

The EndNote Guided Tour

EndNote X8 사용자 가이드



Windows

목차

목차 1

이용 가이드 소개.....	3
시작하기.....	4

1부

EndNote 라이브러리 소개.....	5
샘플 라이브러리 열기	5
라이브러리 창	5
참고 문헌 창	7
참고 문헌 정렬	8
참고 문헌 선택 및 열기	8
참고 문헌 닫기	10
그룹으로 참고 문헌 저장	10

2부

EndNote 기본 설정	13
샘플 라이브러리 열기	13
EndNote Preference 기능을 통해 기본설정 이용하기.....	13
기본 라이브러리 설정	13
라이브러리 디스플레이 글꼴 변경	14

3부

참고 문헌 입력.....	16
샘플 라이브러리 열기	16
새 참고 문헌 생성.....	16

4부

온라인 데이터베이스 검색.....	22
샘플 라이브러리 열기	22
온라인 데이터베이스 연결.....	22
데이터베이스 검색.....	23
참고 문헌 저장	24

5부

- EndNote로 참고 문헌 데이터 가져오기 26
 - 샘플 라이브러리 열기 26
 - PubMed에서 데이터 저장 28
 - EndNote로 기록 가져오기 29

6부

- EndNote 라이브러리 검색 및 참고 문헌 목록 생성 32
 - 샘플 라이브러리 열기 32
 - 참고 문헌 집합 검색 32
 - 검색에서 스마트 그룹 생성 33
 - 독립적 참고 문헌 목록 내보내기 34

7부

- Microsoft Word에서 Cite While You Write™ 사용하기 36
 - 샘플 라이브러리 열기 36
 - EndNote 참고 문헌 인용 36
 - 참고 문헌 목록 스타일 및 설정 변경 38
 - 인용 편집 41

8부

- 리소스 46

이용 가이드 소개

이 이용 가이드는 EndNote를 이용한 참고 문헌 및 논문 저장에 관한 기초 정보를 제공합니다. 이용 가이드는 EndNote의 모든 기능을 설명하는 것이 아니라, 일부 중요 기능들을 요약 설명하기 위해 제작되었습니다.

1부: EndNote 라이브러리 소개

참고 문헌 라이브러리 열기, 라이브러리 정렬, 참고 문헌 선택, 열기 및 닫기, 그룹으로 참고 문헌을 저장하는 방법을 설명합니다. 이 기능은 설명서 전체에서 사용됩니다.

2부: EndNote 기본 설정

기본 라이브러리를 설정해서 자동으로 열고 표시 글꼴을 변경하는 방법을 설명합니다.

3부: 참조 문헌 입력

참조 문헌을 열고 첨부 파일을 삽입하는 방법을 설명합니다.

4부: 온라인 데이터베이스 검색

EndNote를 사용하여 온라인에서 이용 가능한 데이터베이스 및 라이브러리 카탈로그를 검색하고 EndNote 라이브러리에 참조 문헌을 저장하는 방법을 설명합니다. 이 기능을 사용하려면 인터넷 연결이 필요합니다.

5부: EndNote로 참고 문헌 데이터 가져오기

데이터베이스에서 태그가 지정된 텍스트 파일로 다운로드한 참조 문헌을 가져오는 방법을 설명합니다.

6부: EndNote 라이브러리 검색 및 참고 문헌 목록 생성

EndNote 라이브러리에서 참고 문헌을 검색하고 EndNote 라이브러리에서 서식 있는 참고 문헌 목록을 내보내는 방법을 설명합니다.

7부: Microsoft Word에서 Cite While You Write™ 사용하기

Microsoft Word(2007, 2013, 2016)로 논문을 작성하면서 EndNote 참조 문헌을 인용하는 방법을 설명합니다. 인용문을 삽입하고 EndNote로 참조 문헌 목록을 생성할 수 있습니다.

(Word 이외의 워드 프로세서를 사용하는 경우 서식 논문에 관한 내용은 EndNote 도움말을 참조하십시오.)

8부: 리소스

EndNote에 관한 자세한 내용을 참고할 수 있는 리소스를 소개합니다.

시작하기

EndNote와 Word는 컴퓨터에 이미 설치되어 있어야 합니다.

이용 가이드는 *C:\Users\Public\Public Documents\EndNote* 폴더의 *Examples* 폴더에 설치된 샘플 파일을 사용합니다.

이 샘플 파일에는 샘플 EndNote 참고 문헌 라이브러리(*Sample_Library_X8.enlx*)가 포함되어 있습니다.

이 파일은 열면 풀리는 압축 파일입니다. 압축이 풀린 *Sample_Library_X8.enl* 폴더와 *Sample_Library_X8.data* 폴더가 작업 라이브러리가 됩니다. 이 두 폴더는 항상 같은 위치에 있어야 합니다.

1부

EndNote 라이브러리 소개

여기서는 EndNote 사용에 관한 기초 정보를 설명합니다. 특히, 다음과 같은 내용을 배우게 됩니다.

- ◆ EndNote 라이브러리를 엽니다.
- ◆ 라이브러리 창 크기 옵션을 설정합니다.
- ◆ 참고 문헌 목록을 정렬합니다.
- ◆ EndNote 라이브러리에서 참고 문헌을 선택하고 열고 닫습니다.
- ◆ 그룹으로 참고 문헌을 저장합니다.
- ◆ EndNote 프로그램을 종료합니다.

샘플 라이브러리 열기

시작하려면 샘플 라이브러리를 엽니다.

샘플 라이브러리를 열려면 먼저 EndNote 프로그램을 열어야 합니다. 컴퓨터에서 프로그램을 여는 방법을 모르면 운영 체제의 도움말 파일을 참조하십시오.

샘플 라이브러리를 열려면

1. EndNote의 File(파일) 메뉴에서 Open Library(라이브러리 열기)를 선택합니다.
2. C:\Users\Public\Public Documents\ EndNote\Examples and open the file Sample_Library_X8.enlx 폴더로 이동합니다. 이 폴더는 압축 파일입니다. 이 파일을 열면 압축이 풀리면서 Sample_Library_X8.enl file and Sample_Library_X8.data 폴더가 생성됩니다.

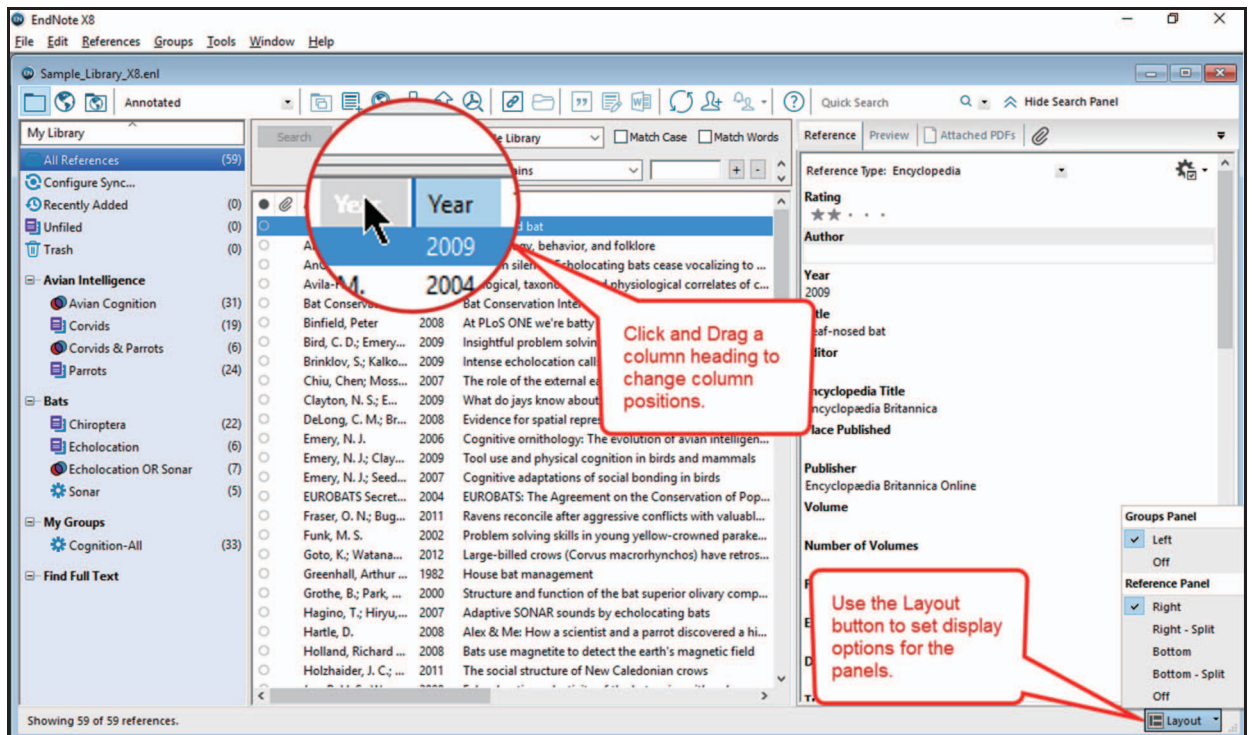
참고: .enlx 파일은 샘플 라이브러리를 처음 열 때만 압축을 풀고 여십시오. 처음 이후에는 Sample_Library_X8.enl 파일을 열어 샘플 라이브러리를 열 수 있습니다.

라이브러리 창

샘플 라이브러리를 열면 라이브러리에 포함된 모든 참고 문헌이 나열된 라이브러리 창이 표시됩니다.

샘플 라이브러리는 최대 창 크기로 열리며, *Window* 메뉴를 이용해 바둑판식 또는 계단식 배열로 표시할 수 있습니다. 라이브러리 창을 타일로 표시하려면 *Window* 메뉴에서 *Tile Horizontally*(가로 바둑판식 배열)을 선택합니다. 이 설정에서는 EndNote 창들을 다양한 크기로 조정할 수 있습니다. 이 설정은 언제든지 변경할 수 있습니다.

열 구분선을 움직여 열 너비를 조정하거나, 열을 한 위치에서 다른 위치로 끌어다 놓으며 열 순서를 변경할 수 있습니다.



라이브러리 창은 여러 개의 열로 참고 문헌 목록을 표시합니다. 기본적으로, 참고 문헌 목록의 첫 번째 열에 있는 버튼은 해당 참고 문헌을 읽었는지 여부를 표시합니다. 두 번째 열에 표시되는 클립 아이콘은 File Attachments (파일 첨부) 필드에 첨부된 파일이 있는지 여부를 나타냅니다. 그 뒤로는 제1저자의 성명, 발행연도, 제목, 참고 문헌 유형, 평가 등급 등의 정보가 각 참고 문헌 별로 표시됩니다. EndNote 기본 설정을 사용해 표시되는 필드를 변경할 수 있습니다.

라이브러리 창에 표시되는 필드와 글꼴은 기본 설정을 사용해 변경할 수 있습니다.

왼쪽 창에는 검색이 용이하도록 다양한 참고 문헌 그룹이 나열됩니다. 그룹 및 그룹 집합을 생성해서 라이브러리를 정리할 수 있습니다.

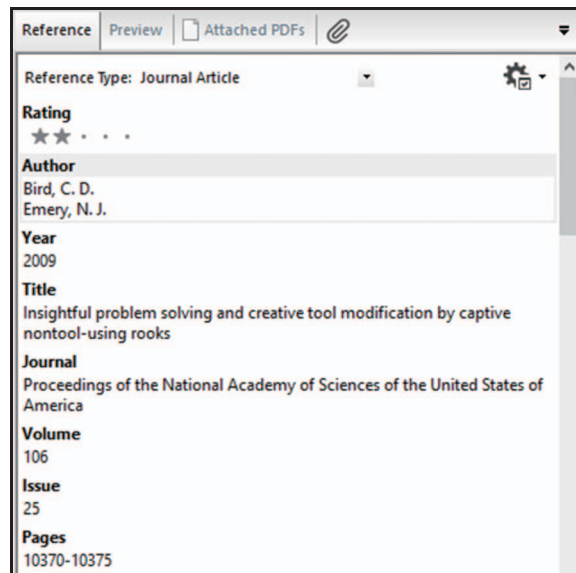
오른쪽 창에는 Reference (참고 문헌의 서지사항), Preview (미리 보기), Attached PDFs (첨부된 PDF 파일) 등을 각각 확인할 수 있는 3개의 탭이 표시됩니다. 이 창을 표시하는 설정은 화면 오른쪽 하단의 Layout(레이아웃) 버튼을 사용해 변경할 수 있습니다.

임의의 참고 문헌을 선택한 후 스크롤 막대와 스크롤 화살표, 또는 PAGE DOWN, PAGE UP, HOME, END, ARROW 키를 사용하면 라이브러리의 내용을 탐색할 수 있습니다.

참고 문헌 창

참고 문헌을 선택하고 Reference(참고 문헌) 창을 보면 참고 문헌에 관한 자세한 내용을 쉽게 확인할 수 있습니다.

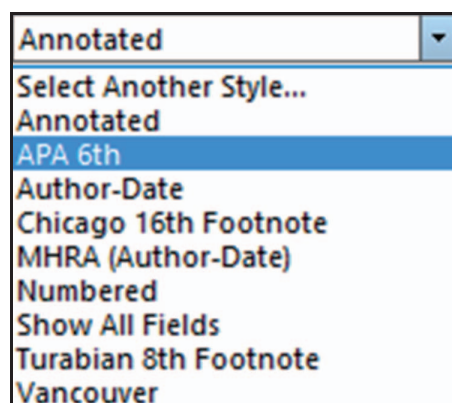
이 보기에서는 2009년 Bird가 작성한 참조 문헌을 한 번 클릭합니다(참고 문헌을 두 번 클릭하면 동일한 내용이 새 창에 표시됩니다). 기본 디스플레이 설정일 경우 화면 오른쪽에 아래와 같은 형태로 참고 문헌 정보가 표시됩니다.



첫 번째 탭은 Reference(참고 문헌)의 자세한 서지 정보를 표시합니다. 필요한 경우 이 창에서 참고 문헌 데이터를 보고 편집할 수 있습니다.

Preview(미리 보기) 탭을 클릭하면 현재 선택된 Output Style(출력 스타일)이 적용된 참고 문헌 표기가 나타납니다. EndNote의 Output Style (출력 스타일) 혹은 Style (스타일)은 다양한 학술지 및 기타 간행물의 참고 문헌 목록을 생성하는 규칙입니다. Output Style (출력 스타일) 혹은 Style (스타일)은 참고 문헌 목록을 인쇄, 가져오기, 미리 보기 또는 생성할 때 참고 문헌이 표시되는 방식을 결정합니다.

참고 문헌에 적용할 다른 출력 스타일을 선택하려면 주 도구 모음으로 이동한 후 출력 스타일 드롭다운 목록에서 원하는 스타일을 선택합니다.



