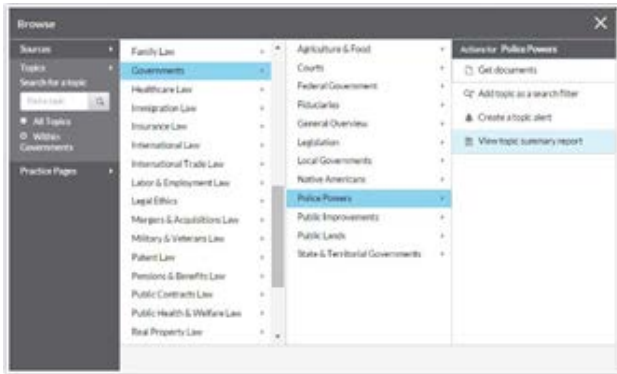


특정 법률 주제를 리서치 합니다
(주제 브라우즈)



LexisNexis® 헤드노트를 사용하여
문헌을 찾습니다

검색 Lexis Advance 헤더(header)에서 **'Browse(브라우즈)'**를 선택한 다음 **'Topics(주제)'**를 선택합니다. 귀하의 주제를 검색하거나 주제 계층목록을 브라우즈 할 수 있습니다.



귀하의 주제를 검색하려면:

귀하의 검색어를 주제 검색창에 입력하고(입력 예: 경찰권 *police powers*), **'Search(검색)'** 버튼을 클릭합니다.

귀하의 주제를 브라우즈 하려면:

1. 법 분야를 선택합니다(예: 정부).
2. '▶'을 선택하여 하위주제를 열고, '▼'을 선택하여 닫습니다.
3. **주제 링크**를 클릭합니다. 작업 하나를 선택합니다(예: 해당 주제를 검색에 추가하거나 해당 주제에 관한 문헌들에 발생한 변경사항을 알려주는 **주제 알림(topic alert)**을 설정). LexisNexis 법률 에디터가 편집한 **'Topic Summary Reports(주제 요약 보고서)'**는 판단기준의 기원이 되는 판례(*seminal cases*) 및 기타 필수 선례, 핵심 정의, 그리고 부차적인 소스들에 대한 레퍼런스를 귀하에게 알려주어, 법률 주제의 이해를 돕습니다.

판례 전문을 보고자 하는 LexisNexis 헤드노트를 찾아봅니다.



1. 헤드노트에서 **주제 링크** 하나를 클릭합니다(예: 경찰권 *police powers*).
2. **'Get documents(문헌 받기)'**를 선택합니다. 귀하의 결과 문헌들은 연관성 순으로 분류되고, 'Case content(판례 내용)' 탭이 표출됩니다.
3. 상세화합니다. **필터**를 추가합니다(예: 법원을 선택). 또는 **결과 내에서 검색**합니다(예: 귀하의 사안 또는 사실관계 유형(*fact pattern*)을 설명하는 검색어를 추가).

왼쪽 하단에서 언급한 **'Topic Summary Reports(주제 요약 보고서)'** 또한 주제 정의, 부차적인 소스들을 비롯하여 연관된 선례를 귀하에게 알려줍니다.

검색결과와 사용/전달



검색결과를 상세화합니다

내용 카테고리별로 상세화합니다.
판례 또는 양식 등만을 검토합니다.
귀하의 왼쪽 네비게이션 창에 있는
카테고리 링크(파란색) 하나를
클릭합니다.

결과의 개수를 확인합니다.
가장 만족스러운 유형들에 대해
결과의 개수를 확인합니다. 무엇을
먼저 볼 것인지 그리고/또는 어떻게
상세화할 것인지 결정합니다.

검색어를 추가하여 상세화합니다.

1. 왼쪽 창에 있는 'Search within
results(결과 내 검색)' 박스로
갑니다.

2. 검색어를 입력합니다(입력 *social
host*)

추가된 검색어를 삭제하려면, 표시된
단어 옆에 표시된 'X'를 클릭합니다.

필터를 추가하여 상세화합니다.

한번에 하나의 내용 카테고리만
필터링 할 수 있습니다.

귀하의 결과에 적용할 필터를
선택합니다(예: 법원을 선택하여,
귀하의 리뷰를 해당 법원으로 제한).
모든 법원 및 사법관할 필터들은
알파벳/숫자 순으로 나열됩니다.

한번에 여러 필터를 추가하려면(예: 여러 사법관할), 'Select multiple(복수
선택)'을 클릭하여, 원하는 항목을 선택한 다음 'OK'를 클릭합니다.
추가된 모든 필터들이 'Narrow by(상세 검색)' 아래 파란색 박스들에
표출됩니다.