Preview(미리 보기) 창에는 한 번에 하나의 참고 문헌만 표시됩니다. 여러 개의 참고 문헌을 선택한 경우 가장 위에 선택된 참고 문헌만 표시됩니다. 다른 출력 스타일에 따라 참고 문헌 서식이 어떻게 변경되는지 미리 보기 창을 통해 언제든지 확인할 수 있습니다.

참고 문헌 정렬

참고 문헌은 열 제목을 클릭해서 저자, 발행연도, 제목 별로 쉽게 정렬할 수 있습니다.

몇 가지 쉬운 실습을 통해 정렬 순서를 변경해 보도록 하겠습니다

1. 전체 참고 문헌을 저자명 순으로 정렬하려면 Author (저자) 열 제목을 클릭합니다.
2. 발행연도를 기준으로 오름차순으로 분류된 참고 문헌을 보려면 Year(발행연도) 열 제목을 클릭합니다.
3. 순서를 반전하고 내림차순으로 정렬된 참고 문헌을 보려면 다시 Year(발행연도) 열 제목을 클릭합니다.
4. 다시 저자의 성명으로 분류된 알파벳 목록으로 정렬된 참고 문헌을 보려면 Author (저자) 열 제목을 클릭합니다.

Tools(도구) 메뉴에서 *Sort Library*(라이브러리 정렬)을 선택하면 보다 다양한 정렬 옵션을 한 번에 적용할 수 있습니다.

참고 문헌 선택 및 열기

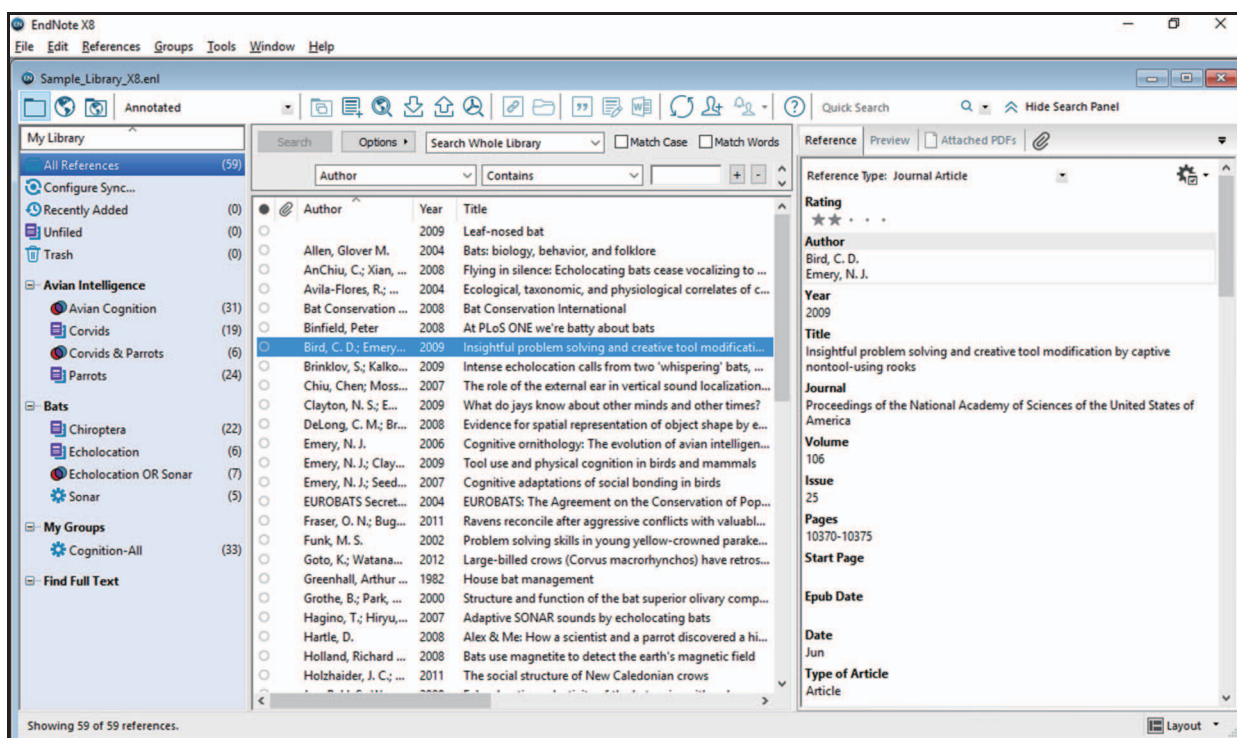
특정 참고 문헌을 확인하거나 변경하려면 먼저 해당 참고 문헌을 라이브러리 창에서 선택해야 합니다.

마우스를 사용해 참고 문헌을 클릭하거나 키보드의 화살표 키를 위 아래로 누르거나 정렬 기준 필드를 대상으로 앞의 몇 글자를 입력하는 등 여러 가지 방법으로 참고문헌을 선택할 수 있습니다.

참고 문헌을 빠르게 찾고 표시하려면:

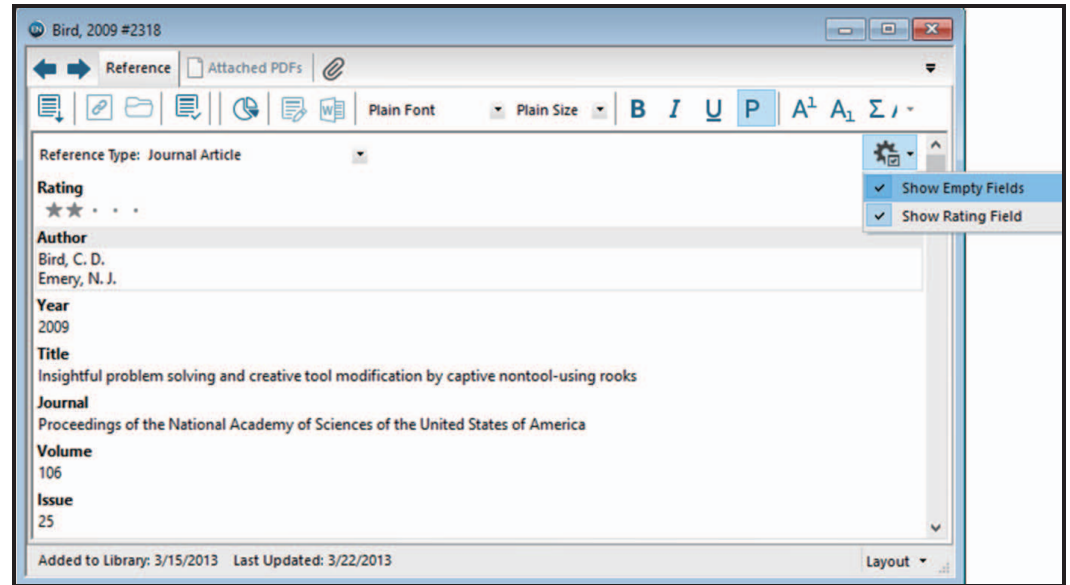
1. 저자명으로 참고 문헌이 정렬 되어 있는 경우에는, 저자명의 앞 몇 글자를 입력하는 방법으로 해당 참고 문헌을 선택할 수 있습니다. 예를 들어, 저자명으로 정렬되어 있는 라이브러리 안에서 Bird라는 저자의 참고 문헌을 선택하고 싶다면, 창을 스크롤 하는 대신 "bird"를 입력합니다.

그러면 Bird라는 저자를 가지는 참고 문헌이 선택되고, 내용 보기, 복사, 잘라내기, 삭제 또는 편집 등의 여러 가지 작업을 실행할 수 있습니다.



2. 해당 참고 문헌이 하이라이트 된 상태에서 ENTER 키를 누르거나 References(참고 문헌) 메뉴에서 Edit References(참고 문헌 편집) 명령을 사용해 선택한 Bird 참고 문헌을 엽니다. 라이브러리 창에서 두 번 클릭해도 참고 문헌을 열 수 있습니다.

참고 문헌에 관련된 모든 정보가 표시되는 참고 문헌 창이 열립니다.



여기에서 참고 문헌에 관한 정보를 입력 또는 편집할 수 있습니다. 인용 정보는 참고 문헌 창 상단의 제목 표시줄에 표시됩니다(Bird, 1990 #2318).이 정보는 제1저자 성, 발행연도, EndNote 기록 번호입니다.

나머지 참고 문헌을 보려면 마우스를 사용해 참고 문헌 창을 아래로 스크롤 하거나 TAB 키를 눌러 한 필드에서 다음 필드로 이동합니다. 필드를 뒤로 이동하려면 SHIFT+TAB을 누릅니다. 참고 문헌의 모든 필드를 표시하는 설정과 데이터가 포함된 필드만 표시하는 설정 사이를 전환하려면 Show Empty Fields(빈 필드 보이기) 설정을 사용합니다.

참고 문헌 닫기




이제 참고 문헌을 닫습니다. 참고 문헌은 다음과 같은 방법 중 하나로 닫을 수 있습니다.

- ◆ 참고 문헌 창 상단 모서리에서 Close(닫기) 버튼을 클릭합니다.
- ◆ File(파일) 메뉴에서 Close Reference(참고 문헌 닫기)를 선택합니다.
- ◆ 키보드에서 CTRL+W를 누릅니다. 대부분의 메뉴 명령은 키보드에서도 입력할 수 있습니다.

그룹으로 참고 문헌 저장

라이브러리 왼쪽 창에는 저장된 참고 문헌 그룹이 나열됩니다. 그룹을 사용하면 참고 문헌을 범주 별로 분류해서 하나의 큰 라이브러리를 구성하는 동시에, 작은 참고 문헌 그룹들로 나누어 편리하게 작업할 수도 있습니다.

- ◆ 그룹은 그룹 셋 아래에 정리되며 참고 문헌은 그룹 안에 정리됩니다.
- ◆ 라이브러리 당 최대 5천 개의 그룹을 둘 수 있습니다.

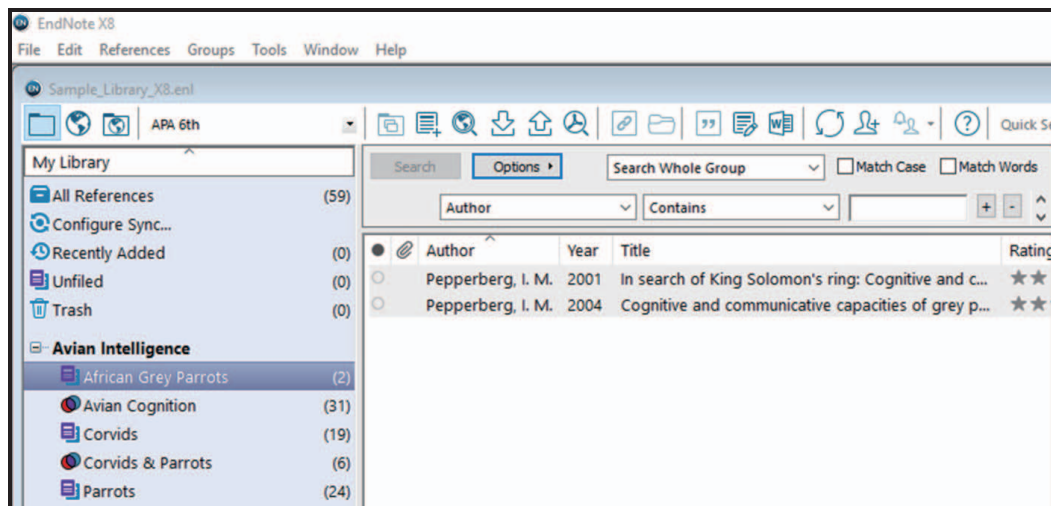
- ◆ 라이브러리 당 최대 5천 개의 그룹 셋을 들 수 있습니다. 그룹 셋은 굵게 표시 됩니다.
- ◆ 같은 참고 문헌이 여러 개의 그룹에 소속될 수 있습니다. 참고 문헌은 중복되지 않으며, 다수의 범주에 배정될 뿐입니다.
- ◆ 사용자 지정 그룹은 다음과 같은 문서 아이콘으로 표시됩니다: . 사용자 지정 그룹을 통해 내가 원하는 레퍼런스를 내가 원하는 그룹으로 직접 분류하고 관리할 수 있습니다. 사용자 지정 그룹을 생성하려면 *Groups(그룹)* 메뉴에서 *Create Group(그룹 생성)*을 선택 합니다.
- ◆ 스마트 그룹은 검색을 기준으로 하며 다음과 같은 톱니 아이콘으로 표시됩니다: . 스마트 그룹은 검색자가 입력한 검색조건에 부합하는 레코드를 자동으로 업데이트 하여 생성됩니다. 스마트 그룹을 생성하려면 *Groups (그룹)* 메뉴에서 *Create Smart Group(스마트 그룹 생성)*을 선택하거나 4부에서 표시된 것과 같이 검색에서 스마트 그룹을 생성합니다.
- ◆ 콤비네이션 그룹(그룹 조합하기)은 다음과 같은 원이 중첩된 아이콘으로 표시됩니다: . 이 그룹은 다른 그룹들을 조합 해서 생성합니다. 그룹 조합하기를 이용하려면 *Groups(그룹)* 메뉴에서 *Create from Group (그룹에서 생성)*을 선택합니다.

샘플 라이브러리는 이 3가지 유형의 그룹 예시를 모두 제공합니다. 각 그룹의 참고 문헌을 보려면 라이브러리 왼쪽 창에서 그룹 이름을 클릭합니다. 그런 다음, 다시 라이브러리의 모든 참고 문헌을 표시하려면 *All References(전체 참고 문헌)*을 클릭합니다.

새로운 사용자 지정 그룹을 생성하고 여기에 참고 문헌을 추가하려면(예시):

1. 아래 예시 화면의 왼쪽창에서 볼 수 있는 *Avian Intelligence* 그룹 셋을 클릭하여 새로운 그룹을 추가할 수 있도록 합니다.
2. *Groups(그룹)* 메뉴에서 *Create Group(그룹 생성)*을 선택합니다. (또는, *Groups(그룹)* 창을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 *Create Group(그룹 생성)*을 선택합니다.)
3. 라이브러리 창의 *Groups(그룹)* 창의 *Avian Intelligence* 아래에 *New Group*이라는 제목의 그룹이 편집 가능하도록 강조 표시됩니다.
4. 원하는 그룹이름을 입력합니다. 아래 예시 화면에서는 그룹 이름으로 "*African Grey Parrots*"을 입력한 후, ENTER 키를 누릅니다.
5. 새로 생성한 *African Grey Parrots* 그룹을 클릭합니다. 이 새 그룹에는 아직 참고문헌을 업데이트 하기 전이므로, 참고 문헌 목록은 빈칸입니다.
6. 새로 생성한 그룹에 추가할 레퍼런스를 보기 위해 *Parrots* 그룹을 클릭하여 이 그룹의 참고문헌들을 화면에 표시합니다.

7. *Pepperberg, 2001*과 *Pepperberg, 2004* 두개의 참고 문헌을 선택합니다.
8. 선택한(강조 표시된) 참고 문헌을 새로 생성한 *African Grey Parrots* 그룹이름에 끌어다 놓습니다. (또는 Groups(그룹) 메뉴로 이동한 후 *Add References To* (다음 대상에 참고 문헌 추가) -> *African Grey Parrots*을 선택해도 됩니다.)
9. 이제 새로 생성한 *African Grey Parrots* 그룹을 클릭하면 이 그룹에 추가한 2개의 참고문헌을 확인할 수 있습니다. 이렇게하여 사용자지정 그룹을 생성할 수 있습니다.



10. 만약, 개별 라이브러리의 참고문헌이 아닌, 라이브러리의 모든 참고 문헌을 표시하려면 All References(전체 참고 문헌)을 클릭합니다.

참고로, 그룹을 삭제하려면:

1. African Grey Parrots 그룹에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭합니다.
2. Delete Group(그룹 삭제)를 선택합니다.

참고로, 그룹 또는 그룹 셋을 삭제하더라도, 라이브러리에서 참고문헌 레코드는 삭제되지 않고 그대로 남아있어 다른 그룹을 생성하거나 참고문헌목록을 관리하는데 계속 사용할 수 있습니다.

그룹 관리에 관한 대부분의 기능설정은 Groups(그룹) 메뉴 또는, 마우스 오른쪽 버튼을 클릭해서 이용할 수 있습니다.

이용 가이드 1부가 끝났습니다. 2부에서 EndNote 기본설정 안내가 계속됩니다. 감사합니다.

2부

EndNote 기본 설정

여기서는 다음 내용을 학습합니다.

- ◆ EndNote 기본 설정을 표시합니다.
- ◆ EndNote를 시작할 때마다 열리는 기본 라이브러리를 설정합니다.
- ◆ 디스플레이 글꼴을 변경합니다.

샘플 라이브러리 열기

EndNote가 아직 실행 중이 아니면 시작하고 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리를 엽니다.

EndNote 기본 설정 액세스

EndNote 기본 설정을 보거나 변경하려면:

Edit(편집) 메뉴에서 Preferences(기본 설정)을 선택합니다.

주로 활용성이 높은 기본 설정은 이미 EndNote가 설치될 때, Windows 레지스트리에 되어 있습니다. 별도의 수정 또는 변경이 필요하면 이곳에서 수정할 수 있습니다.

기본 라이브러리 설정

EndNote를 시작할 때마다 자동으로 열도록 라이브러리를 설정할 수 있습니다. 처음에는, 샘플 라이브러리(*Sample_Library_X8.enl*)를 기본 라이브러리로 설정하는 것이 유용할 수 있습니다. 나중에 내 라이브러리를 생성할 때 생성한 라이브러리를 기본 라이브러리로 설정할 수 있습니다.

기본 라이브러리를 설정하려면:

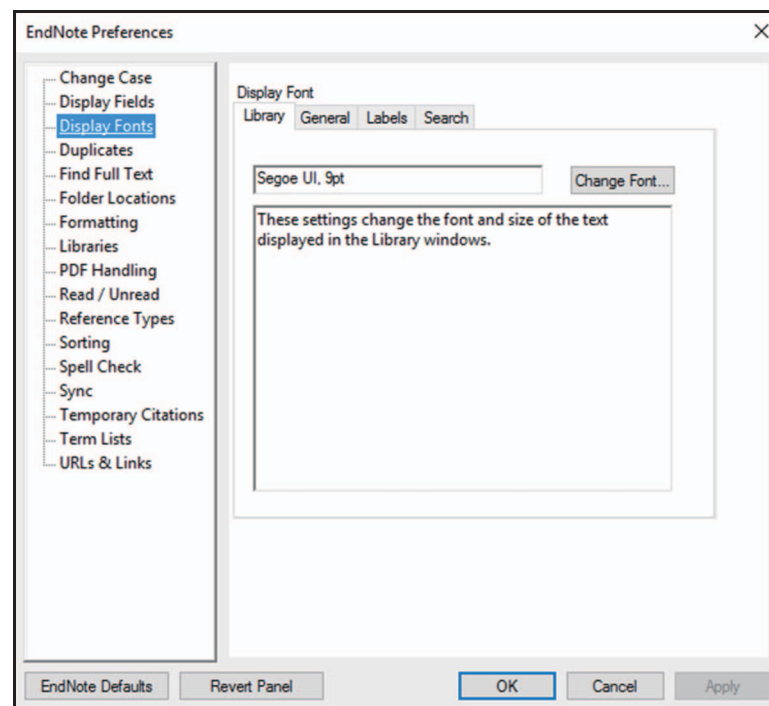
1. Edit(편집) 메뉴로 이동하시어 Preferences(기본 설정)을 선택합니다.
2. 왼쪽 목록에서 Libraries(라이브러리)를 클릭합니다.
3. When EndNote starts(EndNote를 시작할 때) 드롭다운 메뉴에서 Open the specified libraries(지정 라이브러리 열기)를 선택합니다.
4. Add Open Libraries(열린 라이브러리 추가)를 클릭합니다. 화면 상단에 표시된 샘플 라이브러리(*Sample_Library_X8.enl*)의 전체 경로와 파일 이름을 확인할 수 있습니다. 다음에 EndNote를 시작하면 설정된 샘플 라이브러리가 자동으로 열립니다.
5. Apply(적용)을 클릭하여 변경 사항을 저장합니다.

라이브러리 디스플레이 글꼴 변경

이제 라이브러리 창에서 텍스트를 표시할 다른 글꼴을 선택합니다.

디스플레이 글꼴을 변경하려면:

1. Edit(편집) 메뉴로 이동해서 Preferences(기본 설정)을 선택하여 EndNote Preference 편집창을 표시합니다.
2. 왼쪽 목록에서 Display Fonts(디스플레이 글꼴)를 클릭합니다.
 - ◆ Library(라이브러리) 탭을 통해 라이브러리 창에 표시되는 참고문헌 목록에서의 표시 글꼴과 크기를 선택할 수 있습니다.
 - ◆ General(일반) 탭을 통해 EndNote에 입력되는 대부분의 텍스트를 표시하는 데 사용되는 글꼴을 변경합니다(Reference(참고 문헌) 또는 Style(스타일) 창). General(일반) 탭에서 설정된 General(일반) 글꼴은 EndNote 미리 보기와 정보 창, EndNote에서 바로 인쇄 또는 복사되는 참고 문헌 목록에도 적용됩니다.
 - ◆ Labels(라벨) 탭을 통해 Reference(참고 문헌) 창 필드 라벨에 사용되는 글꼴 및 크기를 선택할 수 있습니다.
 - ◆ Search(검색) 탭을 통해 검색 창에 사용자가 입력하는 텍스트에 적용되는 글꼴 및 크기를 선택할 수 있습니다.



3. Library(라이브러리) 탭에서 Change Font(글꼴 변경) 버튼을 클릭합니다.

4. Font(글꼴) 목록에서 읽기 편리한 글꼴 및 글꼴 크기로 변경합니다. 유니코드 문자 집합을 사용할 경우 사용 중인 언어와 호환되는 유니코드 글꼴을 선택했는지 확인하십시오. EndNote는 확장 문자열을 정확하게 표시하기 위해 유니코드를 사용합니다.
 5. General(일반) 탭에서 Change Font(글꼴 변경) 버튼을 클릭합니다.
 6. OK(확인)을 클릭해 Preferences(기본 설정) 대화 상자를 종료합니다.
- 기본 설정은 현재 작업 상황에 따라 필요할 때마다 변경할 수 있습니다.

3부

참고 문헌 입력

여기서는 다음 내용을 학습합니다.

- ◆ 라이브러리에 참고 문헌을 입력합니다.
- ◆ 참고 문헌에 파일을 첨부합니다.

여기서는 첨부 파일이 포함된 학술지 발표논문 형태의 참고 문헌을 입력하는 방법을 학습합니다.

샘플 라이브러리 열기

EndNote가 아직 실행 중이 아니면 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리(Sample_Library_X8.enl)를 엽니다.

새 참고 문헌 생성

EndNote에서는 다음과 같은 여러 가지 방법으로 EndNote 라이브러리에 참고 문헌을 추가할 수 있습니다.

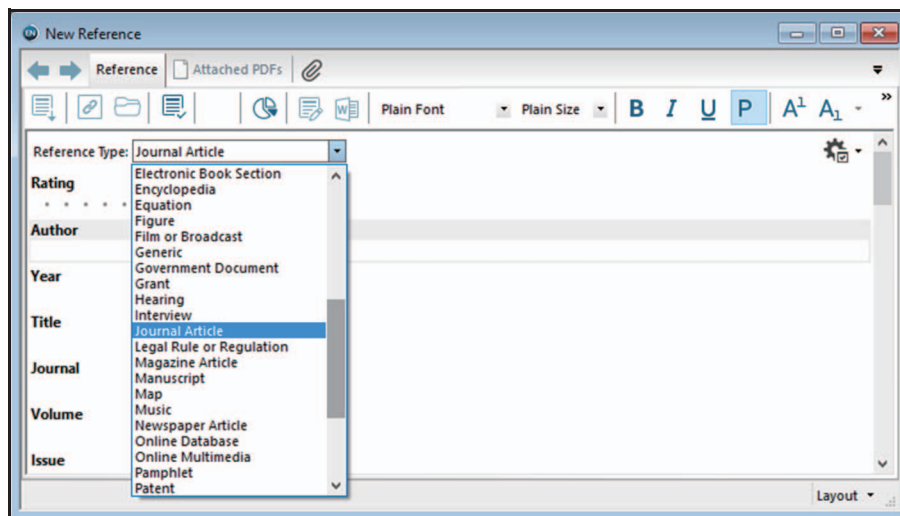
- ◆ 참고 문헌 정보를 Reference(참고 문헌) 창에 직접 타이핑하여 입력합니다.
- ◆ 온라인 참고 문헌 데이터베이스에 연결해서 참고 문헌을 EndNote로 바로 가져옵니다. 이 내용은 이용가이드 4부를 통해 설명합니다.
- ◆ 온라인 참고 문헌 데이터베이스에서 다운로드한 참고 문헌 텍스트 파일을 가져와서 참고문헌을 입력할 수 있습니다. 이 내용은 이용가이드 4부를 통해 설명합니다.

다음 예시를 통해 참고 문헌 정보를 EndNote에 직접 타이핑하여 입력하는 방법을 설명합니다.

라이브러리를 열고 새 참고 문헌을 다음과 같이 추가할 수 있습니다:

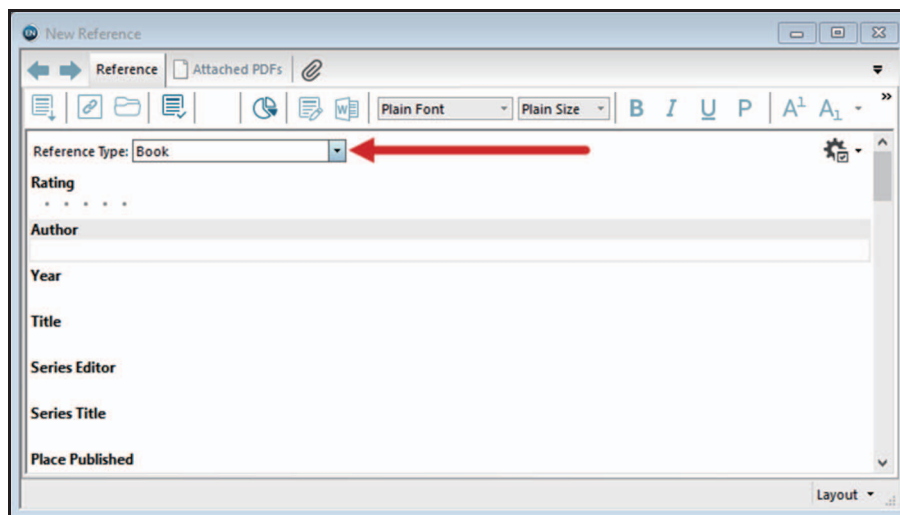
1. 새 참고 문헌을 특정 그룹이 아니라 전체로 라이브러리에 추가하려면 *All References*(전체 참고 문헌)을 클릭합니다.

2. References(참고 문헌) 메뉴에서 New Reference(새 참고 문헌, CTRL+N)를 선택합니다. 상단에 "New Reference"라고 표시된 빈 Reference(참고 문헌) 창이 열립니다.



기본 설정을 변경하지 않은 경우 새 참고 문헌의 Reference type은 학술지 논문 (Journal Article)으로 표시되지만 창 맨 위의 Reference Type(참고 문헌 유형) 목록을 사용해서 다른 참고 문헌 유형으로 변경할 수 있습니다.

3. 이제 참고 문헌 타입을 선택합니다. 만약 참고문헌 타입을 Book으로 하고 싶다면, Reference Type(참고 문헌 타입) 목록을 클릭하고 Book(저서)을 선택합니다.



필드 라벨은 기록할 참고 문헌 정보의 타입을 반영하여 변경된다는 점에 유의하십시오. 목록에서 다른 참고 문헌 타입을 선택해서 각 타입마다 필드가 어떻게 변경되는지 확인해 보십시오.

Figure(그림), Chart or Table(차트 및 표), Equation(공식)의 3가지 참고 문헌 타입에 대해 특별히 그림파일 및 개체파일 목록만들기가 가능하며, 이 3가지 타입을 포함한 모든 참고문헌에서 가능한 File attachments(파일 첨부), Figures (그림파일 첨부), Captions(캡션 첨부) 기능을 통해 그림파일이나 개체파일을 첨부할 수도 있습니다.

설명을 위해 참고 문헌 타입을 다시 Journal Article(학술지 논문) 참고 문헌 타입으로 설정해 보겠습니다. 이제 저자의 성명부터 시작해서 다음과 같이 참고 문헌 정보를 직접 입력할 수 있습니다.

4. 참고 문헌에 대한 저자의 성명을 입력합니다. 저자의 성명은 1행에 1명씩 입력해야 합니다.

a. 이름부터 시작해서 개인 저자명을 먼저 입력합니다. Author(저자) 필드에 커서를 놓고 다음을 입력합니다.

Tiberius Rex

이름을 입력할 때 EndNote에서 입력 중인 이름과 유사한 이름이 추천됩니다. 만약, 추천된 저자명이 맞다면 자동입력기능을 통해 손쉽게 저자명 입력을 완성할 수 있습니다. 이는 EndNote가 용어 목록을 사용해 새 참고 문헌을 쉽게 입력할 수 있도록 지원하는 기능입니다.

참고: 자동 입력 기능은 Preferences(참고 문헌)의 EndNote Term List(용어 목록) 섹션에서 켜거나 끌 수 있습니다. Author(저자) 필드는 저자의 성명을 성부터 입력할 때 사용 가능합니다.