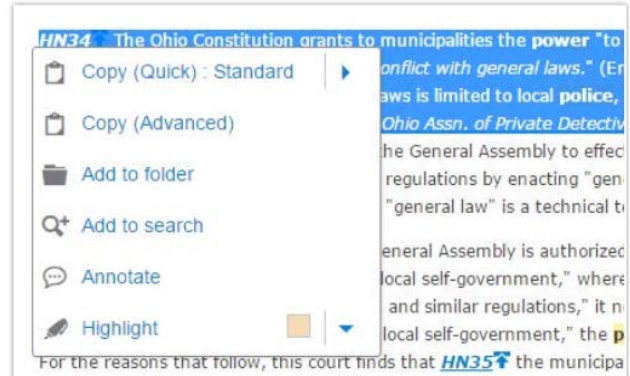
최대 3개 사법관할 및 3개 법원을 귀하의 필터 목록 상단에 가져올 수
있습니다. 'Narrow by(상세 검색)' 아래 있는 'Edit Settings(설정
편집)'(여기에는 보이지 않음)를 클릭합니다.

적용된 필터 옆에 있는 'X'를 클릭하면 해당 필터가 삭제됩니다. 모든
필터들을 삭제하려면, 'Clear(해제)'를 클릭합니다.



귀하의 업무를 위해 판례 인용문 및
텍스트를 복사합니다

판례 인용문 추가하기: 병렬(parallel) 인용문들 및 문헌 전문에 대한
링크들을 포함. 문헌 전문의 상단에 있는 'Copy Citation(인용문
복사)' 링크를 클릭하기만 하면 됩니다.

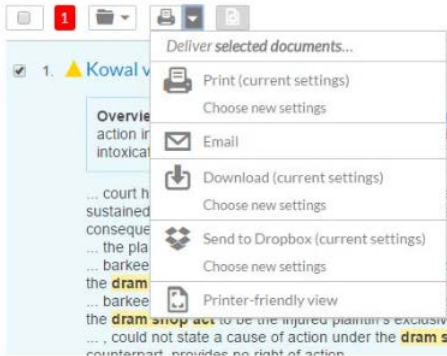


텍스트 및 인용문 복사하기: 필요로 하는 텍스트를 강조
표시합니다. 옵션 상자가 표출됩니다. 'Copy (Advanced)(복사-
고급)'을 선택합니다. 인용문 및 복사 속성(attribution)의 경우, 자주
사용하는 형식을 한번 선택하면, 해당 형식이 귀하의 다음 번
클립을 위해 유지됩니다. 병렬 인용문들 및 해당 문헌에 대한
링크 또한 선택할 수 있습니다.





인쇄, 이메일, 다운로드 및 폴더에 저장



전문을 열람하는 동시에 **한 건의 문헌**을 전달합니다. 결과 목록에서—또한 내용 카테고리들에서도 —**하나 또는 여러 문헌**을 전달합니다. 필요한 각각의 문헌 옆에 있는 **체크박스**를 선택합니다. 붉은 박스에 선택한 개수가 표시됩니다.

전달 풀다운 메뉴를 선택하고, 귀하의 전달 아이콘들을 선택합니다.



인쇄: 옵션을 사용하여 포맷하고(글꼴, 검색어 굵게 표기 등), 판례들에 헤드노트(headnote) 등을 표시합니다. 단계들을 저장하고, 옵션 화면을 건너뛸 수도 있습니다. 이때 **'Use current settings(현재 설정 사용)'**를 선택하면 됩니다.



이메일: 옵션을 사용하여 포맷하고(.PDF, .Docx, .WP), 수신인 주소, 제목 및 메시지를 추가합니다. 또한 LexisNexis® CaseMap® 판례 분석 소프트웨어로 전송하거나 파일들을 압축(zip)합니다.



다운로드 또는 드롭박스(Dropbox)로 전송: 옵션을 사용하여 '.Docx', '.WP' 또는 '.PDF' 형식으로 다운로드하거나 드롭박스에 전송합니다. 결과 목록을 전달합니다. 여러 압축파일들을 전송할 수도 있습니다. 다운로드의 경우, CaseMap® Save 단계들에 전송하거나 옵션 화면들을 건너뛸 수도 있습니다. 이때 **'Use current settings(현재 설정 사용)'**를 선택하면 됩니다.

주의: 귀하의 전달 옵션에 드롭박스 아이콘(여기 표시된)이 보이지 않는 경우에는 귀하의 Lexis Advance 계정 관리자 또는 귀하의 LexisNexis 담당자에 문의하십시오.



폴더에 저장: 옵션을 사용하여 폴더를 선택하고, 문헌(들) 또는 결과 목록(들)을 저장하며, 해당 문헌(들)에 서문을 달기 위한(preface) 노트를 추가합니다.

로그인

www.lexisadvance.com

상세정보

www.lexisnexis.com/advance