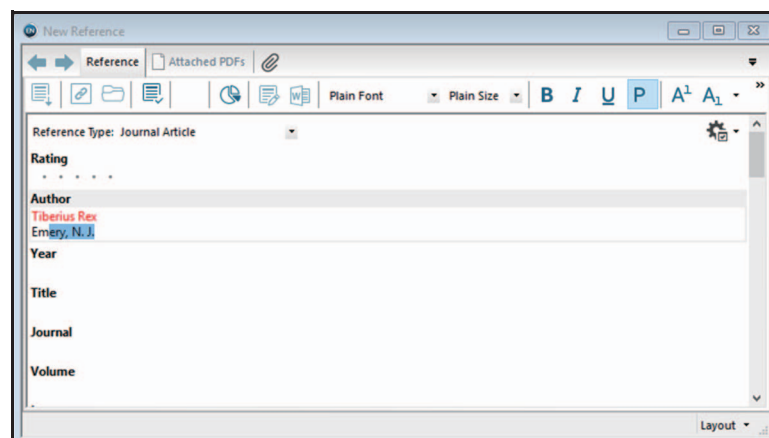
입력 중인 성명 Tiberius Rex가 처음 입력되는 저자명인 경우에는 자동입력기능을 통한 이름추천이 실행되지 않으므로, 이름을 끝까지 전부 입력하고 ENTER 키를 누르십시오.

성명이 빨간색 텍스트로 표시되는 것은 이 라이브러리의 저자 용어 목록 중에서 새 성명임을 나타냅니다. 참고 문헌을 닫으면 이 저자명이 저자 용어 목록에 추가되고 빨간색 텍스트가 검정색으로 변경됩니다.

b. 제2저자의 성명을 성부터 입력합니다.

Emery, N. J.

이 저자는 샘플 라이브러리에 이미 있으므로, 성부터 입력하면 EndNote가 전체 이름을 자동 입력합니다.



저자의 전체 성명 대신 이니셜을 사용하는 경우 글자 사이를 띄어쓰기하거나 마침표를 찍습니다. 이니셜 사이에 띄어쓰기나 마침표가 없는 경우 EndNote에서는 전체 성명으로 해석됩니다.

만약 스타일 변경에서 요구되는 경우, EndNote는 입력한 전체 성명(Full name)에 근거하여 전체 성명(Full name)을 자동으로 이니셜로 축약합니다.

EndNote가 추천하는 저자의 성명을 입력하려면 ENTER를 누릅니다.

c. 제3저자를 입력합니다.

de Young, John Robert, Jr.

첫 번째 쉼표는 성과 이름을 구분합니다. 두 번째 쉼표는 접미사 텍스트 앞에 삽입해서 저자 이름 중 이 접미사(Jr.)가 성명 순서의 변경이나 이니셜 축약에 사용되지 않는 부분임을 표시합니다. 접미사 텍스트는 항상 이 저자에 관한 다른 정보 뒤에 인쇄됩니다.

d. 제4저자의 성명을 입력합니다. 이 경우에는 기관 저자입니다.

Duke University,

기관 저자명을 입력하고 뒤에 쉼표를 표시해 개인 저자명과 동일하게 인식되지 않고, 개인저자명과 구분하여 인식하도록 합니다.

e. 제5저자명을 입력합니다.

University of California,, Berkeley

기관 저자명 안에 쉼표가 있으므로 정확한 서식을 맞추기 위해 원래 쉼표 위치에 2개의 쉼표가 삽입되었습니다. 첫 번째 쉼표는 이 지점까지의 텍스트를 변경해서는 안 된다는 것을 나타내며 두 번째 쉼표는 접미사 텍스트가 포함되어 있어도 이름이나 중간 이름이 없음을 나타냅니다.

5. 저자명입력을 완료하고 Year(발행연도) 필드로 이동하려면 TAB을 누릅니다. 이번 예제에서는 Year(발행연도) 필드에 다음과 같이 "2006"을 입력합니다.

2006

6. 아래와 같이 참고 문헌을 입력합니다. 필요에 따라 다음 필드로 이동하려면 TAB 키를 사용하고 이전 필드로 이동하려면 SHIFT+TAB을 사용합니다. 마우스를 사용해서 원하는 필드를 클릭할 수도 있습니다. 특정 필드에 정보를 입력하지 않으면 빈 필드로 남겨집니다.

Title: The scale and the feather: A suggested evolution
Journal: Paleontology

Volume: 3

Issue: 1

Pages: 125-128

Date: November 22

Keywords: Feathers

Evolut

만약 전체 필드에 영향을 준다면, 참고 문헌에 다른 구두점(발행연도의 괄호)이나 텍스트 스타일(굵게 또는 기울임체)이 입력되지 않습니다. EndNote에서는 참고 문헌 목록을 생성할 때 참고 문헌에 필요한 구두점과 텍스트 스타일 변경을 추가합니다. 종 명칭을 기울임체로 쓰는 것과 같이 필드에 입력된 텍스트 중 일부에만 특수 서식이 필요한 경우에는 해당 형식을 적용해야 합니다.

이번 예제를 통해서는 Abstract(초록), Notes(메모) 또는 Research Notes(연구 메모)에는 어떤 텍스트도 입력해보지 않지만, 각 필드에는 약 10페이지 분량의 텍스트에 해당하는 64K의 데이터를 입력할 수 있습니다.

참고: 참고 문헌을 온라인 데이터베이스나 PDF에서 가져온 경우 데이터는 Notes(메모) 필드로 가져올 수 있지만, Research Notes(연구 메모) 필드로는 가져올 수 없습니다. Research Notes(연구 메모) 필드는 개인적 메모만 가능한 필드입니다.

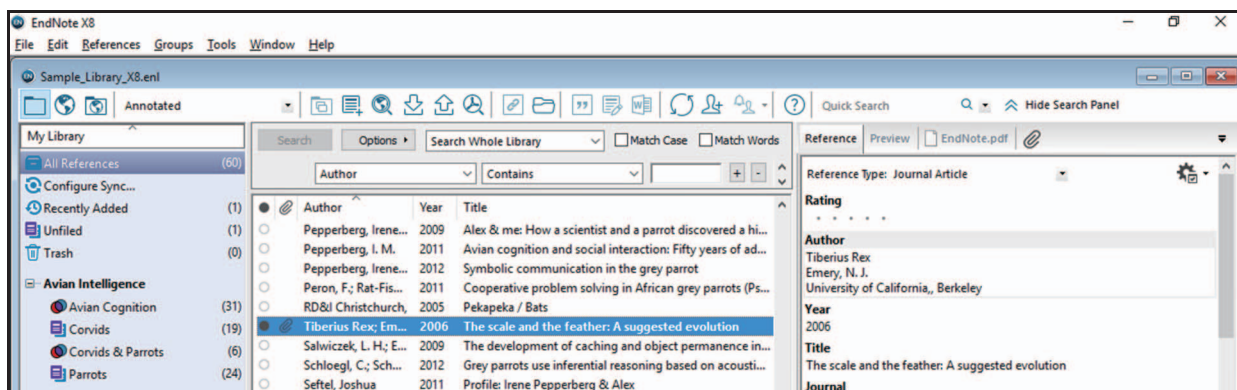
7. 이제 PDF 파일을 참고 문헌에 첨부합니다. 참고 문헌의 File Attachments(파일 첨부) 필드에 첨부할 수 있는 파일 유형에는 제한이 없으며 기록당 최대 45개 파일을 첨부할 수 있습니다.

File Attachments(파일 첨부) 필드로 스크롤합니다. 상단의 클립 아이콘을 클릭하거나 References(참고 문헌) 메뉴에서 File Attachments(파일 첨부)를 선택한 후 Attach File(파일 첨부)를 선택하면 파일 대화 상자가 표시됩니다. 파일 대화 상자에서:

- a. 64비트 Windows 버전의 경우 C:\Program Files (x86)\EndNote X8, 32비트 Windows 버전의 경우 C:\Program Files\EndNote X8 폴더로 이동합니다.
- b. Copy this file to the default file attachment folder and create a relative link(이 파일을 기본 파일 첨부 폴더에 복사하고 관련 링크 생성) 확인란을 확인합니다. 이 확인란을 표시하면 EndNote에서 라이브러리에 저장할 파일 사본이 생성됩니다. 이와 같이 첨부된 파일은 라이브러리를 옮기거나 데스크탑과 온라인 간에 참고 문헌을 동기화할 때도 항상 사용할 수 있게 됩니다.

- c. 예제실습을 위해 임의의 예제 파일인 EndNote.pdf 파일을 선택합니다. 이 파일은 PDF 서식의 EndNote 문서 파일입니다.
 - d. File Attachments(파일 첨부) 필드에 파일을 삽입하려면 Open(열기)를 클릭합니다. 파일 아이콘이 필드에 표시됩니다.
8. 닫기 상자(Reference(참고 문헌) 창의 오른쪽 상단 모서리에 있는 X)를 클릭하거나 File(파일) 메뉴에서 Close Reference(참고 문헌 닫기)(CTRL+W)를 선택해서 Reference(참고 문헌) 창을 닫습니다.

참고 문헌의 변경 사항을 저장 후 라이브러리 창에 변경사항이 적용되어 나타남을 확인할 수 있습니다.



참고 문헌의 클립 아이콘은 첨부된 파일을 나타냅니다.

3부 참고문헌 입력 이용안내를 마쳤습니다. 4부에서는 온라인 데이터베이스 검색 안내가 계속됩니다.

4부

온라인 데이터베이스 검색

EndNote의 Online Search(온라인 검색) 기능을 사용하면 EndNote에서 온라인 참고 문헌 데이터베이스를 검색할 수 있으며, 검색 결과는 EndNote 참고 문헌으로 표시되고 EndNote 라이브러리에 저장할 수 있습니다.

여기서는 다음 기초 단계를 안내합니다.

- ◆ 온라인 데이터베이스에 연결합니다.
- ◆ 데이터베이스를 검색합니다.
- ◆ EndNote 라이브러리에 저장할 참고 문헌을 복사합니다.

참고: 이 기능을 실행하려면 컴퓨터에 인터넷 연결이 있어야 합니다. 일반적으로 Pub Med와 Web of Science 온라인 검색 파일은 네트워크 방화벽과 호환되지만, z39.50 프로토콜을 사용하는 다른 온라인 검색 파일은 기업 네트워크 방화벽에 의해 차단될 수 있습니다.

PubMed 데이터베이스 소개

이번 안내에서는 미국 국립의학도서관 MEDLINE 데이터베이스의 온라인 공개 액세스 버전인 PubMed에 연결하게 됩니다. PubMed의 정보제공자는 미국 국립의학도서관이며, 이번 예제를 통해 EndNote에서 PubMed 온라인 데이터베이스 검색하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

샘플 라이브러리 열기

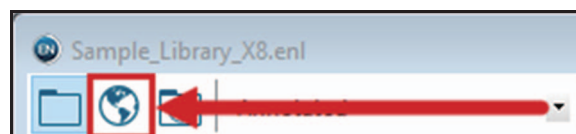
EndNote가 아직 실행 중이 아니면 시작하고 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리(Sample_Library_X8.enl)를 엽니다.

온라인 데이터베이스 연결

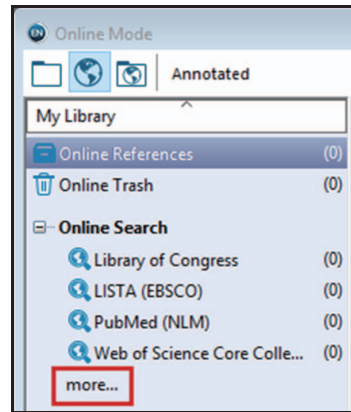
온라인 데이터베이스 검색기능을 사용하기 위해서는 먼저 해당 온라인 데이터베이스에 연결해야 합니다. 이번 예제에서 연결하고자 하는 온라인 데이터베이스인 PubMed에 연결하는 방법은 아래와 같습니다.

PubMed 데이터베이스에 연결하려면:

1. 실행 중인 EndNote의 도구 막대에서 아래 그림과 같이 Online Search(온라인 검색) 모드 버튼을 클릭합니다.



Online Search(온라인 검색) 즐겨찾기 목록은 과거에 연결했던 데이터베이스를 기억하고 있어 이용자들이 편리하게 데이터베이스에 액세스 할 수 있습니다. 컴퓨터에서 더 많은 Online Search(온라인 검색) 파일("Connection Files(연결 파일)"이라고도 함)을 보려면 more...(더 보기...) 버튼을 클릭합니다.



2. PubMed 연결 파일을 선택하면 EndNote가 온라인 데이터베이스 연결을 자동으로 시도합니다.

Reference List(참고 문헌 목록)은 아직 검색한 참고 문헌이 없으므로 처음에는 비어 있습니다. 빈 Reference List(참고 문헌 목록) 영역 위에 Search(검색) 창이 있습니다. Search(검색) 창이 보이지 않으면 도구 모음에서 Show Search Panel(검색 창 보기) 버튼을 클릭합니다.

3. 필요한 경우 검색 창 크기를 조정해서 검색 기준 행을 1행 이상 표시할 수 있습니다.

참고: 사용 가능한 온라인 검색 파일은 수천 개이지만, 일반적으로 EndNote 설치시에는 500개 미만으로 우선 설치됩니다. 추가 파일은 EndNote 웹 사이트에서 다운로드 할 수 있습니다.

데이터베이스 검색

다음 단계는 검색어를 입력해서 필요한 참고 문헌을 찾는 것입니다. 온라인 데이터 베이스 검색은 몇 가지 예외를 제외하면 EndNote 라이브러리 검색과 상당히 유사합니다.

샘플 라이브러리에서 박쥐의 반향정위에 관한 정보를 찾는다고 해봅시다.

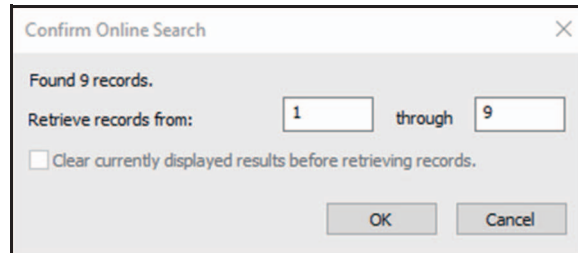
검색 용어를 입력하고 검색을 실행하려면:

1. Search(검색) 창에서 첫 번째 필드를 MeSH Major Topic으로 설정하고 검색어로 오른쪽에 "echolocation"을 입력합니다. 중앙의 비교 드롭다운 목록은 항상 Contains(포함)로 설정해야 합니다.
2. 두 번째 필드를 All Fields(전체 필드)로 설정하고 두 번째 검색어로 "leaf-nosed bat"을 입력합니다.

3. 두 필드에 입력한 검색어가 모두 포함되는 검색결과를 얻으려면 검색 기준의 2개 행간의 부울 연결자를 AND로 설정해야 합니다.

4. Search(검색) 버튼을 클릭합니다.

EndNote가 검색 요청을 온라인 데이터베이스(이 예시에서는 PubMed)로 전송하고 검색 결과의 요약이 표시됩니다.



대화 상자에는 검색 요청과 일치하는 참고 문헌 수가 표시되며 검색 옵션도 있습니다.

참고: PubMed는 정기적으로 업데이트되므로, 검색되는 참고 문헌 수는 상기 예시화면과 다를 수 있습니다.

5. 일치하는 참고 문헌을 검색하려면 OK(확인)를 클릭합니다.

다운로드 된 참고 문헌은 Online Search Mode(온라인 검색 모드) 참고 문헌 목록의 PubMed 그룹에 다운로드 및 표시됩니다.

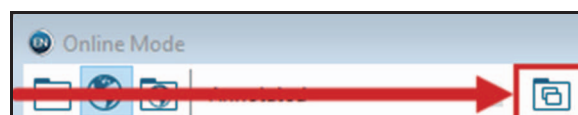
검색 시 Search(검색) 버튼 대신 표시되는 Cancel(취소) 버튼을 클릭하거나 ESCAPE 키(ESC)를 누르면 검색 진행을 중단할 수 있습니다.

참고 문헌 저장

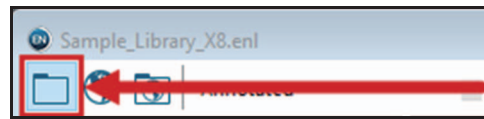
여기에서는 검색된 참고 문헌을 일람하고 원하는 것을 저장할 수 있습니다. 원하는 참고 문헌을 EndNote 라이브러리로 전송해 저장합니다.

검색된 참고 문헌을 저장하려면:

1. CTRL 키를 누른 채로 각 참고 문헌을 클릭해 표시된 참고 문헌 2개를 선택합니다. (일정 범위의 참고 문헌을 선택하려면 SHIFT+클릭을 사용합니다.)
2. 선택한 참고 문헌 전체를 EndNote 라이브러리에 복사하려면 아래와 같이 Copy to Local Library(로컬 라이브러리로 복사) 버튼을 클릭합니다.



3. 온라인 검색을 종료하고 영구 EndNote 라이브러리로 돌아가려면 아래와 같이 Local Library Mode(로컬 라이브러리 모드) 버튼을 클릭합니다.



온라인 검색에서 복사한 참고 문헌은 Copied References(복사된 참고 문헌) 그룹에 표시됩니다. 이 그룹은 임시그룹이어서, 다음번에 온라인검색을 한번 더 실시하여 다른 검색결과가 복사되면 지난 결과는 없어지고 새로운 검색결과 복사결과로 대체됩니다. 또한, 라이브러리를 닫고 다시 열면 이 집합이 표시되지 않습니다. 따라서, 참고 문헌을 그대로 두지 않고, 그룹으로 옮기고 정리하는것이 좋습니다.

참고: 만약, 이용자의 학교나 조직이 미국 국립의학도서관과 추가 전문(full text) 링크를 수신하는 권한이 있는 경우 해당 링크는 EndNote의 PubMed 온라인 검색에는 표시되지 않습니다. 사용자의 브라우저에서 대학 라이브러리의 웹 사이트를 통해 PubMed에 연결한 후 참고 문헌을 가져와야 합니다.

EndNote 작업이 끝나면 File(파일) 메뉴로 이동한 후 Exit(종료)를 선택해서 EndNote 프로그램을 종료합니다.

5부

EndNote로 참고 문헌 데이터 가져오기

앞서 4부에서 설명한 온라인 검색은 온라인 데이터베이스에서 참고 문헌을 검색하는 한 가지 방법이지만, 대학이나 기관 라이브러리 웹 사이트를 통해 액세스할 수 있는 데이터베이스에서 제공되는 고급 검색 기능은 지원하지 않을 수 있습니다.

라이브러리를 통해 온라인 참고 문헌 데이터베이스에 액세스하면 EndNote의 가져오기 필터를 사용하여 이 소스에서 다운로드한 텍스트 파일을 가져올 수 있습니다. EndNote 필터를 통해 원하는 데이터를 이용자가 원하는 형식으로 구성할 수 있습니다.

여기서는 다음 내용을 학습합니다.

- ◆ 태그가 지정된 출력 서식으로 데이터를 다운로드합니다.
- ◆ 가져오기 필터를 선택하고 EndNote로 데이터를 가져옵니다.

샘플 라이브러리 열기

EndNote가 아직 실행 중이 아니면 시작하고 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리(Sample_Library_X8.enl)를 엽니다.

태그가 지정된 텍스트:

데이터베이스 검색 시 일치하는 참고 문헌은 주로 텍스트로 표시되며 텍스트로는 참고 문헌 정보를 명확하게 구분하기 어렵습니다. 초록 서식으로 저장된 아래의 PubMed 참고 문헌이 그 예입니다. 제목과 저자, 초록을 구별할 수 있는 명확한 지표가 없으며 행 구분만 있습니다.

1. PLoS One. 2016 Mar 30;11(3):e0151382. doi: 10.1371/journal.pone.0151382. eCollection 2016.

'Compromise' in Echolocation Calls between Different Colonies of the Intermediate Leaf-Nosed Bat (*Hipposideros larvatus*).

Chen Y(1,)(2,)(3), Liu Q(1), Su Q(1), Sun Y(1), Peng X(1), He X(1), Zhang L(1,)(2,)(3).

Author information:

(1)Guangdong Entomological Institute, Guangzhou, China. (2)Guangdong Public Laboratory of Wild Animal Conservation and Utilization, Guangzhou, China. (3)Guangdong Key Laboratory of Integrated Pest Management in Agriculture, Guangzhou, China.

Each animal population has its own acoustic signature which facilitates identification, communication and

reproduction. The sonar signals of bats can convey social information, such as species identity and contextual information. The goal of this study was to determine whether bats adjust their echolocation call structures to mutually recognize and communicate when they encounter the bats from different colonies. We used the intermediate leaf-nosed bats (*Hipposideros larvatus*) as a case study to investigate the variations of echolocation calls when bats from one colony were introduced singly into the home cage of a new colony or two bats from different colonies were cohabitated together for one month. Our experiments showed that the single bat individual altered its peak frequency of echolocation calls to approach the call of new colony members and two bats from different colonies adjusted their call frequencies toward each other to a similar frequency after being chronically cohabitated. These results indicate that the 'compromise' in echolocation calls might be used to ensure effective mutual communication among bats.

DOI: 10.1371/journal.pone.0151382

PMCID: PMC4814132

PMID: 27029005 [PubMed - indexed for MEDLINE]

이 정보를 효과적으로 사용하려면 각각의 참고 문헌 정보에 일관적인 태그를 지정해서 올바른 EndNote 필드로 연결해야 합니다.

데이터베이스 제공자는 다양한 다운로드 형식을 제공합니다. 검색 중인 시스템이 무엇인지에 상관없이 태그가 지정된 서식의 참고 문헌을 텍스트 파일로 저장해야 합니다.

이 이용 가이드에서는 PubMed 참고 문헌의 텍스트 파일을 MEDLINE 형식으로 저장하고 가져올 것입니다. 위의 예에서 이 서식에 해당하는 참고 문헌 부분은 다음과 같습니다.

```

PMID- 27029005
OWN - NLM
STAT- MEDLINE
DA - 20160331
DCOM- 20160804
LR - 20160406
IS - 1932-6203 (Electronic)
IS - 1932-6203 (Linking)
VI - 11
IP - 3
DP - 2016

```

TI - 'Compromise' in Echolocation Calls between Different Colonies of the Intermediate Leaf-Nosed Bat (*Hipposideros larvatus*).

PG - e0151382

LID - 10.1371/journal.pone.0151382 [doi]

예시의 왼쪽에 표시된 각각의 태그를 해당 EndNote 필드에 연결할 수 있습니다. 데이터 태그 형식이 일관되지 않거나 구분이 불명확하면 데이터 전체를 정확하게 가져오지 못할 수 있습니다.

PubMed에서 데이터 저장

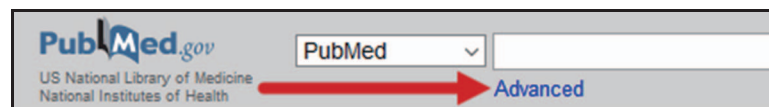
이제 PubMed 웹 사이트를 사용해 온라인 검색을 다시 생성하고 EndNote가 가져올 수 있는 서식으로 검색 결과를 다운로드해 보겠습니다.

PubMed를 검색하고 기록을 저장하려면:

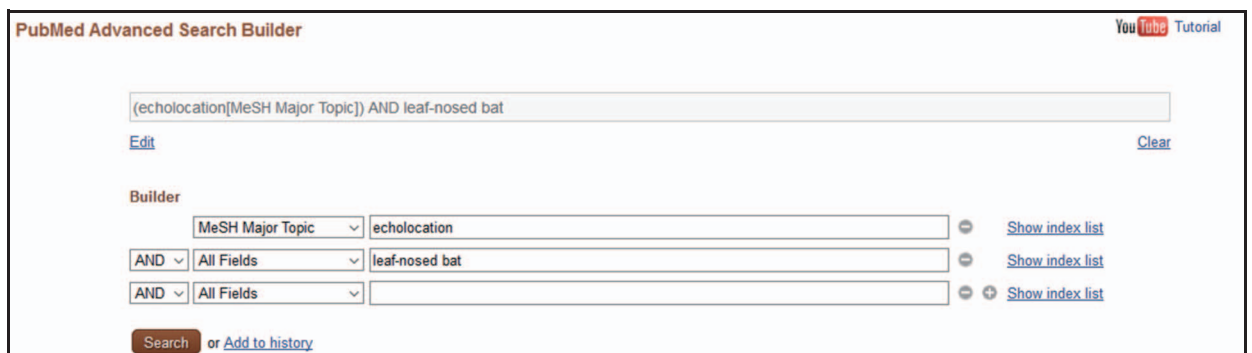
1. 브라우저에서 www.pubmed.gov로 이동합니다. 그러면 검색 페이지로 리디렉션됩니다.

참고: 이용자의 학교나 기관이 PubMed로부터 추가 전문(full text) 링크를 수신하는 권한을 가지고 있는 경우에는 항상 라이브러리 웹 사이트를 통해 PubMed에 액세스하고 이 방법이나 Direct Export(직접 내보내기)를 사용해 참고 문헌을 내보내기 해야 합니다. 온라인 검색을 사용하거나 PubMed에서 직접 이용하게 되면 추가 전문 링크가 표시되지 않습니다.

2. 아래와 같이 PubMed 페이지에서 Advanced(고급) 링크를 클릭합니다.

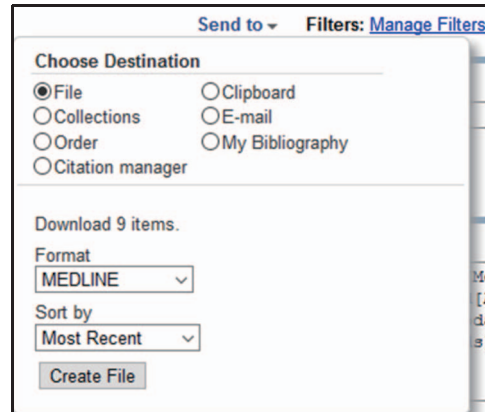


3. 결과 창에서 아래와 같이 검색을 구성합니다. 이는 앞서 온라인 검색을 사용해 검색한 것과 같습니다.



4. 검색을 실행하려면 Search(검색) 버튼을 클릭합니다.
5. 검색 결과 집합이 표시됩니다. EndNote로 가져올 참고 문헌에 표시합니다.

6. Send to(다음 대상으로 전송) 링크를 클릭하고 File(파일)을 선택하면 아래와 같은 창이 표시됩니다. 아래와 같이 옵션을 설정해서 MEDLINE 서식으로 파일을 저장하면 기록을 EndNote로 가져올 수 있습니다.



7. Create File(파일 생성) 버튼을 클릭하고 컴퓨터 하드 드라이브에 기록을 저장합니다. 파일 이름은 기본적으로 pubmed_result.txt가 됩니다. 파일을 저장한 위치는 사용자가 확인해야 합니다. EndNote에서는 저장 위치를 알 수 없습니다.

EndNote로 기록 가져오기

데이터 파일을 캡처하고 태그가 지정된 서식으로 저장한 후 데이터를 가져오려면 적절한 EndNote 필터를 지정해야 합니다. EndNote에는 수백 개의 필터가 있으며, 각 필터는 특정 정보 제공자로부터 태그가 지정된 서식을 읽을 수 있도록 설계되어 있습니다.

저장된 PubMed 텍스트 파일을 샘플 라이브러리로 가져오려면:

1. EndNote에서 Sample Library(샘플 라이브러리)를 엽니다.
2. File(파일) 메뉴에서 Import(가져오기)를 선택한 후 Import File(파일 가져오기)를 선택합니다.
3. 파일 대화 상자를 표시하려면 Choose File(파일 선택)을 클릭합니다.
4. PubMed에서 다운로드한 파일을 저장한 위치로 이동해서 파일을 엽니다. 그러면 Choose(선택) 버튼이 표시됩니다.
5. Import Option(옵션 가져오기) 목록에서 Other Filters(다른 필터)를 선택해서 EndNote Filters 폴더에 있는 필터 목록을 표시합니다. EndNote 웹 사이트에서 더 많은 필터를 다운로드할 수 있습니다.
6. 목록에서 PubMed (NLM) 필터를 선택합니다.
7. PubMed (NLM)를 선택한 후 Choose(선택) 버튼을 클릭합니다.
8. 나머지 2개 옵션은 기본 설정으로 남겨둡니다.

Duplicates: Import All(중복: 전체 가져오기)

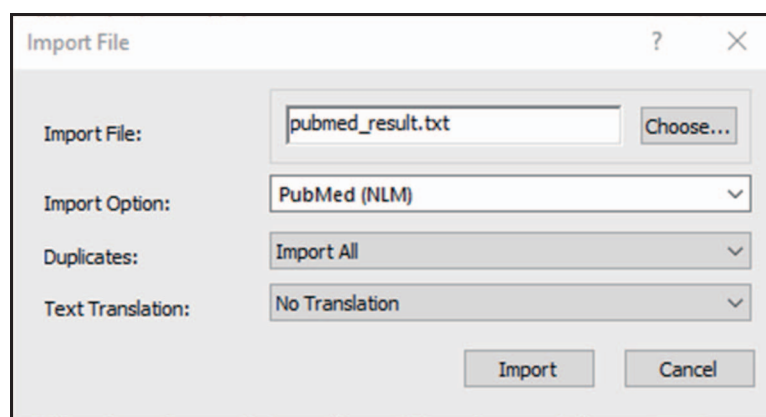
기본적으로, 참고 문헌의 저자, 연도, 제목, 참고 문헌 유형이 라이브러리에 존재하는 참고 문헌과 일치하는 경우 참고 문헌은 중복으로 간주됩니다. EndNote 기본 설정에서 중복 기준을 변경할 수 있습니다. 중복에 관계 없이 전체 참고 문헌을 가져옵니다.

Text Translation: No Translation(텍스트 번역: 번역 없음)

이 옵션에서는 가져온 파일의 텍스트 문자 인코딩을 지정할 수 있습니다. 이 옵션은 유니코드 확장 문자가 포함된 언어의 참고 문헌을 가져올 때 중요합니다.

참고: 가져온 파일의 일부 문자가 판독 불가능하여 언어의 형식을 벗어나는 문자로 표시되는 문제는 대부분 Text Translation(텍스트 번역) 설정상의 오류에 기인하지만 사용자가 올바른 설정을 알 수 없는 경우도 있습니다. Microsoft Word 또는 다른 워드 프로세서 프로그램에서 다운로드한 파일을 열어 보십시오. 이 프로그램들은 텍스트 인코딩을 인식하는 성능이 우수하며 프로그램이 선택한 인코딩 방법을 확인하는 메시지가 표시해 줘서 올바른 설정이 무엇인지 알 수 있도록 도와줍니다. 선택한 인코딩 옵션을 기록해 놓고 워드 프로세서를 닫고 EndNote에서 Text Translation(텍스트 번역) 설정에 대한 인코딩 옵션을 선택한 후 데이터 가져오기를 다시 시도하십시오. 워드 프로세서가 인코딩을 인식하지 못하면 데이터베이스 제공자에게 연락해서 데이터베이스에서 사용되는 인코딩이 무엇인지 확인하십시오.

9. 전체 옵션을 선택한 경우 Import File(파일 가져오기) 대화 상자는 아래 예시와 같이 보입니다.



10. 파일을 가져오려면 Import(가져오기)를 클릭합니다.

가져오기가 완료되면 새로 가져온 참고 문헌이 Imported References(가져온 참고 문헌) 그룹에 표시됩니다. 최근에 가져온 참고 문헌만 보려면 Imported References(가져온 참고 문헌) 그룹을 클릭합니다.

Imported References(가져온 참고 문헌) 그룹은 임시 그룹입니다. 이 그룹은 새 참고 문헌 집합을 가져올 때마다 대체되며 라이브러리를 닫으면 제거됩니다.

참고 문헌 자체는 지정해 삭제하지 않는 한 라이브러리에 남아 있습니다.

일부 웹 사이트에는 다운로드 버튼이 있어 EndNote로 직접 검색 결과를 전송하고 올바른 가져오기 옵션을 선택하여 가져오기 프로세스를 자동으로 시작할 수 있습니다. 데이터를 가져올 EndNote 라이브러리를 선택하기만 하면 됩니다. 이 참고 문헌 가져오기 방법을 "직접 내보내기"라고 합니다. EndNote 간편 설명서(리소스 참조)에서 직접 내보내기를 사용해 PubMed 또는 Web of Science에서 참고 문헌 가져오기에 관한 지침을 확인할 수 있지만, 데이터베이스에 표시된 직접 내보내기를 사용하는 방법은 다른 사이트에도 적용할 수 있습니다.

이제 EndNote의 참고문헌 가져오기에 관한 이용 가이드이 끝났습니다.

EndNote 작업이 끝나면 File(파일) 메뉴로 이동한 후 Exit(종료)를 선택해서 EndNote 프로그램을 종료합니다.

6부

EndNote 라이브러리 검색 및 참고 문헌 목록 생성

여기서는 다음 내용을 학습합니다.

- ◆ 참고 문헌 하위 집합에서 EndNote 라이브러리를 검색합니다.
- ◆ 검색 결과에서 스마트 그룹을 생성합니다.
- ◆ EndNote에서 독립적 참고 문헌 목록을 내보냅니다.

이번 안내에서는 관련 참고 문헌 집합을 검색하고 검색 결과에서 스마트 그룹을 생성하고 참고 문헌 목록 스타일로 포맷하여 내보내는 예제를 학습합니다.

샘플 라이브러리 열기

EndNote가 아직 실행 중이 아니면 시작하고 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리(Sample_Library_X8.enl)를 엽니다.

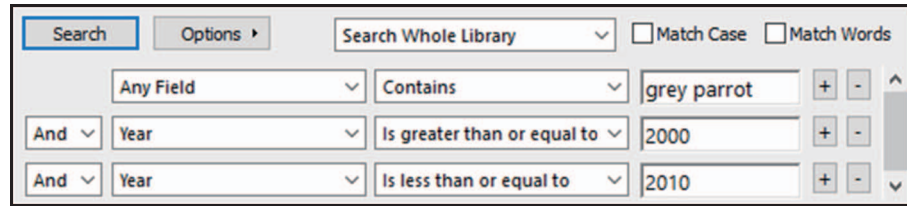
참고 문헌 집합 검색

샘플 라이브러리에서 2000년에서 2010년 사이에 발행되고 "grey parrot" 문구가 포함된 모든 참고 문헌 목록을 생성하고 싶다고 가정해 보겠습니다.

참고 문헌을 검색하려면:

1. 라이브러리의 전체 참고 문헌을 검색하려면 왼쪽에서 All References(전체 참고 문헌) 그룹을 클릭합니다.
2. Search(검색) 창이 표시되어 있지 않은 경우 도구 모음에서 Show Search Panel(검색 창 표시) 버튼을 클릭합니다. EndNote 라이브러리 검색을 위한 검색 창은 온라인 검색을 위한 검색 창과 상당히 유사합니다.
3. 필요한 경우 검색 창 크기를 조정합니다.
4. Search(검색) 창에서 첫 번째 필드를 Any Field로 설정하고 검색어로 오른쪽에 "grey parrot"을 입력합니다. 스크롤하여 필드를 찾습니다. 중앙의 비교 드롭다운 목록을 Contains(포함)로 설정해야 합니다. EndNote 라이브러리 검색 시 Contains 이외의 옵션도 사용할 수 있지만 이 옵션을 사용하면 각 필드에서 검색어가 포함된 경우를 모두 검색하게 되어 편리합니다.
5. 두 번째 필드를 Year(발행연도)로 설정하고 두 번째 검색어로 "2000"을 입력합니다. 중앙의 비교 드롭다운 목록을 Is greater than or equal to(이상)로 설정해서 2000년 이후를 의미하도록 합니다.
6. 세 번째 필드를 Year(발행연도)로 설정하고 두 번째 검색어로 "2010"을 입력 합니다. 중앙의 비교 드롭다운 목록을 Is less than or equal to(이하)로 설정해서 2010년 이전을 의미하도록 합니다.

7. 입력한 3가지 검색조건이 모두 포함되는 검색결과를 얻으려면, 검색 기준의 3개 행간의 부울 연결자를 AND로 설정해야 합니다. 디스플레이는 다음과 같이 표시됩니다.



8. Search(검색) 버튼을 클릭합니다.

EndNote가 검색을 실행하고 Search Results(검색 결과) 그룹에 결과가 표시됩니다.

상기 예시화면에서 우측 상단에 선택되지 않은 2개의 항목에 대한 설명은 다음과 같습니다.

Match Case(대소문자 일치): 이 옵션은 소문자 “grey parrot” 만 검색합니다. 이 옵션이 선택된 경우에는, 문장 맨 앞글자가 대문자이거나 전체가 대문자인 경우에는 결과로 검색되지 않습니다.

Match Words(단어 일치): 이 옵션은 검색어 전체가 모두 일치하는 결과만 검색합니다. 만약 이 옵션을 선택한 경우에는, 검색어를 "grey parrot"로 입력했기 때문에 단어 마지막에 s가 입력된 "grey parrots"는 검색되지 않습니다.

검색에서 스마트 그룹 생성

자주 반복하는 검색이 있거나 검색 결과를 자동으로 업데이트해서 라이브러리를 열 때마다 확인할 수 있도록 설정할 수 있습니다. 스마트 그룹을 통해 자주 사용하는 검색에 대한 상시 업데이트를 받을 수 있습니다.

1. 해당 그룹 셋에 새 스마트 그룹에 추가하려면 왼쪽의 Avian Intelligence 그룹 셋을 클릭합니다.
2. 검색 결과가 생성되면 Search(검색) 창에서 Options(옵션) 버튼을 클릭합니다.
3. Convert to Smart Group(스마트 그룹으로 전환) 옵션을 선택합니다. 그러면 “Converted Search”라는 새 스마트 그룹이 생성됩니다.
4. Converted Search(전환된 검색) 그룹을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 Rename Group(그룹 이름 바꾸기)를 선택합니다. 이름에 “Grey Parrots 2000-2010” 을 입력하고 ENTER 키를 누릅니다.

그러면 검색 결과와 동일한 참고 문헌 집합을 가지는 새 스마트 그룹이 표시됩니다. 이 그룹은 검색 기준과 일치하는 새 참고 문헌이 라이브러리에 추가되거나 참고 문헌이 기준에 일치하도록 변경되는 때마다 자동으로 업데이트됩니다.

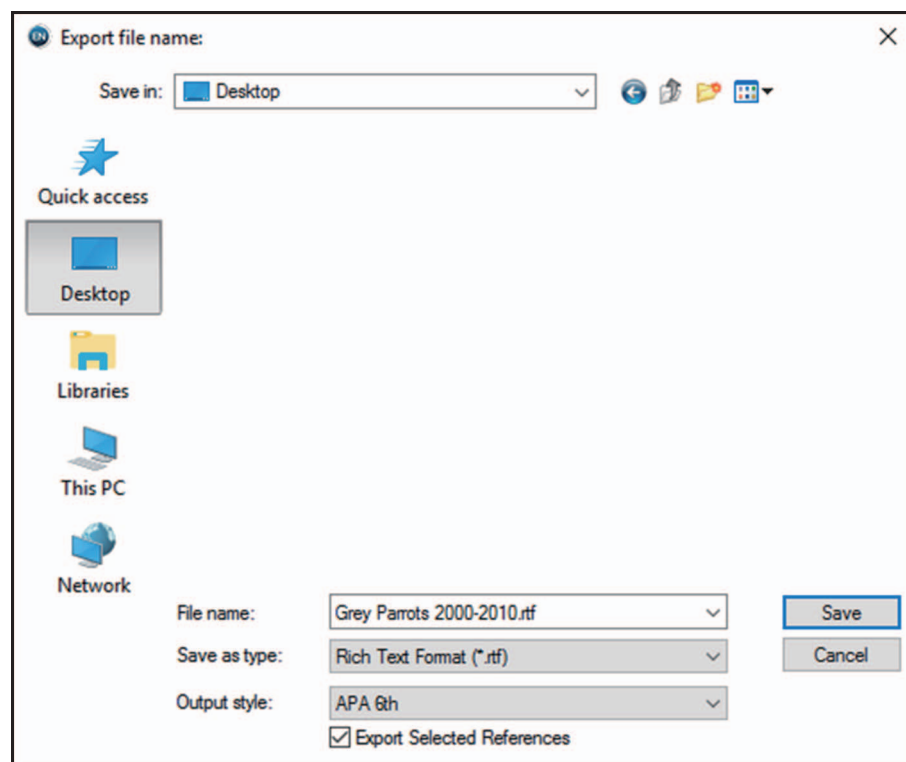
독립적 참고 문헌 목록 내보내기

EndNote의 Groups(그룹) 메뉴에서 Create Smart Group(스마트 그룹 생성)을 선택해도 스마트 그룹을 생성할 수 있습니다.

원하는 참고 문헌을 모두 찾았으면 워드 프로세스 프로그램에서 편집할 수 있는 독립적 참고 문헌 목록으로 내보낼 준비가 되었습니다.

1. Search Results(검색 결과) 집합에서 참고 문헌을 모두 선택합니다.
2. File(파일) 메뉴에서 Export(내보내기)를 선택합니다.
3. 결과를 데스크탑에 저장하려면 Export file name(파일 이름 내보내기) 대화 상자에서 Desktop(데스크탑) 아이콘을 클릭합니다.
4. File name(파일 이름) 설정에 기본 라이브러리 이름이 표시됩니다. 이름을 “Grey Parrots 2000-2010” 으로 변경됩니다.
5. Save as type(다른 유형으로 저장) 설정을 Rich Text Format (*.rtf)으로 설정합니다. 이 파일 유형은 대부분의 워드 프로세서에서 열고 편집할 수 있습니다.
6. Output style(출력 스타일) 드롭다운 메뉴에서 원하는 스타일을 선택합니다. 본 예시에서는 APA 6th을 선택합니다. 이 드롭다운 메뉴는 즐겨찾는 스타일을 보여 주지만 메뉴에서 Select another style...(다른 스타일 선택)을 선택하면 컴퓨터에 설치된 모든 EndNote 스타일 중에서 선택할 수 있습니다.
7. EndNote에서 선택한 참고 문헌만 내보내려면 Export Selected References(선택한 참고 문헌 내보내기) 확인란에 표시합니다.

그러면 아래와 같이 설정이 표시됩니다.



8. 새 참고 문헌 목록을 저장하려면 Save(저장) 버튼을 클릭합니다.

9. 새 참고 문헌 목록을 열려면 워드 프로세서에서 새 Grey Parrots 2000-2010.rtf 파일을 엽니다. 이제 다른 워드 프로세스 문서와 마찬가지로 이 문서를 편집할 수 있습니다.

이제 이용 가이드 6부가 끝났습니다. 7부에서는 Microsoft Word에서 논문을 작성하고 참고 문헌을 인용하는 방법을 살펴보겠습니다.

EndNote 작업이 끝나면 File(파일) 메뉴로 이동한 후 Exit(종료)를 선택해서 EndNote 프로그램을 종료합니다.

7부

Microsoft Word에서 Cite While You Write™ 사용하기

참고: 이용 가이드의 이번 순서는 Microsoft Word 2007 이상을 사용하는 경우에만 실행할 수 있습니다. EndNote에 관한 Word 호환성 정보는 EndNote 웹 사이트에서 확인할 수 있습니다.

EndNote의 Cite While You Write™(CWYW) 기능은 EndNote의 편집기능이 Word의 메뉴에 추가되어 Microsoft word를 통해 문서를 작성하면서 EndNote를 통해 저장된 참고문헌을 직접 불러올 수 있도록 해줍니다. Cite While You Write 기능을 통해 현재 Word에서 작성중인 문서에 추가된 참고문헌 및 서지사항을 EndNote를 통해 편리하게 포맷을 완성할 수 있도록 합니다.

여기서는 다음 내용을 학습합니다.

- ◆ 논문에 EndNote 참고 문헌 인용을 삽입하고 참고 문헌 목록을 생성합니다.
- ◆ EndNote 스타일과 참고 문헌 목록 서식을 변경합니다.
- ◆ 인용을 편집하고 인용된 페이지에 추가합니다.

샘플 라이브러리 열기

EndNote가 아직 실행 중이 아니면 시작하고 이용 가이드 1부의 샘플 라이브러리 열기의 설명에 따라 샘플 라이브러리(Sample_Library_X8.enl)를 엽니다.

EndNote는 현재 열려 있는 라이브러리에서 일치하는 참고 문헌을 검색합니다. 필요한 경우 Word에서 EndNote 기본 라이브러리를 시작하고 열 수 있지만, 라이브러리를 먼저 열면 해당 라이브러리에서 바로 참고 문헌을 인용할 수 있습니다.

이 이용 가이드에서는 Microsoft Word를 시작하고 새 빈 문서를 생성합니다.

EndNote 참고 문헌 인용

텍스트 입력과 인용을 시작해 보겠습니다. 이 이용 가이드에서는 짧은 텍스트를 입력해 보겠습니다.

논문 작성과 인용 삽입을 시작하려면:

1. 논문을 작성하는 것처럼 텍스트를 입력합니다(또는 이 PDF에서 해당 텍스트를 복사해서 Word에 평문으로 삽입합니다).

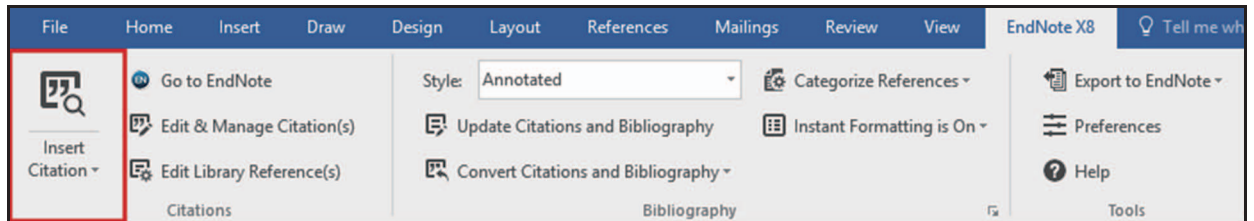
"Birdbrain" should be a compliment.

Pioneers in avian intelligence have found that although birds' brains are very small, they are incredibly intelligent, and sometimes have surprising similarities to the behavior or brain functions of humans. For example, a cockatoo has been documented as the first animal to dance to a beat. Irene Pepperberg

has shown amazing examples of learning behavior in African Grey Parrots.

2. 첫 번째 인용을 삽입하려면 "...dance to a beat" 뒤에 커서를 놓습니다.

a. Insert Citation(인용 삽입) 버튼 맨 위를 클릭합니다.



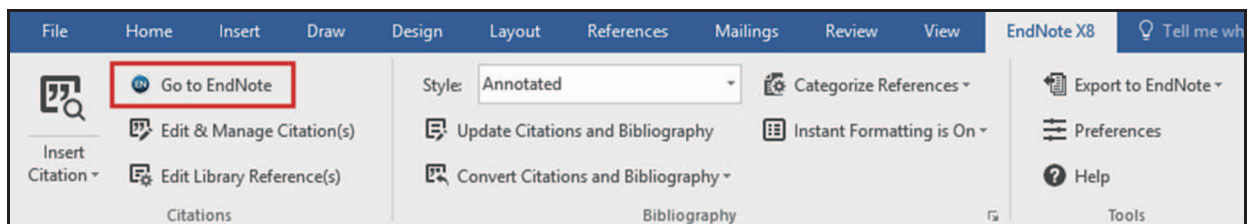
b. EndNote Find & Insert My References(내 참고 문헌 찾기 및 삽입) 창이 표시됩니다. "beat" 단어를 입력하고(인용 부호 없이) Find(검색) 버튼을 클릭하거나 ENTER 키를 누릅니다.

c. 라이브러리에서 이 단어가 포함된 참고 문헌이 1건만 있으면 1건만 결과 목록에 표시됩니다. 참고 문헌을 선택하고 Insert(삽입) 버튼의 작은 화살표를 클릭합니다. 그러면 참고 문헌을 사용자 지정할 수 있는 목록이 표시됩니다. Display as: Author (Year) 옵션을 선택합니다. 그러면 인용 앞에 저자명이 표시됩니다.

참고 문헌이 논문에 삽입되고 인용과 참고 문헌 목록이 지정된 스타일에 맞게 포맷이 완성됩니다. 원하는 스타일로 표시되지 않아도 걱정하지 마십시오. 나중에 스타일을 변경하는 작업을 할 예정입니다.

3. 두 번째 인용을 삽입하려면 두 번째 단락 끝에 커서를 놓습니다. 이제 EndNote 라이브러리에서 참고 문헌을 선택하고 삽입합니다.

a. Go to EndNote(EndNote로 이동) 버튼을 클릭합니다. 그러면 EndNote 라이브러리가 열립니다.



b. EndNote에서 앞서 생성한 Grey Parrots 2000-2010 스마트 그룹을 클릭하고 2006년부터 Pepperberg가 발표한 참고 문헌 2개를 참조합니다.

c. 도구 모음에서 Insert Citation(인용 삽입)을 클릭합니다. 그러면 Word에서 커서를 놓은 자리에 참고 문헌이 삽입됩니다.



이제 문서 끝부분에 3개의 인용과 참고 문헌 목록이 포함된 짧은 논문이 생성되었습니다. 기본적으로, 참고 문헌 목록은 문서 끝에 배치되지만, 필요에 따라 잘라내어 문서의 다른 위치에 붙여넣을 수 있습니다.

4. 참고문헌 입력이 완료되었으면 문서를 저장합니다.

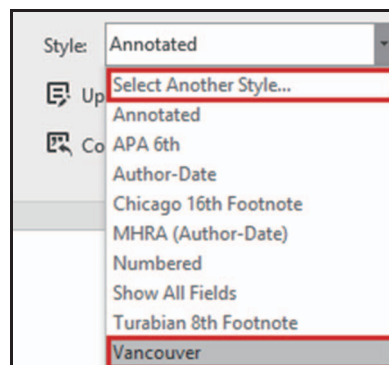
참고: 주석에도 인용을 삽입할 수 있습니다. 먼저, Microsoft Word의 기능을 활용하여 주석을 생성합니다. 그런 다음, 주석에 EndNote 인용을 삽입합니다. Word는 주석 배치와 번호 매기기를 제어하며 EndNote는 현재 스타일을 기준으로 인용 서식을 결정합니다. EndNote는 Chicago 16th Footnote 스타일 등 다양한 주석 스타일을 지원합니다.

참고 문헌 목록 스타일 및 설정 변경

인용과 참고 문헌 목록은 출력 스타일과 레이아웃 설정을 변경해 원하는 대로 마음껏 포맷을 수정/완성 할 수 있습니다.

참고 문헌 목록에 대한 서식 옵션을 선택하려면:

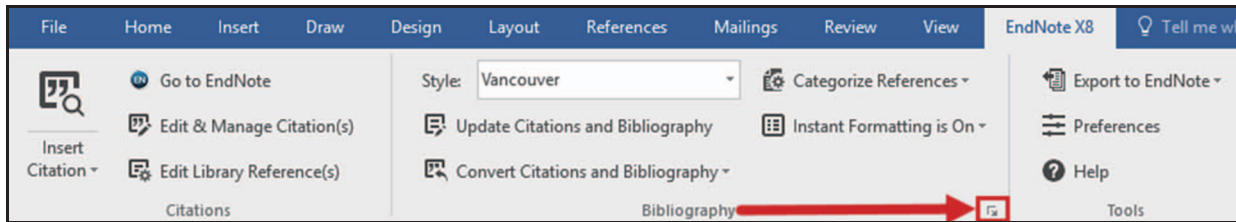
1. 인용 및 참고 문헌 목록에 사용한 스타일만 변경하려면 Style(스타일) 드롭다운 메뉴에서 새 스타일을 선택합니다. 원하는 스타일이 보이지 않으면 Select Another Style...(다른 스타일 선택)을 클릭해서 컴퓨터에 설치된 스타일 중에서 선택합니다. 이 예에서는 Vancouver 스타일을 선택합니다.



그러면 참고 문헌 목록과 인용 서식이 Vancouver 스타일 요건에 맞춰 변경됩니다.

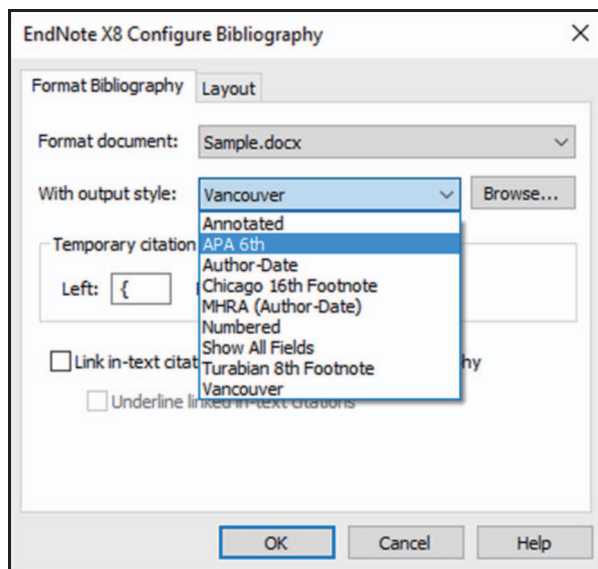
2. 스타일과 함께 다른 옵션도 변경하려면 EndNote 탭에 있는 참고 문헌 목록 그룹 아래에 있는 작은 화살표 버튼을 클릭합니다.

그러면 Configure Bibliography(참고 문헌 구성) 대화 상자가 열립니다.

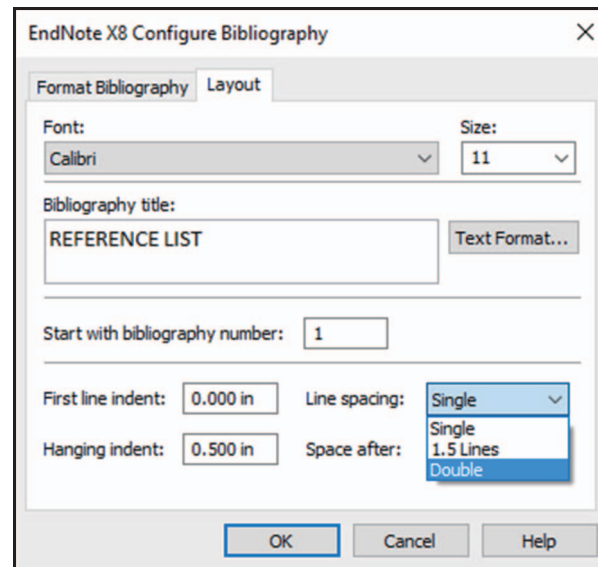


Configure Bibliography(참고 문헌 구성) 대화 상자에는 참고 문헌 목록 서식을 변경할 수 있는 다양한 옵션이 포함되어 있습니다. 여기에서는 1) EndNote 스타일을 APA 6th로 변경하고, 2) 참고 문헌 목록에 제목을 추가하고, 3) APA 요건에 맞게 줄 간격을 2줄로 변경하겠습니다.

- a. Configure Bibliography(참고 문헌 구성) 창에는 탭 2개가 있습니다. Format Bibliography(참고 문헌 목록 서식)과 Layout(레이아웃)입니다. Format Bibliography(참고 문헌 목록 서식) 탭의 스타일 드롭다운 메뉴에서 APA 6th 스타일을 선택합니다. 스타일이 즐겨찾기 목록에 표시되지 않으면 Browse(찾기) 버튼을 클릭해 컴퓨터에 있는 모든 스타일 목록을 표시합니다.



- b. Layout(레이아웃) 탭을 클릭해 참고 문헌 목록에 대한 레이아웃 옵션을 표시합니다. 전체 참고 문헌 목록의 글꼴 또는 글꼴 크기를 변경하려면 이 창에서 실행합니다. Bibliography title(참고 문헌 목록 제목) 필드에 "REFERENCE LIST(참고 문헌 목록)" 텍스트를 입력하면 참고 문헌 목록 위에 제목이 생성됩니다. 제목 글꼴만 변경하려면 제목을 선택한 후 Text Format(텍스트 서식) 버튼을 클릭해 제목 글꼴을 선택합니다. 줄 간격을 2줄로 설정하려면 Line spacing(줄 간격) 드롭다운 메뉴에서 해당 옵션(Double)을 선택합니다. 변경을 모두 마쳤으면 OK(확인)를 클릭합니다.



변경 사항에 따라 인용 및 참고 문헌 목록이 업데이트됩니다. 이제 문서가 아래와 같이 보이게 됩니다.

“Birdbrain” should be a compliment.

Pioneers in avian intelligence have found that although birds’ brains are very small, they are incredibly intelligent, and sometimes have surprising similarities to the behavior or brain functions of humans. For example, a cockatoo has been documented as the first animal to dance to a beat. Laudato (2010) Irene Pepperberg has shown amazing examples of learning behavior in Gray Parrots. (Pepperberg, 2006a, 2006b)

REFERENCE LIST

Laudato, A. (Producer). (2010, March 15, 2013). Bird grooves to the beat. *CBS Sunday Morning*. [Online Video] Retrieved from

<http://www.cbsnews.com/video/watch/?id=6554351n&tag=contentMain;contentBody>

Pepperberg, I. M. (2006a). Cognitive and communicative abilities of grey parrots. *Applied Animal Behaviour Science*, 100(1-2), 77-86. doi:10.1016/j.applanim.2006.04.005

Pepperberg, I. M. (2006b). Grey parrot (*Psittacus erithacus*) numerical abilities: Addition and further experiments on a zero-like concept. *Journal of Comparative Psychology*, 120(1), 1-11. doi:10.1037/0735-7036.120.1.1

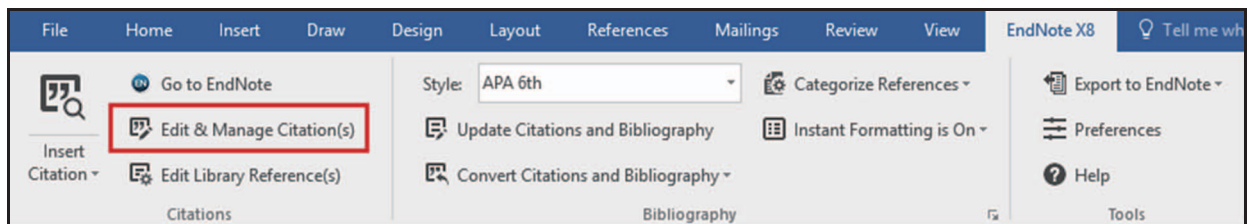
참고: 사용 가능한 EndNote 스타일은 수천 가지가 있습니다. 연구 분야에 대한 스타일 집합을 추가하려면 EndNote 간편 설명서 1부(리소스 참조)의 설명에 따라 EndNote를 사용자 지정 설치하십시오. EndNote 웹 사이트에서도 스타일을 다운로드할 수 있습니다.

인용 편집

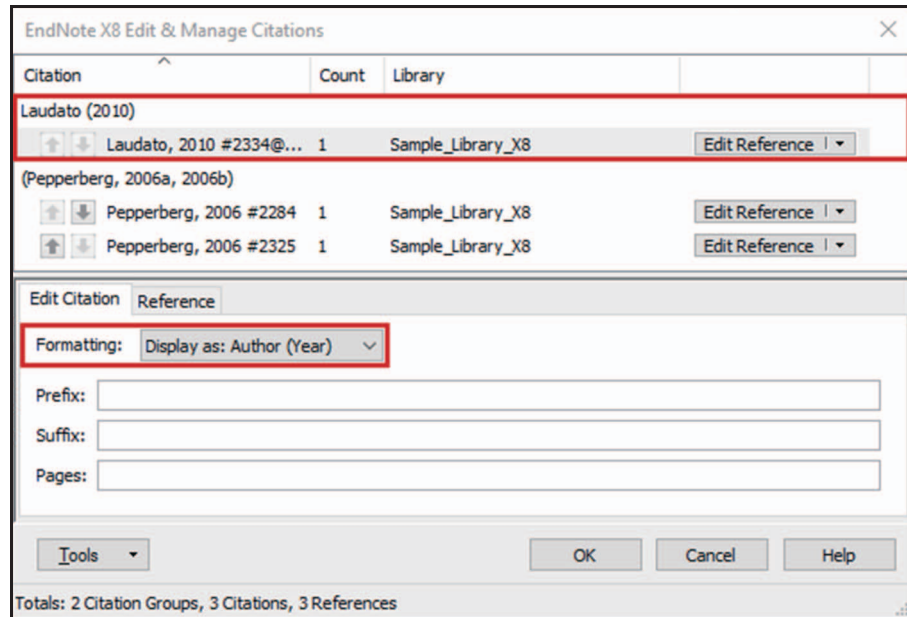
인용 또는 참고 문헌을 직접 편집하면 다음에 EndNote에서 업데이트할 때 변경 사항이 손실됩니다. 이는 EndNote의 참고 문헌 및 인용이 Word 필드 코드에 맞게 조정되어 있고 이를 제어하는 필드 코드를 변경하지 않는 한 변경 사항이 일시적으로만 적용되기 때문입니다. 일반적으로 참고 문헌과 모든 인용에 대한 코드는 Configure Bibliography 기능을 사용해 변경합니다. 페이지 번호 추가 등의 경우에 개별 인용에 대한 코드를 변경하려면 Edit & Manager Citation(s)(인용 편집 및 관리) 기능을 사용해야 합니다.

인용을 편집하려면:

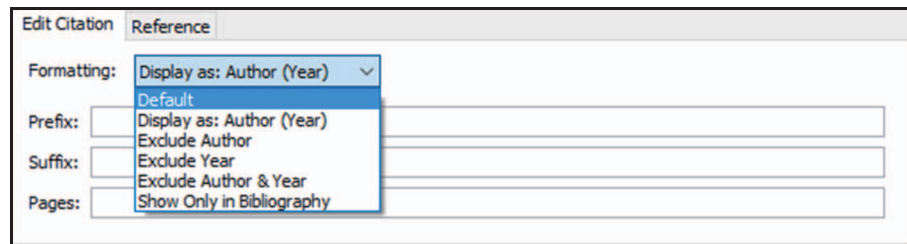
1. 문서에서 Laudato의 인용을 클릭한 후 Edit & Manager Citation(s) 버튼을 클릭합니다.



그러면 아래와 같이 문서에 포함된 전체 인용 목록이 표시됩니다. 이 인용의 서식은 참고 문헌을 문서에 추가했을 때 선택한 삽입 옵션인 Display as: Author (Year)로 설정됩니다.



a. 인용 서식 옵션을 APA 스타일의 기본 서식으로 변경하려면 아래와 같이 Formatting(서식) 드롭다운 메뉴에서 Default(기본 설정)을 선택합니다.

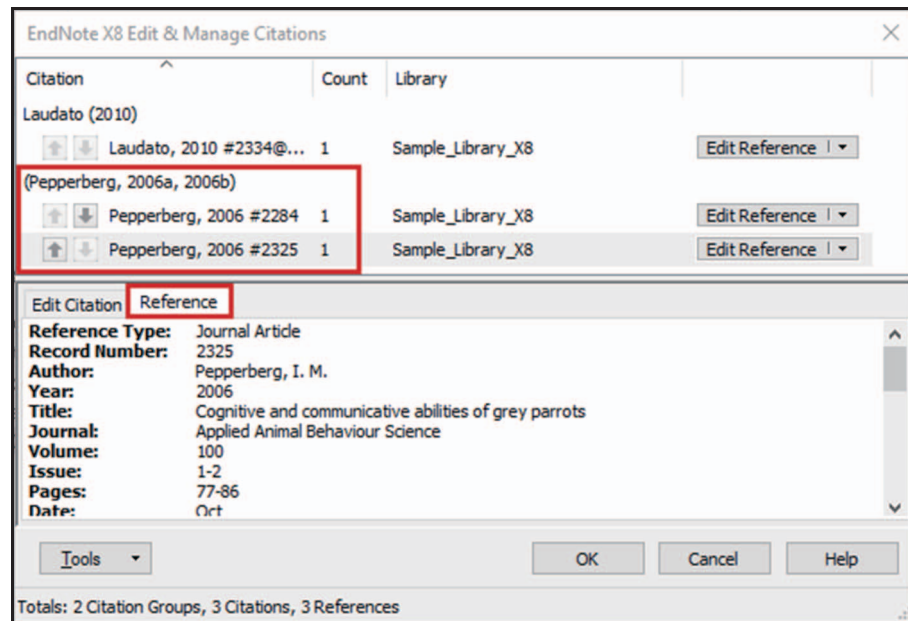


b. OK(확인)을 클릭하여 변경 사항을 저장하고 Edit & Manager Citation(s)(인용 편집 및 관리) 대화 상자를 닫습니다.

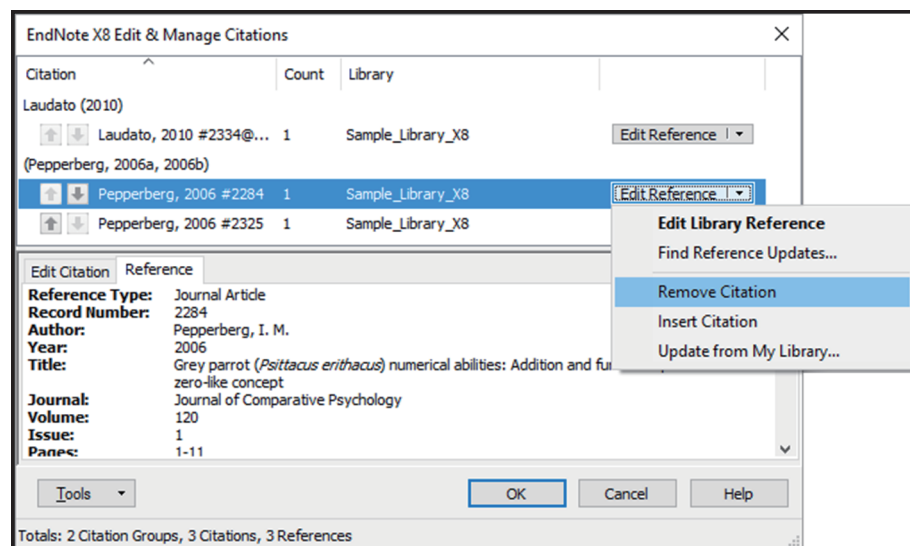
그러면 Laudato 인용의 괄호 안에 저자명과 발행연도가 표시됩니다.

2. 그룹화된 Pepperberg 인용에서는 인용 "Grey parrot (*Psittacus erithacus*) numerical abilities: Addition and further experiments on a zero-like concept"을 제거해 보겠습니다. 시작하려면 그룹화된 Pepperberg 인용을 클릭한 후, Edit & Manager Citation(s)(인용 편집 및 관리) 버튼을 클릭합니다.

아래의 대화 상자 창에서 그룹화된 인용의 참고 문헌 2개는 저자명과 발행연도가 같아서 구별이 어려운 점에 유의하십시오.

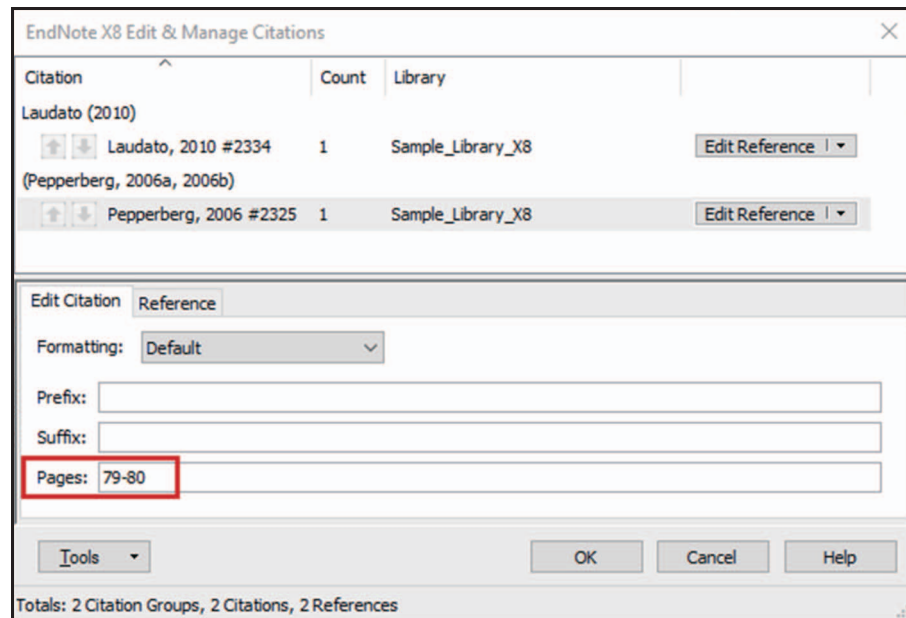


- a. 각 기록에 관한 세부 정보를 보고 원하는 제목의 참고 문헌을 지정하려면 Reference(참고 문헌) 탭을 클릭합니다.
- b. 참고 문헌을 삭제하려면 찾고 있는 제목의 참고 문헌이 보일 때까지 그룹의 각 참고 문헌을 선택해 봅니다. 원하는 참고 문헌을 찾은 후 아래와 같이 Edit Library Reference(라이브러리 참고 문헌 편집) 드롭다운 메뉴에서 Remove Citation(인용 삭제)를 선택합니다.



이 방법은 숨겨진 코드를 모두 제거하므로 문서에서 가장 안전하게 참고 문헌을 제거할 수 있는 방법입니다. 이 참고 문헌에 대한 코드가 완전히 제거되지 않으면 손상된 인용이 나중에 문서에 오류를 유발할 수 있습니다.

3. 남은 Pepperberg 인용에 페이지 번호를 추가하려면 남은 Pepperberg 참고 문헌을 선택하고 Edit Citation(인용 편집) 탭을 클릭합니다.
 - a. 아래와 같이 Pages(쪽) 필드에 페이지 번호 "79-80"을 입력합니다. 페이지 번호 이외의 다른 텍스트는 입력하지 마십시오. EndNote는 필요한 서식을 자동으로 제공합니다.



참고: Pages(쪽) 필드에 추가된 페이지 번호는 인용 스타일 템플릿의 Cited Pages(인용된 페이지) 필드를 포함하는 EndNote 스타일의 문서에만 표시됩니다. 모든 스타일에 인용된 페이지가 필요한 것은 아니며, 인용된 페이지가 필요하지 않은 스타일에는 이 코드가 포함되지 않습니다. 문서에 표시되지 않은 Pages(페이지) 필드에 입력한 인용된 페이지와 번호를 문서에 추가해야 하는 경우에는 Suffix(접미사) 필드를 사용해서 필요한 서식을 추가하십시오. Prefix(접두사) 및 Suffix(접미사) 필드는 문서에 항상 표시됩니다.

- b. 변경 사항을 적용하고 문서로 돌아가려면 OK(확인)를 클릭합니다.

이제 아래와 같이 Pepperberg의 참고 문헌 1건만 있고 적절한 서식의 페이지 번호가 지정된 문서가 보이게 됩니다.

“Birdbrain” should be a compliment.

Pioneers in avian intelligence have found that although birds’ brains are very small, they are incredibly intelligent, and sometimes have surprising similarities to the behavior or brain functions of humans. For example, a cockatoo has been documented as the first animal to dance to a beat.(Laudato, 2010) Irene Pepperberg has shown amazing examples of learning behavior in Gray Parrots.(Pepperberg, 2006, pp. 79-80)

REFERENCE LIST

Laudato, A. (Producer). (2010, March 15, 2013). Bird grooves to the beat. *CBS Sunday Morning*. [Online

Video] Retrieved from

<http://www.cbsnews.com/video/watch/?id=6554351n&tag=contentMain;contentBody>

Pepperberg, I. M. (2006). Cognitive and communicative abilities of grey parrots. *Applied Animal*

Behaviour Science, 100(1-2), 77-86. doi:10.1016/j.applanim.2006.04.005

작업 중에 문서를 자주 저장하는 것을 잊지 마십시오. 텍스트와 참고 문헌을 논문에 계속 추가할 수 있으며 추가된 항목은 EndNote의 참고 문헌 목록에 계속 추가됩니다.

8부 리소스

다음과 같은 리소스를 통해 EndNote에 관한 자세한 내용을 참조할 수 있습니다.

- ◆ EndNote 간편 설명서. PDF 형식의 이 e-북은 모든 단계의 스크린샷과 함께 End-Note의 다양한 기능과 단계별 지침을 제공합니다.
- ◆ EndNote 메뉴 참고 가이드. 이 가이드는 EndNote의 주요 메뉴 항목의 기능들을 설명합니다.
- ◆ EndNoteTraining YouTube 채널. 다양한 기능과 강의 동영상을 제공합니다(팁: 각 강의 동영상 아래에서 More...(더 보기...) 버튼을 클릭하고 Transcript(대본)을 선택하면 동영상 주제 목록을 확인할 수 있습니다. 보려는 섹션의 주제를 클릭합니다.)
- ◆ 무료 라이브 온라인 공개 강의.
- ◆ The EndNote 지식 베이스 및 무료 기술 지원.

이용 가이드이 모두 끝났습니다. 이제 Microsoft Word와 EndNote를 종료해도 됩니다.

클래리베이트 애널리틱스 본사

1500 Spring Garden St
Fourth Floor, Philadelphia, PA 19130 USA

+1 800 336 4474

+1 215 386 0100

clarivate.com

클래리베이트 애널리틱스 코리아

+82 2 2086 8027

ts.info.korea@tr.com

<http://ip-science.thomsonreuters.co.kr/>